«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением администрации
муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от « 02 » декабря 2015 г. № 610
Глава администрации
_____ Д.В.Лебедев
« 02 » декабря 2015 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АГЕНТСТВО СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградская область
Всеволожский район
дер. Щеглово
2015год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Агентство социальных услуг» муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Агентство социальных услуг» муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании постановления администрации от «12» «декабря» 2012 г. N171.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Щегловское сельское поселение». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Агентство социальных услуг» муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «АСУ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Тип учреждения – казенное.

1.7. Место нахождения Учреждения: Адрес: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Щеглово, д.5.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Собственник).

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой полностью из местного бюджета, имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые, расчетные, валютные и другие счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и

неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Ленинградской области, решениями совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение», настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Щегловское сельское поселение».

2.2. Учреждение создается для достижения следующих целей и решения следующих задач:

2.2.1. Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

2.2.2. Организация административно-хозяйственного обеспечения органов самоуправления поселения.

2.2.3. Организация размещения, обеспечение финансирования заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МО «Щегловское сельское поселение».

2.2.4 Организация оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Администрации МО «Щегловское сельское поселение», предусмотренных ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Для достижения указанных целей Казенное учреждение

осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Казенного учреждения):

2.3.1. Организация и оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.3.2. Установка оград и памятников на кладбищах и прочих местах захоронения, посадке и содержанию декоративных парков и озеленением кладбищ, по резке, обработке и отделке декоративного и строительного камня и изделий из него.

2.3.3. Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов, представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению МО «Щегловское сельское поселение».

2.3.4. Организация содержания, благоустройства и озеленения территории МО «Щегловское сельское поселение».

2.3.5. Осуществление контроля за ходом работ, объемов, качества и сроков выполнения работ подрядными организациями всех форм собственности.

2.3.6. Участие в реализации полномочий органа местного самоуправления по содержанию автомобильных дорог местного значения.

2.3.7. Материальное и транспортное обеспечение деятельности администрации муниципального образования.

2.3.8. Обеспечение своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Щегловское сельское поселение» к эксплуатации в осенне-зимний период.

2.3.9. Подготовка технического задания и другой документации для проведения капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности МО «Щегловское сельское поселение» при размещение муниципального заказа в соответствии с Федеральным Законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ.

2.3.10. Надзор за ходом работ, оказанием услуг по текущему ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства.

2.3.11. Подготовка технической документации, обеспечение условий для реализации планов и программ развития территории поселения, систем инженерного, транспортного обеспечения и социального обслуживания, сохранения природной и культурно-исторической среды.

2.3.12. Планирование работ по технической инвентаризации искусственных и природных объектов окружающей среды и благоустройства рекреационных зон.

2.3.13. Подготовка документации для проведения конкурсов на генподряд, проверка разрешительной документации, технический надзор (технадзор) за строительством, планирование, управление процессом строительства, ведение необходимой документации при проведении работ, сверка заявленных объемов работ с фактическими, недопущение завышения их стоимости, защита интересов заказчика, ведение отчетности

(накопительных ведомостей).

2.3.14. Обеспечение на профессиональном уровне процесса размещения на конкурсной основе в соответствии с законодательством РФ заказов на поставки товаров, выполнение работ (услуг нужд) для муниципальных нужд.

2.3.15. Организация деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов муниципального жилищного фонда; инфраструктуры и благоустройства; муниципальных автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог в границах МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с установленными правилами, техническими нормами и иными нормативными документами, за исключением автомобильных дорог общего пользования, искусственных дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог в границах МО «Щегловское сельское поселение» федерального и регионального значения.

2.3.16. Организация мероприятий по охране окружающей среды в МО «Щегловское сельское поселение».

2.3.17. Рассмотрение жалоб и предложений жителей поселения в сфере ЖКХ и благоустройства МО «Щегловское сельское поселение».

2.3.18. Контроль за исполнением юридическими и физическими лицами МПА, устанавливающих общеобязательные правила в области охраны муниципальной собственности, охраны окружающей природной среды и природопользования, благоустройства и зеленых насаждений на территории МО «Щегловское сельское поселение».

2.3.19. Выдача предписаний юридическим и физическим лицам, обязательных для исполнения, для устранения нарушений по вопросам, относящимся к компетенции МКУ.

2.3.20. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях», в пределах полномочий МКУ, определенных настоящим уставом.

2.3.21. Исполнение от имени учредителя функций муниципального заказчика по всему комплексу работ, связанных с жилищно-коммунальным обслуживанием, ремонтом, капитальным ремонтом.

2.3.22.Подготовка технической документации, обеспечение условий для реализации планов и программ развития территории поселения, систем инженерного, транспортного обеспечения и социального обслуживания, сохранения природной и культурно-исторической среды.

2.3.23. Участие в комиссиях по выбору земельных участков для строительства, реконструкции, расширения объектов на подведомственной территории, в работе комиссий по расследованию причин аварий на строящихся и законченных строительством зданиях и сооружениях по объектам муниципального образования.

2.3.24. Размещение заказа для муниципальных нужд путем проведения и организации конкурсов, аукционов, запроса котировок, разработка

документации для торгов и выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения торгов.

2.3.25. Подготовка проектов муниципальных контрактов по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Учредителя и осуществление контроля за своевременным подписанием контрактов поставщиками (исполнителями, подрядчиками) и направление в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти сведений для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

2.3.26. Проведение проверок деятельности управляющих организаций, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с законодательством и МПА.

2.3.27. Консультативные услуги по юридическим вопросам и услуги по представительству в различных областях права, услуги по составлению юридической документации.

2.3.28. Предоставление социальных и банно-прачечных услуг.

2.3.29. В целях максимального удовлетворения социально-культурных потребностей различных категорий населения, сохранения культурно-воспитательного направления, духовных потребностей, совершенствования досуговой деятельности населения, сохранения и развития коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений, клубов по интересам, как среди взрослого, так и среди детского населения, учреждение вправе осуществлять следующую деятельность:

-организация кружков, студий, любительских и клубных объединений, физкультурно- оздоровительных групп, клубов по интересам, курсов, школ эстетического воспитания, кружков бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства и других как платных, так и хозрасчетных;

- проведение лекций, консультаций, встреч, конференций, лекториев, семинаров по различным отраслям знаний;

- организация дискотек, тематических вечеров, праздников, фестивалей, конкурсов, карнавалов, детских утренников, огоньков, новогодних елок, вечеров отдыха, ярмарок, народных гуляний, открытие клубов-кафе, диско-клубов;

- организация спортивно-оздоровительных, развлекательных мероприятий, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников и поздравлений, концертов профессиональных и самодеятельных артистов, лотерей, аукционов, выставок-продаж, экскурсий, проведение оздоровительных процедур;

- подготовка и проведение синтетических игровых программ, театрализованных массовых действий, танцевально-развлекательных, концертных, театрально-выставочных, литературно-художественных программ;

- пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита,

выполнение услуг по звуко-видеозаписи и т.п.;

- оказание методической помощи в разработке сценариев, мероприятий, художественное оформление помещений, наглядной агитации, в организации и проведении разнообразных досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан;

- организация звукового и видео обслуживания, аттракционов, игротек, теннисных кортов, игровых, компьютерных комнат, мастерских, бильярдных и т.п.;

- изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы учреждений культуры района и области, внедрение новых форм;

- осуществление справочной, информационно-издательской и рекламно-оформительской работы, оказание консультационных услуг;

- установление культурных и экономических связей с зарубежными странами и партнерами на условиях и в порядке, определенном законодательством РФ;

- организация и проведение военно-патриотической работы с учащейся и рабочей молодежью МО «Щегловское сельское поселение»;

- осуществление мероприятий по развитию своей материально-технической базы.

2.3.30. Деятельность в области права, в том числе предоставление рекомендаций и консультаций, подготовка документов, юридическое сопровождение инвестиционных и иных проектов в пределах уставной сферы деятельности;

2.3.31. Разработка, анализ, финансовое и организационное планирование инвестиционных проектов;

2.3.32. Деятельность по привлечению инвестиций частных инвесторов;

2.3.33. Представительская, посредническая и агентская деятельность;

2.3.34. Издательская деятельность;

2.3.35. Рекламная деятельность;

2.3.36. Управление недвижимым имуществом, в том числе земельными участками и жилым фондом (деятельность управляющей компании);

2.3.37. Организация проведения конкурсов, тендеров и аукционов, их информационное, документальное и организационное сопровождение;

2.3.38. Выполнение работ и оказание услуг, поставка товаров для муниципальных нужд, (если это не запрещено действующим законодательством и с обязательным соблюдением всех предусмотренных им требований);

2.3.39. Геодезическая и картографическая деятельность, разработка землеустроительной документации;

2.3.40. Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;

2.3.41. Деятельность по составлению и хранению документальных архивов, иная архивная деятельность;

2.3.42. Деятельность по созданию баз данных и иная деятельность по

сбору, систематизации, анализу и предоставлению информации;

2.3.43. Строительство и проектирование в строительстве при условии получения всех необходимых допусков, лицензий и разрешений;

2.3.44. Сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход местного бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учредителем.

2.8. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в пределах

доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении Учреждения;

4) открывает счета в финансовом органе Всеволожского района и в отделении по Всеволожскому району Управления Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, нормативно правовые акты муниципального образования «Щегловское сельское поселение» и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства местного бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования.

4.3 Учреждение при организации своей деятельности имеет право, по согласованию с Учредителем, передать во временное пользование здание, сооружения и другие основные средства, сдавать в аренду имущество, списывать с баланса материальные ценности в связи с износом или изношенностью.

При осуществлении оперативного управления имуществом, учитываемом на балансе, Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование вышеуказанного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества свыше нормативного износа, предусмотренного нормами действующего законодательства РФ;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.6. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

- размещать денежные средства на депозитных счетах.

4.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность самостоятельно в соответствии с действующим

законодательством РФ с учетом необходимости достижений основных целей своей деятельности.

5.2 Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета, установленного целевым назначением в соответствии с порядком, определяемым правовыми актами местных органов самоуправления, принимаемыми в пределах их полномочий на основе действующего законодательства РФ.

5.3. Финансовые средства, неиспользованные в текущем году, не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

Источником доходов являются:

- поступление из бюджета;
- внебюджетные средства;
- поступление средств за выполнение социально-творческого заказа;
- поступление по договорам от государственных, общественных, коммерческих и других организаций, физических лиц за выполнение работ (услуг);
- доход полученный от платных видов деятельности (оказания платных услуг населению, организациям, учреждениям, предприятиям, членских взносов, выполнения работ по заказам) и другой деятельности предусмотренной Уставом;
- отчисления из доходов хозрасчетных, структурных подразделений, созданных на базе Учреждения;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования от юридических или физических лиц;
- амортизационные отчисления;
- кредиты банков и других кредиторов;
- прочие поступления не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.4 Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального или творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами.

Учредитель Учреждения принимает на себя обязательства по его финансированию и материально-техническому обеспечению в соответствии со сметами, утвержденными в установленном законодательством РФ порядке.

5.5. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение вправе по собственной инициативе принимать любые решения, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

6. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую, налоговую и прочую отчетность.

6.2. Учреждение отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, а также по требованию Учредителя.

6.3. За искажение государственной отчетности соответствующие должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.4. Ревизию деятельности Учреждения осуществляет постоянная комиссия администрации МО "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;

2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности (при необходимости);

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (в случае его утверждения);

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

7) дача согласия на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом нормативно правовыми актами муниципального образования «Щегловское сельское поселение»;

9) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования «Щегловское сельское поселение».

7.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Всеволожского района и в отделении по Всеволожскому району Управления Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

От имени Российской Федерации:
Поселок Щеглово Всеволожского района Ленинградской области.
Второе декабря две тысячи пятнадцатого года.

Я, Сахарова Ирина Юрьевна, ведущий специалист по делопроизводству, архиву и кадрам администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, действующей, согласно ст.1. ст. 37 Основ законодательства Российской Федерации « О нотариате», на основании распоряжения № 01 от 11.01.2011 года главы администрации МО «Щегловское сельское поселение» «О возложении полномочий по совершению отдельных видов нотариальной деятельности», свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за № 113. Госпошлина - освобождены.

Ведущий специалист по делопроизводству, архиву и кадрам администрации МО «Щегловское сельское поселение» И.Ю. Сахарова

Администрация муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В данном деле прошнуровано и пронумеровано 15 (пятнадцать) листов

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ АРХИВУ И КАДРАМ
И.Ю. САХАРОВА

Администрация муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
10 февраля 2016 г.
ОГРН 1147403003324
ГРН 2164704073142
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
Ирина Т.К.
Подпись

Инспекция Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области