



№9, март 2016 года



11 марта Масленица для младших школьников



11 марта Масленица для воспитанников детского сада

МАСЛЕНИЧНЫЕ ГУЛЯНИЯ

Шумно и весело самые маленькие и взрослые жители пос. Щеглово проводили зиму и встретили весну на празднике Масленицы. С песнями и шутками прошел праздник. Дети от души веселились: водили хороводы, танцевали. Солнце светило по-весеннему, настроение у всех было отличное! Масленица ушла и Зиму с собой увела, а на прощание угостила всех вкусными блинами!

*Праздник этот знаем мы –
Время проводов зимы.
Люди в эти дни должны
Веселиться, печь блины.*



12 марта народное Масленичное гуляние



Уважаемые юбиляры!

Боровиков Владимир Петрович
Лисовая Ирина Николаевна
Ломасва Тамара Адамовна
Воробьёва Галина Петровна
Двойникова Татьяна Ивановна
Дубровских Владимир Анатольевич
Жуков Алексей Витальевич
Ларионов Игорь Дмитриевич
Максимов Сергей Анатольевич
Фаворская Вера Витальевна
Фоминов Владимир Алексеевич
Абрамов Виктор Александрович
Ануфриева Тамара Викторовна
Питькина Надежда Иннокентьевна
Потёмкина Лидия Сергеевна
Богданова Татьяна Филатовна
Егорова Валентина Михайловна
Славнова Любовь Владимировна
Улиско Наталья Вячеславовна
С 75-летием
Алёшина Галина Ивановна
Минеева Станислава Ивановна
С 80-летием
Новокреценцова Валентина Алексеевна
Холмская Нина Васильевна
С 85-летием
Дембиков Николай Петрович
Казунина Надежда Васильевна

Примите наши поздравленья,
Частицу нашего тепла.
Желаем крепкого здоровья,
Уюта, счастья и добра.

Совет ветеранов, общество инвалидов,
совет депутатов и администрация
МО «Щегловское сельское поселение»



Лучшие эмоции для «Самой лучшей»!

В доме культуры п. Щеглово 5 марта состоялся концерт, посвящённый празднованию Международного женского дня 8 марта. «Самой лучшей» - так называлось представление, подготовленное творческой студией «Ступеньки».

Дети с особым воодушевлением выходили на сцену, ведь, все поздравления в этот день были адресованы любимым мамам, бабушкам, сестрёнкам! Прозвучало много замечательных песен, а весёлые клоуны позабавили зрителей новыми смешными репризами. Танцевальный коллектив «Щегловчата», под руководством Рогач К.С., украсил программу - «Полонез» и Вальс», в исполнении ребят, были встречены громкими аплодисментами. Настоящую волшебную феерию развернула перед зрителями Анна Анисимова

- танцовщица, хореограф - постановщик, руководитель танцевального коллектива «Phoenix» (старший и младший состав). Номера в её исполнении стали настоящим подарком, а танец с крыльями на несколько минут погрузил всех зрителей в яркий, сказочный мир. У воспитанниц Анны, группы «Phoenix» (младший состав), состоялся дебют. Девочки посвятили свой танец всем присутствующим женщинам. Самая юная участница концерта - Ульяна Рубцова - представила танцевальную композицию собственного сочинения и была очень тепло встречена зрителями.

В этот вечер вся атмосфера в зале способствовала тому, чтобы все присутствующие отвлеклись от своих проблем и забот! И, судя по улыбкам и отзывам, по окончании концерта - это удалось!

Кадеты – Дети воинской славы!

Первый Открытый Фестиваль кадетской песни «Дети воинской славы» прошел в пос. Щеглово, приуроченный к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и празднованию Дня защитника Отечества.

На сцене фестиваля выступили воспитанники кадетских классов МОУ «СОШ «Рахьинский центр образования», ансамбль МОУ «СОШ поселка имени Морозова», МОУ «Разметелевская СОШ», хоровой коллектив МОУ «СОШ «Свердловский центр образования», МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1», МОУ «Янинская СОШ», вокальная группа «Поющие сердца» МОУ «Бугровская СОШ» и 7 кадетский корпус МОУ «Щегловская СОШ».

Основы кадетского образования в пос. Щеглово были заложены еще в 2007 году при поддержке главы МО «Щегловское сельское поселение» Ю.А. Паламарчука. С февраля 2012 г. по май 2014 г. воспитанники первого кадетского класса находились под патронатом Управления Федеральной службы судебных приставов РФ по Ленинградской области. В настоящее время второй в истории школы кадетский класс насчитывает 25 учеников.

... Горжусь кадета званием, я не скрою!
И не хотел бы я другой судьбы!
Ведь нас учили не хождению строем,
А - Чести, Славе, Вере и Любви!



Герб
Муниципальное образование
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2016
п. Щеглово

№ 11.2/16-п

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации МО «Щегловское сельское поселение» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в

Уважаемые собственники земельных участков
(категории земель: земли сельскохозяйственного назначения)!

В целях подготовки к пожароопасному сезону 2016 года Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области Администрация Ленинградской области сообщает собственникам земельных участков (категории земель: земли сельскохозяйственного назначения), непосредственно примыкающих к землям лесного фонда, что в соответствии с законом Ленинградской области от 25.12.2006 года № 169-оз «О пожарной безопасности Ленинградской области», что профилактика пожаров на территории Ленинградской области осуществляется собственниками имущества или лицами, назначенными ими ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», и руководители организации обязаны осуществлять меры пожарной безопасности, которые несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительную информацию можно получить в Администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: пос. Щеглово, д.5, каб. № 10. Приемный день – вторник с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 13-48 или по телефону: 8(81370) 68-443.

некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов администрации МО «Щегловское сельское поселение» в соответствие с действующим федеральным законодательством:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации МО «Щегловское сельское поселение» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Щегловское сельское поселение» - Т.А. Чагусову.

Глава администрации
Муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»

Д.В. Лебедев

Приложение
к постановлению администрации
МО «Щегловское сельское поселение»
от 15.02.2016 №11.2/16-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации МО «Щегловское сельское поселение» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

- Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации МО «Щегловское сельское поселение», и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации МО «Щегловское сельское поселение», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
- Муниципальные служащие администрации МО «Щегловское сельское поселение» направляют Главе администрации МО «Щегловское сельское поселение» уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему положению.
- Направленные Главе администрации МО «Щегловское сельское поселение» уведомления, по поручению Главы администрации МО «Щегловское сельское поселение» подлежат рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Щегловское сельское поселение» (далее - Комиссия).
- В ходе рассмотрения уведомлений должностные лица Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, орга-

ны местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:
- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
7. В случае принятия соответствующего решения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава администрации МО «Щегловское сельское поселение» Президент принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Положению
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации МО «Щегловское сельское поселение» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации МО «Щегловское сельское поселение»
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Щегловское сельское поселение» (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 г
п. Щеглово

№ 2.1/16

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2015 года № 9.1/15 «О бюджете муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2016 год»

Совет депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» принял РЕШЕНИЕ:

Статья 1. Внести в решение Совета депутатов от 22.12.2015 года № 9.1/15 «О бюджете муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2016 год» следующие изменения:
1.1 Пункт первый статьи первой изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2016 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 43 010 ,3 тысячи рублей;
общий объем расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 47 250 ,6 тысяч рублей; прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 4 240 ,3 тысяч рублей»
1.2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение», утвержденной статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2016 год в новой редакции согласно приложению 2.
1.3. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение», утвержденной статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2016 год согласно приложению 3.
1.4. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденной статьей 1 настоящего решения:
1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям , группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год в новой редакции согласно приложению 6.
2) ведомственную структуру расходов бюджета на 2016 год в новой редакции согласно приложению 7.
3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов ,а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2016 год в новой редакции согласно приложению 8.
Статья 2. Вступление в силу настоящего решения
Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.
Статья 3. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
Статья 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

наименование

Рз

ПР

ЦСР

ВР

сумма
(тысяч
рублей)

Общегосударственные вопросы

01

00

18022,6

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования

01

02

1020,2

Непрограммные расходы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования муниципального образования "Щегловское сельское поселение"

01

02

25 0 00 00000

1020,2

Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования

01

02

25 1 01 00140

1020,2

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

01

02

25 1 01 00140

120

1020,2

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

01

04

7061,6

Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"

01

04

25 0 00 00000

7061,6

Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата

01

04

25 2 01 00140

5731,4

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

01

04

25 2 01 00140

120

4809,4

Расходы на обеспечение функций центрального аппарата

01

04

25 2 01 00150

920,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

01

04

25 2 01 00150

240

920,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей

01

04

25 2 01 00150

850

2,0

Обеспечение деятельности главы администрации

01

04

25 3 00 00000

931,8

Непрограммные расходы

01

04

25 3 01 00000

931,8

Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации

01

04

25 3 01 00140

931,8

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию

01

04

25 3 01 00140

120

931,8

Непрограммные расходы

01

04

25 0 01 00000

398,4

Передача полномочий

01

04

25 0 01 07000

398,4

Иные межбюджетные трансферты

01

04

25 0 01 07000

540

398,4

Обеспечение проведения выборов и референдумов

01

07

120,0

Обеспечение проведения выборов и референдумов

01

07

25 0 01 08000

120,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

01

07

25 0 01 08000

240

120,0

Резервные фонды

01

11

200,0

Резервный фонд

01

11

25 6 00 00000

200,0

Непрограммные расходы

01

11

25 6 01 00000

200,0

Резервные средства

01

11

25 6 01 01000

200,0

Резервные средства

01

11

25 6 01 01000

870

200,0

Другие общегосударственные вопросы

01

13

9620,8

Общегосударственные вопросы

01

13

25 4 00 00000

1489,7

Непрограммные расходы

01

13

25 4 01 00000

1489,7

Расходы на общегосударственные вопросы

01

13

25 4 01 00400

1489,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

01

13

25 4 01 00400

240

1451,7

Уплата налогов, сборов и иных платежей

01

13

25 4 01 00400

850

38,0

Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений

01

13

25 7 00 00000

8130,1

Непрограммные расходы

01

13

25 7 01 00000

8130,1

Обеспечение деятельности МКУ «АСУ»

01

13

25 7 01 01300

8130,1

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений

01

13

25 7 01 01300

110

2734,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

01

13

25 7 01 01300

240

5375,9

Уплата налогов, сборов и иных платежей

01

13

25 7 01 01300

850

20,0

Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений

01

13

25 0 01 71340

1,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

01

13

25 0 01 71340

240

1,0

Национальная оборона

02

00

223,2

Мобилизационная и вневойсковая подготовка

02

03

223,2

Военно-учетный работник

02

03

25 0 01 51180

223,2

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

02

03

25 0 01 51180

120

175,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

02

03

25 0 01 51180

240

48,2

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

03

00

1575,0

Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона

03

09

1575,0

Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территорий муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."

03

09

28 0 00 00000

1575,0

Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера

03

09

28 0 01 00000

1575,0

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера

03

09

28 0 01 00500

1575,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

03

09

28 0 01 00500

240

1575,0

Национальная экономика

04

00

7265,9

Дорожное хозяйство

04

09

3425,9

Муниципальная программа "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."

04

09

27 0 00 00000

3425,9

Подпрограмма «Развитие и совершенствование дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы

04

09

27 1 00 00000

3425,9

Основное мероприятия по ремонту в области дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение»

04

09

27 1 01 00000

3425,9

Ремонт в области дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение»

04

09

27 1 01 00900

2557,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

04

09

27 1 01 00900

240

2557,5

Мероприятия по капитальному и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Щегловское сельское поселение» по программе ЛО «Развитие автомобильных дорог ЛО» на 2016 год за счет дорожного фонда

04

09

27 1 01 70140

525,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд

04

09

27 1 01 70140

240

525,9

Софинансирование мероприятий по программе «Развитие части территории административного центра муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского МР ЛО на 2016-2018 года.

04

09

27 1 01 S4390

342,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд

04

09

27 1 01 S4390

240

342,5

Код	Наименование	Сумма
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	2 000,0
10102000010000110	- налог на доходы физических лиц	2 000,0
106000000000000000	Налоги на имущество	35 350,0
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	350,0
106060000000000110	Земельный налог	35 000,0
108000000000000000	Государственная пошлина	10,0
10804020110000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий.	10,0
Итого налоговые доходы		37 360,0
111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	200,2
11105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10,0
11105075100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	109,0
11109045100000130	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений	81,2
113000000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	2 200,0
11301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений.	2 200,0
114000000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов.	1 650,0
11406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 650,0
Итого неналоговые доходы		4 050,2
Итого налоговые и неналоговые доходы		41 410,2
200000000000000000	Безвозмездные поступления	1 600,1
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 600,1
Всего доходов		43 010,3

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ бюджета МО «Щегловское сельское поселение» в 2016 году			
Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тысяч рублей)	
1	2	3	
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 600,1	
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	525,9	
2 02 02216 10 0000151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	525,9	
2 02 03000 00 0000 000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	224,2	
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	223,2	
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правонарушений	1,0	
202 04 000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	850,0	
202 04 012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	850,0	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2016 год	
--	--

наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	сумма (тысяч рублей)
Общегосударственные вопросы	01	00			18022,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1020,2
Непрограммные расходы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	01	02	25 0 00 00000		1020,2
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	01	02	25 1 01 00140		1020,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	25 1 01 00140	120	1020,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			7061,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	01	04	25 0 00 00000		7061,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата	01	04	25 2 01 00140		5731,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	25 2 01 00140	120	4809,4
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	04	25 2 01 00150		920,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	25 2 01 00150	240	920,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	25 2 01 00150	850	2,0
Обеспечение деятельности главы администрации	01	04	25 3 00 00000		931,8
Непрограммные расходы	01	04	25 3 01 00000		931,8
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	01	04	25 3 01 00140		931,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	25 3 01 00140	120	931,8
Непрограммные расходы	01	04	25 0 01 00000		398,4
Передача полномочий	01	04	25 0 01 07000		398,4
Иные межбюджетные трансферты	01	04	25 0 01 07000	540	398,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			120,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	25 0 01 08000		120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	25 0 01 08000	240	120,0
Резервные фонды	01	11			200,0
Резервный фонд	01	11	25 6 00 00000		200,0
Непрограммные расходы	01	11	25 6 01 00000		200,0
Резервные средства	01	11	25 6 01 01000		200,0
Резервные средства	01	11	25 6 01 01000	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			9620,8
Общегосударственные вопросы	01	13	25 4 00 00000		1489,7
Непрограммные расходы	01	13	25 4 01 00000		1489,7
Расходы на общегосударственные вопросы	01	13	25 4 01 00400		1489,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	25 4 01 00400	240	1451,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	25 4 01 00400	850	38,0
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	01	13	25 7 00 00000		8130,1
Непрограммные расходы	01	13	25 7 01 00000		8130,1
Обеспечение деятельности МКУ «АСУ»	01	13	25 7 01 01300		8130,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	25 7 01 01300	110	2734,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	25 7 01 01300	240	5375,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	25 7 01 01300	850	20,0
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	01	13	25 0 01 71340		1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	25 0 01 71340	240	1,0
Национальная оборона	02	00			223,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			223,2
Военно-учетный работник	02	03	25 0 01 51180		223,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	25 0 01 51180	120	175,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	25 0 01 51180	240	48,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1575,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1575,0
Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территорий муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	03	09	28 0 00 00000		1575,0
Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	28 0 01 00000		1575,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	28 0 01 00500		1575,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	28 0 01 00500	240	1575,0
Национальная экономика	04	00			7265,9
Дорожное хозяйство	04	09			3425,9
Муниципальная программа "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	04	09	27 0 00 00000		3425,9
Подпрограмма «Развитие и усовершенствование дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы	04	09	27 1 00 00000		3425,9
Основное мероприятия по ремонту в области дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение»	04	09	27 1 01 00000		3425,9
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение»	04	09	27 1 01 00900		2557,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 1 01 00900	240	2557,5
Мероприятия по капитальному и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Щегловское сельское поселение» по программе ЛО «Развитие автомобильных дорог ЛО» на 2016 год за счет дорожного фонда	04	09	27 1 01 70140		525,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	04	09	27 1 01 70140	240	525,9
Софинансирование мероприятий по программе «Развитие части территории административного центра муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского МР ЛО на 2016-2018 года.	04	09	27 1 01 S4390		342,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	04	09	27 1 01 S4390	240	342,5

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2016 год

наименование	Г	Рз	ПР	ЦСР	ВР	сумма (тысяч рублей)
Администрация муниципального образования «Щегловское сельское поселение»	001					46643,5
Общегосударственные вопросы	001	01	00			18022,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			1020,2
Непрограммные расходы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02	25 0 00 00000		1020,2
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	001	01	02	25 1 01 00140		1020,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	02	25 1 01 00140	120	1020,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			7061,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	001	01	04	25 0 00 00000		7061,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата	001	01	04	25 2 01 00140		5731,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	25 2 01 00140	120	4809,4
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	001	01	04	25 2 01 00150		920,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	25 2 01 00150	240	920,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	25 2 01 00150	850	2,0
Обеспечение деятельности главы администрации	001	01	04	25 3 00 00000		931,8
Непрограммные расходы	001	01	04	25 3 01 00000		931,8
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	001	01	04	25 3 01 00140		931,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	001	01	04	25 3 01 00140	120	931,8
Непрограммные расходы	001	01	04	25 0 01 00000		398,4
Передача полномочий	001	01	04	25 0 01 07000		398,4
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	25 0 01 07000	540	398,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	01	07			120,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	01	07	25 0 01 08000		120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	07	25 0 01 08000	240	120,0
Резервные фонды	001	01	11			200,0
Резервный фонд	001	01	11	25 6 00 00000		200,0
Непрограммные расходы	001	01	11	25 6 01 00000		200,0
Резервные средства	001	01	11	25 6 01 01000		200,0
Резервные средства	001	01	11	25 6 01 01000	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			9620,8
Общегосударственные вопросы	001	01	13	25 4 00 00000		1489,7
Непрограммные расходы	001	01	13	25 4 01 00000		1489,7
Расходы на общегосударственные вопросы	001	01	13	25 4 01 00400		1489,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	25 4 01 00400	240	1451,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	25 4 01 00400	850	38,0
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	001	01	13	25 7 00 00000		8130,1
Непрограммные расходы	001	01	13	25 7 01 00000		8130,1
Обеспечение деятельности МКУ «АСУ»	001	01	13	25 7 01 01300		8130,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	01	13	25 7 01 01300	110	2734,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	25 7 01 01300	240	5375,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	25 7 01 01300	850	20,0
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	001	01	13	25 0 01 71340		1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	25 0 01 71340	240	1,0
Национальная оборона	001	02	00			223,2
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	02	03			223,2
Военно-учетный работник	001	02	03	25 0 01 51180		223,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	02	03	25 0 01 51180	120	175,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	25 0 01 51180	240	48,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			1575,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			1575,0
Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территорий муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	001	03	09	28 0 00 00000		1575,0
Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	28 0 01 00000		1575,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	28 0 01 00500		1575,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	28 0 01 00500	240	1575,0
Национальная экономика	001	04	00			7265,9
Дорожное хозяйство	001	04	09			3425,9
Муниципальная программа "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	001	04	09	27 0 00 00000		3425,9
Подпрограмма «Развитие и совершенствование дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы	001	04	09	27 1 00 00000		3425,9
Основное мероприятия по ремонту в области дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение»	001	04	09	27 1 01 00000		3425,9
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение»	001	04	09	27 1 01 00900		2557,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	27 1 01 00900	240	2557,5
Мероприятия по капитальному и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Щегловское сельское поселение» по программе ЛО «Развитие автомобильных дорог ЛО» на 2016 год за счет дорожного фонда	001	04	09	27 1 01 70140		525,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	27 1 01 70140	240	525,9
Софинансирование мероприятий по программе «Развитие части территории административного центра МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского МР ЛО на 2016-2018 года	001	04	09	27 1 01 S4390		342,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	27 1 01 S4390	240	342,5
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			3840,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	001	04	12	25 0 00 00000		3840,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	25 5 00 00000		3840,0
Непрограммные расходы	001	04	12	25 5 01 00000		3840,0
Расходы на мероприятия землеустройству, землепользованию	001	04	12	25 5 01 00600		2760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	25 5 01 00600	240	2760,0
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом	001	04	12	25 5 01 00610		1080,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	25 5 01 00610	240	1080,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	05	00			13451,2
Жилищное хозяйство	001	05	01			2201,2

наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	сумма (тысяч рублей)
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			3840,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	04	12	25 0 00 00000		3840,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	25 5 00 00000		3840,0
Непрограммные расходы	04	12	25 5 01 00000		3840,0
Расходы на мероприятия землеустройству, землепользованию	04	12	25 5 01 00600		2760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	25 5 01 00600	240	2760,0
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом	04	12	25 5 01 00610		1080,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	25 5 01 00610	240	1080,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			13451,2
Жилищное хозяйство	05	01			2201,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	05	01	25 0 00 00000		2201,2
Непрограммные расходы	05	01	25 0 01 00000		2201,2
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	25 0 01 02000		201,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	25 0 01 02000	240	201,2
Мероприятия по сносу аварийных домов	05	01	25 0 01 05000		2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	25 0 01 05000	240	2000,0
Коммунальное хозяйство	05	02			4860,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	05	02	25 0 00 00000		400,0
Непрограммные расходы	05	02	25 0 01 00000		400,0
Субсидии юр.лицам (МП "Щегловская баня")	05	02	25 0 01 06000		400,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	25 0 01 06000	810	400,0
Муниципальная программа "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	05	02	27 0 00 00000		4360,0
Подпрограмма «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Щегловское сельское поселение»	05	02	27 2 00 00000		4360,0
Основное мероприятие по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО «Щегловское сельское поселение»	05	02	27 2 01 00700		2039,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	27 2 01 00700	240	2039,5
Бюджетные инвестиции	05	02	27 2 01 00700	410	2320,5
МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО «Щегловское сельское поселение» на 2015-2020 годы»	05	02	30 0 00 00000		100,0
Основное мероприятие в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	05	02	30 0 01 00000		100,0
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	05	02	30 0 01 04000		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	30 0 01 04000	240	100,0
Благоустройство	05	03			6390,0
Муниципальная программа "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	05	03	27 0 00 00000		6390,0
Подпрограмма «Благоустройство территории МО «Щегловское сельское поселение»	05	03	27 3 00 00000		6390,0
Основное мероприятие по уличному освещению МО «Щегловское сельское поселение»	05	03	27 3 01 00000		2800,0
Уличное освещение в МО «Щегловское сельское поселение»	05	03	27 3 01 00800		2800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 3 01 00800	240	2800,0
Основное мероприятие по благоустройству территорий МО «Щегловское сельское поселение»	05	03	27 3 02 00000		3590,0
Благоустройство территорий МО «Щегловское сельское поселение»	05	03	27 3 02 07010		3590,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 3 02 07010	240	3590,0
Образование	07	00			416,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			416,0
Муниципальная программа "Поддержка молодежи и развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	07	07	29 0 00 00000		416,0
Подпрограмма «Поддержка молодежи»	07	07	29 1 00 00000		416,0
Основное мероприятие по молодежной политике	07	07	29 1 01 00000		416,0
Мероприятия по молодежной политике	07	07	29 1 01 01100		416,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	29 1 01 01100	240	416,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00			5995,2
Культура	08	01			5995,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	08	01	25 0 00 00000		5995,2
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	08	01	25 7 00 00000		5835,2
Непрограммные расходы	08	01	25 7 01 00000		5835,2
Обеспечение деятельности МУ «Щегловский сельский ДК»	08	01	25 7 01 01200		5835,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	25 7 01 01200	110	2729,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	25 7 01 01200	240	3101,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	25 7 01 01200	850	5,0
Непрограммные расходы	08	01	25 0 01 00000		160,0
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	25 0 01 07000		160,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	25 0 01 07000	540	160,0
Социальная политика	10	00			154,5
Пенсионное обеспечение	10	01			154,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	10	01	25 0 00 00000		154,5
Непрограммные расходы	10	01	25 0 01 00000		154,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих)	10	01	25 0 01 01600		154,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	25 0 01 01600	310	154,5
Физическая культура и спорт	11	00			147,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			147,0
Муниципальная программа "Поддержка молодежи и развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	11	05	29 0 00 00000		147,0
Подпрограмма «Развитие спорта и физкультуры»	11	05	29 2 00 00000		147,0
Основное мероприятие в области спорта, физической культуры и туризма	11	05	29 2 01 00000		147,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	11	05	29 2 01 01400		147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	29 2 01 01400	240	147,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					47 250,6

наименование	Г	Рз	ПР	ЦСР	ВР	сумма (тысяч рублей)
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	001	05	01	25 0 00 00000		2201,2
Непрограммные расходы	001	05	01	25 0 01 00000		2201,2
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	001	05	01	25 0 01 02000		201,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	25 0 01 02000	240	201,2
Мероприятия по сносу аварийных домов	001	05	01	25 0 01 05000		2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	25 0 01 05000	240	2000,0
Коммунальное хозяйство	001	05	02			4860,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	001	05	02	25 0 00 00000		400,0
Непрограммные расходы	001	05	02	25 0 01 00000		400,0
Субсидии юр.лицам (МП "Щегловская баня")	001	05	02	25 0 01 06000		400,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	001	05	02	25 0 01 06000	810	400,0
Муниципальная программа "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	001	05	02	27 0 00 00000		4360,0
Подпрограмма «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	02	27 2 00 00000		4360,0
Основное мероприятие по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	02	27 2 01 00700		2039,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	27 2 01 00700	240	2039,5
Бюджетные инвестиции	001	05	02	27 2 01 00700	410	2320,5
МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО «Щегловское сельское поселение» на 2015-2020 годы»	001	05	02	30 0 00 00000		100,0
Основное мероприятие в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	001	05	02	30 0 01 00000		100,0
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	001	05	02	30 0 01 04000		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	30 0 01 04000	240	100,0
Благоустройство	001	05	03			6390,0
Муниципальная программа "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	001	05	03	27 0 00 00000		6390,0
Подпрограмма «Благоустройство территории МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	03	27 3 00 00000		6390,0
Основное мероприятие по уличному освещению МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	03	27 3 01 00000		2800,0
Уличное освещение в МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	03	27 3 01 00800		2800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27 3 01 00800	240	2800,0
Основное мероприятие по благоустройству территорий МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	03	27 3 02 00000		3590,0
Благоустройство территорий МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	03	27 3 02 07010		3590,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27 3 02 07010	240	3590,0
Образование	001	07	00			416,0
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			416,0
Муниципальная программа "Поддержка молодежи и развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	001	07	07	29 0 00 00000		416,0
Подпрограмма «Поддержка молодежи»	001	07	07	29 1 00 00000		416,0
Основное мероприятие по молодежной политике	001	07	07	29 1 01 00000		416,0
Мероприятия по молодежной политике	001	07	07	29 1 01 01100		416,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	29 1 01 01100	240	416,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	001	08	00			5995,2
Культура	001	08	01			5995,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	001	08	01	25 0 00 00000		5995,2
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	001	08	01	25 7 00 00000		5835,2
Непрограммные расходы	001	08	01	25 7 01 00000		5835,2
Обеспечение деятельности МУ «Щегловский сельский ДК»	001	08	01	25 7 01 01200		5835,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	08	01	25 7 01 01200	110	2729,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	25 7 01 01200	240	3101,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	08	01	25 7 01 01200	850	5,0
Непрограммные расходы	001	08	01	25 0 01 00000		160,0
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	001	08	01	25 0 01 07000		160,0
Иные межбюджетные трансферты	001	08	01	25 0 01 07000	540	160,0
Социальная политика	001	10	00			154,5
Пенсионное обеспечение	001	10	01			154,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	001	10	01	25 0 00 00000		154,5
Непрограммные расходы	001	10	01	25 0 01 00000		154,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих)	001	10	01	25 0 01 01600		154,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	10	01	25 0 01 01600	310	154,5
Физическая культура и спорт	001	11	00			147,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			147,0
Муниципальная программа "Поддержка молодежи и развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	001	11	05	29 0 00 00000		147,0
Подпрограмма «Развитие спорта и физкультуры»	001	11	05	29 2 00 00000		147,0
Основное мероприятие в области спорта, физической культуры и туризма	001	11	05	29 2 01 00000		147,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	001	11	05	29 2 01 01400		147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	29 2 01 01400	240	147,0
ВСЕГО РАСХОДОВ						47 250,6

Приложение № 8
к решению Совета депутатов
от 03.03.2016 №2.1/16

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Щегловское сельское поселение» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2016 год

Наименование	ЦСР	ВР	Рз,ПР	Сумма (тыс. руб.)
--------------	-----	----	-------	----------------------

1	2	3	4	5
Муниципальная программа "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	27 0 00 00000			14 175,9
Подпрограмма «Развитие и усовершенствование дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы	27 1 00 00000			3 425,9
Основное мероприятия по ремонту в области дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение»	27 1 01 00000			3 425,9
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение»	27 1 01 00900			2557,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 00900	240		2557,5
Дорожное хозяйство	27 1 01 00900	240	0409	2557,5
Мероприятия по капитальному и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Щегловское сельское поселение» по программе ЛО «Развитие автомобильных дорог ЛО» на 2016год за счет дорожного фонда	27 1 01 70140			525,9
Иные закупки товаров ,работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	27 1 01 70140	240		525,9
Дорожное хозяйство	27 1 01 70140	240	0409	525,9
Софинансирование мероприятий по программе «Развитие части территории административного центра МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского МР ЛО на 2016-2018 года	27 1 01 S4390			342,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	27 1 01 S4390	240		342,5
Дорожное хозяйство	27 1 01 S4390	240	0409	342,5
Подпрограмма «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергозффективности на территории МО «Щегловское сельское поселение»	27 2 00 00000			4360,0
Основное мероприятие по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО «Щегловское сельское поселение»	27 2 01 00000			4360,0
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО «Щегловское сельское поселение»	27 2 01 00700			4360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	27 2 01 00700	240		2039,5
Коммунальное хозяйство	27 2 01 00700	240	0502	2039,5
Бюджетные инвестиции	27 2 01 00700	410		2320,5
Коммунальное хозяйство	27 2 01 00700	410	0502	2320,5
Подпрограмма «Благоустройство территории МО «Щегловское сельское поселение»	27 3 00 00000			6390,0
Основное мероприятие по уличному освещению МО «Щегловское сельское поселение»	27 3 01 00000			2800,0
Уличное освещение в МО «Щегловское сельское поселение»	27 3 01 00800			2800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	27 3 01 00800	240		2800,0
Благоустройство	27 3 01 00800	240	0503	2800,0
Основное мероприятие по благоустройству территорий МО «Щегловское сельское поселение»	27 3 02 00000			3590,0
Благоустройство территорий МО «Щегловское сельское поселение»	27 3 02 07010			3590,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	27 3 02 07010	240		3590,0
Благоустройство	27 3 02 07010	240	0503	3590,0
Муниципальная программа "Пожарная безопасность и защита населения и территорий муниципального образования "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	28 0 00 00000			1575,0
Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	28 0 01 00000			1575,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	28 0 01 00500			1575,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	28 0 01 00500	240		1575,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	28 0 01 00500	240	0309	1575,0
Муниципальная программа "Поддержка молодежи и развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Щегловское сельское поселение" Всеволожского МР ЛО на 2015-2017годы."	29 0 00 00000			563,0
Подпрограмма «Поддержка молодежи»	29 1 00 00000			416,0
Основное мероприятие по молодежной политике	29 1 01 00000			416,0
Мероприятия по молодежной политике	29 1 01 01100			416,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	29 1 01 01100	240		416,0
Молодежная политика и оздоровление детей	29 1 01 01100	240	0707	416,0
Подпрограмма «Развитие спорта и физкультуры»	29 2 00 00000			147,0
Основное мероприятие в области спорта, физической культуры и туризма	29 2 01 00000			147,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	29 2 01 01400			147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	29 2 01 01400	240		147,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	29 2 01 01400	240	1105	147,0
МП «Энергосбережение и повышение энергетической эфффективности на территории МО «Щегловское сельское поселение» на 2015-2020 годы»	30 0 00 00000			100,0
Основное мероприятие в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	30 0 01 00000			100,0
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	30 0 01 04000			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	30 0 01 04000	240		100,0
Коммунальное хозяйство	30 0 01 04000	240	0502	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	25 0 00 00000			30755,5
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования	25 1 00 00000			1020,2
Непрограммные расходы	25 1 01 00000			1020,2
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	25 1 01 00140			1020,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25 1 01 00140	120		1020,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	25 1 01 00140	120	0102	1020,2
Обеспечение деятельности центрального аппарата	25 2 00 00000			5731,4
Непрограммные расходы	25 2 01 00000			5731,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата	25 2 01 00140			5731,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25 2 01 00140	120		4809,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25 2 01 00140	120	0104	4809,4
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	25 2 01 00150			920,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 2 01 00150	240		920,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25 2 01 00150	240	0104	920,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	25 2 01 00150	850		2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25 2 01 00150	850	0104	2,0
Обеспечение деятельности главы администрации	25 3 00 00000			931,8
Непрограммные расходы	25 3 01 00000			931,8
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	25 3 01 00140			931,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25 3 01 00140	120		931,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25 3 01 00140	120	0104	931,8
Общегосударственные вопросы	25 4 00 00000			1489,7
Непрограммные расходы	25 4 01 00000			1489,7
Расходы на общегосударственные вопросы	25 4 01 00400			1489,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 4 01 00400	240		1451,7
Другие общегосударственные вопросы	25 4 01 00400	240	0113	1451,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	25 4 01 00400	850		38,0
Другие общегосударственные вопросы	25 4 01 00400	850	0113	38,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	25 5 00 00000			3840,0
Непрограммные расходы	25 5 01 00000			3840,0
Расходы на мероприятия землеустройству, землепользованию	25 5 01 00600			2760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 5 01 00600	240		2760,0
Другие вопросы в области национальной экономики	25 5 01 00600	240	0412	2760,0
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом	25 5 01 00610			1080,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 5 01 00610	240		1080,0
Другие вопросы в области национальной экономики	25 5 01 00610	240	0412	1080,0
Резервный фонд	25 6 00 00000			200,0
Непрограммные расходы	25 6 01 00000			200,0
Резервные средства	25 6 01 01000			200,0
Резервные средства	25 6 01 01000	870		200,0
Резервные фонды	25 6 01 01000	870	0111	200,0
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	25 7 00 00000			5835,2
Непрограммные расходы	25 7 01 00000			5835,2

Обеспечение деятельности МУ «Щегловский сельский ДК»	25 7 01 01200			5835,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	25 7 01 01200	110		2729,2
Культура	25 7 01 01200	110	0801	2729,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 7 01 01200	240		3101,0
Культура	25 7 01 01200	240	0801	3101,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	25 7 01 01200	850		5,0
Культура	25 7 01 01200	850	0801	5,0
Непрограммные расходы	25 0 01 00000			160,0
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	25 0 01 07000			160,0
Передача полномочий	25 0 01 07000	540		160,0
Иные межбюджетные трансферты	25 0 01 07000	540	0801	160,0
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	25 7 00 00000			8130,1
Непрограммные расходы	25 7 01 00000			8130,1
Обеспечение деятельности МКУ «АСУ»	25 7 01 01300			8130,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	25 7 01 01300	110		2734,2
Другие общегосударственные вопросы	25 7 01 01300	110	0113	2734,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 7 01 01300	240		5375,9
Другие общегосударственные вопросы	25 7 01 01300	240	0113	5375,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	25 7 01 01300	850		20,0
Другие общегосударственные вопросы	25 7 01 01300	850	0113	20,0
Непрограммные расходы	25 0 01 00000			154,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих)	25 0 01 01600			154,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	25 0 01 01600	310		154,5
Пенсионное обеспечение	25 0 01 01600	310	1001	154,5
Военно-учетный работник	25 0 01 51180			223,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25 0 01 51180	120		175,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	25 0 01 51180	120	0203	175,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 0 01 51180	240		48,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	25 0 01 51180	240	0203	48,2
Передача полномочий	25 0 01 07000			398,4
Иные межбюджетные трансферты	25 0 01 07000	540		398,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25 0 01 07000	540	0104	398,4
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	25 0 01 71340			1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 0 01 71340	240		1,0
Другие общегосударственные вопросы	25 0 01 71340	240	0113	1,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	25 0 01 08000			120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 0 01 08000	240		120,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	25 0 01 08000	240	0107	120,0
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	25 0 01 02000			201,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 0 01 02000	240		201,2
Жилищное хозяйство	25 0 01 02000	240	0501	201,2
Мероприятия по сносу аварийных домов	25 0 01 05000			2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 0 01 05000	240		2000,0
Жилищное хозяйство	25 0 01 05000	240	0501	2000,0
Субсидии юр.лицам (МП "Щегловская баня")	25 0 01 06000			400,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	25 0 01 06000	810		400,0
Коммунальное хозяйство	25 0 01 06000	810	0502	400,0
Всего расходов				47 250,6

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
03.03.2016 г
п. Щеглово
№ 2.2/16

О результатах деятельности главы муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципаль-ного района Ленинградской области за 2015 год

Заслушав отчет главы муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о результатах деятельности за 2015 год, руководствуясь пунктом 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципаль-ного образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:
Признать деятельность главы муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2015 год удовлетворительной.
Опубликовать отчет главы муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального райо-на Ленинградской области за 2015 год в газете «Щегловские вести» (Приложение 1).
Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования
Ю.А. Паламарчук
УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 03.03.2016 года № 2.2/16

Отчет главы муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинград-ской области Паламарчука Ю.А. «О результатах своей деятельности за 2015 год»

Сегодня мы проводим ежегодный отчет о деятельности совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» за 2015 году и перспективах развития на 2016 год. Нам всем приходилось работать в тесном контакте с жителями нашего поселения, нашими избирателями, с представителями предприятий, функционирующих на территории нашего поселения, и представителями общественных организаций, находить полное взаимопонимание по всем направлениям деятельности.

От слаженности нашей работы зависела стабильность в целом поселения и благополучие каждого жителя нашего поселения. Сегодня мы четко знаем, чем живут наши избиратели и какой помощи ждут и не просто знаем, но и стараемся обязательно найти возможность в чем-то конкретно помочь, стараемся дойти до каждого дома, до каждой семьи.

В 2015 году деятельность совета депутатов была направлена на исполнение полномочий по реализации Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» В настоящее время основными остаются вопросы:

формирования, утверждения, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета;
обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, орга-низация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципаль-ного жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
утверждения правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений со-ответствующих зданий и сооружений;
организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения то-пливом.
Совет депутатов в течение года большую часть времени посвятил совершенствованию законодательной базы и работе с избирателями. Работа совета депутатов в 2015 году осуществлялась согласно плана работы совета депутатов, утвержденным решением совета де-путатов.

За 2015 год советом депутатов было проведено 9 заседаний, принято 53 решения.
План работы совета депутатов был выполнен в полном объеме.
В совете депутатов работает 4 постоянно действующих комиссий:
- Комиссия по бюджету, налогам, инвестициям, торговле, предпринимательству и бытовому обслуживанию;
- Комиссия по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку,
- Комиссия по промышленности, архитектуре, строительству, ЖКХ, транспорту, связи, сельскому хозяйству, экологии и использо-ванию земель,
- Комиссия по здравоохранению, образованию, культуре, социальным вопросам и молодежной политике.

Решения совета депутатов публикуются в газете «Щегловские вести» и «Всеволожские вести», а также размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления является одним из основных приоритетов гласности, ведь наибольшее количество общественно значимых услуг реализуется сегодня именно на муниципальном уровне.
В ходе работы постоянных комиссий, заседаний совета депутатов по обсуждению наиболее сложных вопросов возникала необхо-димость создание рабочих групп из депутатов совета депутатов и сотрудников администрации.

В течение 2015 года депутаты принимали активное участие в общественно-политической и культурной жизни МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского района, участвовали во всех массовых мероприятиях.

В прошедшем году депутаты совета депутатов совместно с администрацией активно участвовали в подготовке и проведении таких мероприятий, как:
Празднование 70-летия Победы в Великой Отечественной войне;
День знаний;
Международный день пожилых людей;
Щегловские именины;
День матери, а так же в других социально значимых мероприятиях.
Не могу не отметить конструктивную позицию наших ветеранов и руководства ветеранских организаций по многим вопросам. Де-путаты благодарны им за понимание и активную жизненную позицию
Проводилась работа по обращениям граждан муниципального образования.
Основная тематика обращений - обеспечение жильем, ремонт жилья, строительство жилья, вопросы ЖКХ, вопросы по генераль-

ному плану поселения, земельные вопросы, улучшение жилищных условий, организация досуга молодежи.

Мы, депутаты, должны понимать, что для обычного человека решение большинства проблем, с которыми он сталкивается в по-вседневной жизни, зависит отнюдь не от федеральных и региональных властей. Благоустройство территории поселений, жилищно-ком-мунальное хозяйство, транспортное, медицинское и торговое обслуживание – все, что называется качеством жизни – напрямую зависит от работы депутатов и администрации поселений: власть должна служить людям.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя итоги, хотелось бы отметить, что 2015 год был напряженным, остаётся много нерешенных проблем, над которыми нам предстоит работать и в наступившем году. Без сомнений, сделано немало, проведена большая работа по созданию лучших условий для проживания граждан. Но мы вступили в новый отчётный год и ставим перед собой новые задачи. В их решении мы надеемся на сотрудничество и взаимопонимание со всеми органами власти, трудовыми коллективами, общественными организациями, жителями и всеми, кто и в 2015 году внёс свой вклад в социально-экономическое развитие МО «Щегловское сельское поселение».

В завершении отчета хотелось сказать о том, что по-прежнему остается над чем работать как совету депутатов, так и админи-страции поселения. Предстоит совместная трудная работа, но она стоит наших споров, дискуссий, порой непонимания, иногда просто борьбы разных подходов, взглядов, она стоит этого потому, что итогом наших совместных усилий должно стать развитие поселения, рост благосостояния наших граждан.

Благодарю всех за помощь, поддержку и понимание и надеюсь на дальнейшую совместную работу.

Глава муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»
Ю.А. Паламарчук

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
03.03.2016 г
п. Щеглово
№ 2.3/16

О деятельности главы администрации, администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всево-ложского муниципального района Ленинградской области за 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение», заслушав отчет главы администрации муницип-ального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2015 год, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению отчет главы администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о своей деятельности, деятельности администрации МО «Щегловское сельское посе-ление» за 2015 год (Приложение).

Признать деятельность главы администрации, администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2015 год удовлетворительной.

Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования
Ю.А. Паламарчук
Приложение № 1
К решению совета депутатов
от 03.03.2016 года № 2.3/16

Отчётглавы администрации МО «Щегловское сельское поселение» о своей работе, работе администрации муниципально-го образования «Щегловское сельское поселение» в 2015 году и задачи на 2016 год

Уважаемые жители, депутаты Щегловского поселения, руководители учреждений, предприятий муниципального образования, приглашенные гости!

Согласно требованиям Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации», представляю Вам отчет о результатах деятельности администрации за 2015 год, работа которой была направлена на решение вопросов местного значения и полномочий, определенных законом, Уставом и исходя из возможностей бюджета, который был утвержден решением совета депутатов нашего поселения на 2015 год.

2015 год был весьма непростой и напряженный для администрации в решении вопросов, поставленных представительным орга-ном МО «Щегловское сельское поселение».

Следует отметить, что в повседневной деятельности администрация опиралась на поддержку и помощь, советы и предложения, учитывала критику и обращения граждан, совета депутатов, общественных организаций, инициативных групп.

Работа с населением.

Главным направлением в повседневной деятельности администрации «Щегловское сельское поселение» считаю работу с насе-лением. Эффективностью этой работы является необходимым условием для развития гражданского общества, перехода к демократи-ческим формам управления, инструментом поддержания законности и правопорядка, борьбы с коррупцией путем обеспечения доступ-ности власти.

Одним из направлений работы с гражданами - прием по личным вопросам, который проводится главой администрации поселения в соответствии с утвержденным распорядком дня. Официально приемный день: вторник с 9.00. до 18.00. По мере обращения граждан – каждый день.

В администрацию муниципального образования «Щегловского сельского поселения» за отчетный период поступило 660 обраще-ний граждан, из них коллективных – 12. Это намного больше, чем в 2014 году.

Обращения граждан в основном были связаны с вопросами:

- землепользования и градостроительства;
- заявлениями о выдаче справок;
- благоустройства территории;
- решением семейных проблем и социальных вопросов;
- разрешение споров между соседями;
- качеством работы ЖКХ.

За прошедший год была оказана муниципальная нотариальная услуга гражданам нашего поселения, совершено 130 нотариаль-ных действий.

За отчетный период администрацией были проведены встречи с жителями населенных пунктов поселения в рамках проведения собраний граждан, публичных слушаний по различным вопросам жизнедеятельности.

Администрация поселения за отчетный год продемонстрировала готовность сотрудничества с инициативными группами от насе-ния в решении тех или иных вопросов и проблем на благо жителей населенных пунктов.

Активным жителям населенных пунктов, инициативным группам, председателям садоводств и ДНП, руководителям учреждений и предприятий за их высказанные предложения, критические замечания, выражаем признательность и одобрение от администрации.

Следует отметить, что в адрес администрации за прошедший отчетный период от граждан поселения, через средства массовой информации, по телефону, на личных приемах поступали и высказаны слова благодарности и признательность за проделанную работу, оказанную помощь в решении тех вопросов, с которыми конкретно обращалось население.

2. Демография.

По официальным статистическим данным в 2015 году численность населения Щегловского сельского поселения составила 4361 человек (к уровню 2014 г. - 101,3 %), в том числе мужчины – 1988 чел. (45,6 %), женщин – 2373 чел. (54,4 %).

За год в поселении родилось 46 детей (в 2014 г.- 56), умерло – 32 человека (в 2014 г.- 52 чел.).

Ситуация на территории поселения в 2015 г. характеризуется превышением рождаемости над смертностью на 14 человек, при увеличении общей численности жителей по сравнению с предыдущим годом.

В ближайшее время ожидается заметное увеличение численности населения поселения за счет прописки жителей СНТ и ДНП.

На воинском учёте поселения состоит 722 человека. Граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет (призыв-ников) – 61 человека. В 2015 году 8 человек были призваны в вооруженные силы Российской Армии.

3. Бюджет.

Решение многих задач и вопросов населенных пунктов поселения в повседневной жизнедеятельности определяет уровень фи-нансового обеспечения.

Проблемных вопросов достаточно. Администрация, совместно с советом депутатов определяли текущие и перспективные планы развития поселения и конкретно-населенных пунктов.

За 2015 год, доходная часть бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» по налоговым и неналого-вым поступлениям составила: 55,547 млн. руб. при плане 36,214 млн.руб.

За отчетные периоды с 2010-2015гг. в поселении наблюдается положительная динамика по поступлению собственных доходов в бюджет муниципального образования.

Источниками доходов являются:

налог на доходы физических лиц - 2, 243 млн. руб.

налоги на имущество – 46, 835 млн. руб., в т.ч. поступления от земельного налога – 43, 103 млн.руб поступления от транспортного налога - 3, 079 млн.руб.

доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности– 424,3 тыс.руб., доходы от оказания платных услуг – 2, 902 млн.руб.

Госпошлина за совершение нотариальных действий – 13,9 тыс.руб.

Прочие поступления-13,0 тыс.руб.(штрафы),

Налоги на товары (работы,услуги),реализуемые на территории Российской Федерации- 719,2 тыс.руб. - доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо,на моторные масла, на автомобильный бензин.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов – 2,396 млн. руб.

Безвозмездные поступления- 41,003 млн.руб

На расходы направлено 102,493 млн.руб.:

Наименование раздела и подраздела	код раздела	Код подраздела	уточненный план 2015г.	фактически исполнено за 2015г.
Общегосударственные вопросы	0100		18,789 млн.руб.	18,789 млн.руб.
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102	989,3 тыс.руб.	989,3 тыс.руб.
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.		0104	6,184 млн.руб.	6,184 млн.руб.

Наименование раздела и подраздела	код раздела	Код подраздела	уточненный план 2015г.	фактически исполнено за 2015г.
Другие общегосударственные вопросы.		0113	11,496 млн.руб.	11,496 млн.руб.
Обеспечение проведение выборов		0107	119,6 тыс.руб.	119,6 тыс.руб.
Национальная оборона	0200		206,3 тыс.руб.	206,3 тыс.руб.
Мобилизационная и вневойсковая подготовка.		0203	206,3 тыс.руб.	206,3 тыс.руб.
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300		897,4 тыс.руб.	897,4 тыс.руб.
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуа-ций природного и техногенного характера, гражданская оборона.		0309	897,4 тыс.руб.	897,4 тыс.руб.
Национальная экономика	0400		5,459 млн.руб.	5,459 млн.руб.
Дорожное хозяйство		0409	4,721 млн.руб.	4,721 млн.руб.
Другие вопросы в области национальной экономики		0412	737,9 тыс.руб.	737,9 тыс.руб.
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500		71,528 млн.руб.	71,528 млн.руб.
Жилищное хозяйство		0501	62,368 млн.руб.	62,368 млн. руб.
Коммунальное хозяйство		0502	4,339 млн.руб.	4,339 млн. руб.
Благоустройство		0503	4,821 млн. руб.	4,821 млн. руб.
Образование	0700		167,8 тыс.руб.	167,8 тыс.руб.
Молодежная политика и оздоровление детей.		0707	167,8 тыс.руб.	167,8 тыс.руб.
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800		5,266 млн.руб.	5,266 млн.руб.
Культура		0801	5,266 млн.руб.	5,266 млн.руб.
Социальная политика.	1000		52,1 тыс.руб.	52,1 тыс.руб.
Пенсионное обеспечение.		1001	52,1 тыс.руб.	52,1 тыс.руб.
Физическая культура и спорт	1100	1100	128,0 тыс.руб.	128,0 тыс.руб.
Другие вопросы в области физ. культуры и спорта		1105	128,0 тыс.руб.	128,0 тыс.руб.
Всего расходов			102,493 млн.руб.	102,493 млн.руб.

4. Жилищно-коммунальные вопросы.
Решение вопросов улучшения состояния жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства населенных пунктов муниципаль-ного образования является одной из значимых задач, решаемых администрацией поселения. За данный участок работы с 21 октября 2014 года отвечал директор МКУ «АСУ» - Аблямитов Дмитрий Анатольевич, с 09 ноября 2015 года – Валентиненко Лариса Борисовна. За отчѣтный период проведены следующие организационно- технические мероприятия:
Сбор и утилизация твердо-бытовых отходов(ТБО):

1. Выполнена уборка несанкционированных свалок и собранных ТБО на субботниках по договорам на сумму 500 000 рублей. Особенно большая свалка ликвидирована на кладбище д. Малая Романовка (более 250 м3), д. Плинтовка, п.ст. Кирпичный Завод. Также была ликвидирована огромная свалка по обочинам грунтовой дороги, ведущей на п. Рахья.

2. Продолжается работа, начатая в 2012 году по заключению договоров с собственниками жилых частных домов на вывоз ТБО с ООО «Вереск» под руководством генерального директора Бочарова Владимира Геннадьевича. Благодаря этому, начались сборы средств, для утилизации ТБО через МП «Центр КПСС». В этой работе активно принимают участие наши старосты деревень Минулово, Плинтовка, Каменка, пос.ст. Кирпичный Завод .

В рамках подпрограммы «Создание условий эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномо-чий» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» на 2015 год(старости) были проведены следующие мероприятия: в д. Каменка и д. Минулово установлено ограждение для детской площадки, построена площадка ТБО, в п.ст. Кирпичный Завод произведен спил аварийных деревьев, в д.Плинтовка установлена новая детская площадка, очищен пожарный водоем, в д. Малая Романовка и д. Минулово очищены дренажные канавы и отремонтированы отдель-ные элементы детских площадок, приобретены светодиодные светильники для уличного освещения.

3. Приобретены и установлены новые скамейки и урны в парке. Проведено благоустройство пожарных водоемов, а именно чистка в д. Плинтовка, в п. Малая Романовка, п. ст.Кирпичный Завод.

2.Водоснабжение
Обеспечение населения чистой питьевой водой, безопасность и доступность водопользования является одним из главных при-оритетов в работе администрации МО «Щегловское сельское поселение». В 2015 году, были выполнены работы по разработке схем и электронной модели сетей водоснабжения и водоотведения. Планируется разработка проекта «Реконструкция и строительство водочистных сооружений» по областной целевой программе «Чистая вода».

В 2016 году планируется освоить 4 млн. рублей, столько же – в 2017 году на проведение мероприятий по разработке проектов водоснабжения в д. Плинтовка, д.Малая Романовка, д. Каменка, п.ст. Кирпичный Завод и 1 млн. рублей на проведение экспертизы проектно-сметной документации по разработке проектов водоснабжения в д. Плинтовка, д.Каменка, п.ст. Кирпичный Завод. Реализа-ция этого масштабного проекта позволит обеспечить жителей д. Плинтовка, д. Каменка, п.ст. Кирпичный Завод чистой питьевой водой.
Продолжается работа по ремонту и чистке действующих колодцев в деревнях и поселках.

3.Газификация
Это уже не только удобство для населения, а насущная необходимость. Щегловское сельское поселение – не исключение. В МО «Щегловское сельское поселение» не газифицированы два населенных пункта, но в 2015 году нам удалось вступить в областную программу «Газификация Ленинградской области на 2014-2017 годы». Была проведена огромная работа по сбору необходимых документов и в октябре 2015 года после проведения аукциона, началась разработка проектно - изыскательской документации по двум объектам: «Проектно-изыскательские работы по объекту «Распределительные газопроводы в дер. Каменка» (муниципальный контракт № 139/МК от 30.10.2015 года) и «Проектно-изыскательские работы по объекту «Распределительные газопроводы в пос. ст. Кирпичный Завод Всеволожского муниципального района» (муниципальный контракт № 140/МК от 30.10.2015 года). Выполнена топосъемка территории, инженерно-экологические изыскания, геологические изыскания находятся в стадии разработки.
В июне 2016 года документация пройдет государственную экспертизу. На эти цели было привлечено из местного бюджета 2 мил-лиона рублей. В 2017 году планируется начать строительство – монтажные работы по этим двум объектам. Протяженность газопровода д. Каменка - 4 км.600 метров. Протяженность газопровода пос. ст. Кирпичный Завод – 1 км 100 метров.

4. Дорожные работы.
Проблема ремонта и строительства дорог, стоит очень остро как в самом поселке Щеглово, так и на территории всего поселения.
4.1. В частности, в 2015 году за счет областного и местного бюджета были произведены:
- работы по ремонту покрытия дворовой территории у многоквартирного дома № 55 в п. Щеглово, Всеволожского района, Ленин-градской области, стоимостью 348 132,80 руб.,
- работы по ремонту участка автомобильной дороги по адресу: п.ст. Кирпичный завод Всеволожского района, Ленинградской области, автомобильная дорога №17 от автодороги № 14 от земельных участков № 24, № 27 до земельных участков № 52, № 55 (участок от пожарного водоёма до дома №55), стоимостью: 476 196,92 руб.,
- работы по ремонту автомобильной дороги по адресу: ул. Линеиная, д. Плинтовка Всеволожского муниципального района Ле-нинградской области, стоимостью 624 381,12руб.,
- работы по ремонту проезда к дворовой территории многоквартирного дома №54 в п. Щеглово, Всеволожского района, Ленин-градской области, стоимостью 276 474,32 руб.

4.2. в 2015 году за счет местного бюджета были произведены:
- работы по ремонту проезда в п. Щеглово, Всеволожского района, Ленинградской области (от региональной дороги «ст. Магнит-ная - пос. им. Морозова» до жилого дома №31, стоимостью 319 820,48 руб.,
- работы по ремонту асфальтобетонного покрытия проездов к дворовым территориям в п. Щеглово, Всеволожского района Ле-нинградской области, стоимостью 323 022,14 руб.,
- работы по ремонту автомобильной дороги по адресу: Кирпичный завод, Всеволожского района, Ленинградской области (уча-сток работ от пожарного водоёма до дома №53 А), стоимостью 304 100,28 руб.,
- ямочный ремонт автомобильных дорог по ул. Сосновая и ул. Лесная в д. Плинтовка, стоимостью 99 000,00 руб.,
- ямочный ремонт автомобильной дороги в д. Минулово, стоимостью 99 000,00 руб.

После трехлетней переписки с комитетом дорожного хозяйства Правительства Ленинградской области, по согласованию внесе-ния изменений в ПОДД на автодороге «ст.Магнитная- пос.им.Морозова» (км3+000 – км 6+000) получено положительное заключение от УГИБДД ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и выполнены работы по установке соответствующих дорожных знаков 1.16, 1.17, 1.22, 3.24, 5.19.1, 5.19.2, 5.20, 5.20 и установке ИДН.
За средства местного бюджета была обустроена пешеходная дорожка от д. № 78 до ж/д платформы Щеглово.

5. Мероприятия по ЖКХ.
При подготовке коммунального комплекса к отопительному сезону 2015-2016 годов были выполнены все организационно-техни-ческие мероприятия по подготовке к зиме поселка Щеглово 2015-2016 годы, ОАО «ГазпромТеплоэнерго» и ООО «ЖКК Щеглово» вы-полнены были своевременно и в полном объеме, на основании этого был получен Паспорт Отопительного Сезона 2015 – 2016 годов.
В отчетный период совместно с ГП «Всеволожское ДРСУ» и ООО «Щегловская управляющая компания» проводились работы по скашиванию трав на территории поселка Щеглово. На эти цели были выделены средства из бюджета на сумму 100 000 рублей. Для скашивания травы в парке пос. Щеглово и обочин дорог привлекалась специализированная техника Всеволожского ДРСУ на сумму 100 000 рублей.
Свежим песком были заполнены песчоницы детских площадок.
Был произведен вывоз ртутьсодержащих ламп из п.ст.Кирпичный завод.

Для дальнейшего участия поселения в программе по «Расселению аварийного жилья» проведено инструментальное обследо-вание 8 аварийных домов.

По просьбам и многочисленным письмам жителей были удалены старые деревья в поселке Щеглово и деревне Плинтовка, пос. ст. Кирпичный Завод. Для этих целей из местного бюджета затрчено 604.605,00 рублей.

За отчетный период для работ по уличному освещению было направлено из местного бюджета 490.125,72 рублей.

1. Установлены новые светодиодные светильники 69 штук, в том числе светильники на 32 Вт -12 шт., светильники на 72 Вт – 5 шт, светильники на 64 Вт – 24 шт, светильники на 96 Вт – 26 шт, светильники на 128 Вт – 2 шт. Благодаря новым светодиодным све-тильникам, было усилено освещение на муниципальной дороге, ведущей к платформе Щеглово, а также было усилено освещение на пешеходных переходах и перекрестках автодорог поселка Щеглово.

2. С привлечением инвестиционных средств построена новая линия уличного освещения.(от торговой площади п.Щеглово до дома № 74,75).

3. Обеспечено функционирование уличного освещения в населенных пунктах поселения с своевременной заменой сгоревших ламп (234 шт.) и электрического оборудования(87 ед.).

4. Сданы и приняты в эксплуатацию 4 узла учета уличного освещения на ТП в д. Малая Романовка и д. Плинтовка.

6. Организация работ по вопросам ГО и ЧС.
Вопросы гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций являются наиболее сложными. Значительные мероприятия проведены в 2014 году по предупреждению возникновения пожароопасных ситуаций, а также лик-видации пожаров в населенных пунктах поселения и прилегающих к ним территориях:
- в пожароопасный период администрацией и жителями сельского поселения ежедневно проводилось патрулирование терри-торий населенных пунктов и прилегающих к ним сельхозугодий;
- с руководителями предприятий, организаций, учреждений, жителями поселения велась разъяснительная работа по очистке подведомственных и прилегающих территорий от сухой травы и мусора, мерам безопасности.
Администрацией поселения в 2015 году проведено обследование всех пожарных водоемов на территории населенных пунктов. Для пожарных спецмашин оборудованы подъезды к пожарным водоемам в дер.Каменка, дер.Плинтовка, п.ст.Кирпичный Завод, дер.Щеглово.

Проведен ремонт и техническое обслуживание 16 гидрантов.
Приобретены приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.
На 2016 год запланированы следующие мероприятия по пожарной безопасности:
- строительство новых пожарных водоемов в дер.Малая Романовка -1, в дер.Плинтовка – 1, в пос.ст.Кирпичный Завод – 1;
- приобретение дизель эл/станции;
- ремонт 2-х пожарных гидрантов;
- содержание пожарных водоемов круглогодично в состоянии готовности;
- создание обучающего класса для населения по вопросам гражданской обороны.

7. Культура. Библиотечное обслуживание.
Организацию досуга и библиотечное обслуживание жителей поселения в 2015 году обеспечивали: муниципальное учреждение «Щегловский сельский Дом культуры» и «Межпоселенческая библиотека» пос.Щеглово.
В 2015 году МУ «Щегловский сельский Дом культуры» проводил свою работу согласно утвержденного администрацией плана работы.

За отчетный период организовано и проведено 157 мероприятий для всех слоев и категорий населения, которые посетило 5813 человек. В период новогодних праздников проведено 13 мероприятий, которые посетило 876 человек. Это и новогодние утренники, спектакли, игровые программы.

Интересными и запоминающимися для зрителей и участников были: праздничный концерт посвященный Дню прорыва блокады «Забывать нельзя»; праздничный вечер посвященный женщинам п.Щеглово в честь 8 марта; торжественное мероприятие посвященное Дню Победы «Этот День Победы!», для ветеранов был организован митинг на братском захоронении, полевая кухня, исполнение военных песен.

В ДК состоялись праздничные концерты посвященные Дню учителя; Дню пожилого человека; Дню Матери; Дню защитника Оте-чества; международному Дню инвалидов.

Для самых маленьких жителей каждый месяц проводились музыкально-игровые программы «Топ-шлеп», для младших школь-ников игровые программы «Озорники», для старших школьников музыкальные программы «Ритмачи». Также в 2015 году проводился День молодежи всех поколений «Ретро»; День поселка «Щегловские именины»; Масленица, День физкультурника. Раз в год про-водится фестиваль военной песни на базе Дома культуры «Дети России – дети Победы». Во время торжественных мероприятий, концертов проводились выставки детского творчества на главной площади поселка (на витринах магазина Магнит).

В МУ «Щегловский сельский Дом культуры» работает 9 коллективов самодельного творчества, в которых на постоянной основе занимаются 94 человека. На районных мероприятиях от п.Щеглово успешно выступают ансамбль народной песни «Селяноч-ка», вокально-инструментальный коллектив «Сеанс», танцевальный коллектив «Щегловчата» и театральная студия «Ступеньки». Под руководством своих художественных руководителей, эти коллективы принимают участия в различных районных фестивалях, марафонах, рок-фестивалях.

Для организации содержательного досуга всех групп населения, развития творческих способностей на базе Дома культуры в 2015 году работает 2 любительских объединения для взрослого и детского населения, численность 59 человек.

В дни школьных каникул было организовано 49 мероприятий для детей и подростков, которые посетило 1414 человек, из них 29 платных. Это спектакли театральной студии Дома культуры «Ступеньки». А силами работников Дома культуры организованы и проведены игровые программы, тематические беседы и мастер классы.

Работа с детьми проводилась в тесном сотрудничестве с Щегловской средней образовательной школой, с музыкальной школой, с детским садиком, с библиотекой. За 2015 год Домом культуры проведено 11 мероприятий для молодежи, которые посетило 316 человек, из них платных 4. Это и дискотеки, и информационно-просветительские мероприятия, концерты.

В 2015 году Дом культуры п.Щеглово продолжал оказывать платные услуги населению, которые делятся на 2 раздела: платные мероприятия и доходы от хозрасчетной деятельности. В 2015 году мероприятий на платной основе было проведено 64, которые посетило 2089 человек. В число платных мероприятий вошли: спектакли, концерты профессиональных коллективов, танцевальные вечера.

В жизни поселения немаловажную роль выполняет библиотека.
Книжный фонд библиотеки составляет 9 тысяч экземпляров. Для читателей выписываются 12 наименований журналов и газет.

Библиотека обслуживает 502 читателя.
В течение всего года библиотека активно функционировала, выполняла все поставленные перед ней цели и задачи. Щегловская сельская библиотека принимает активное участие в проведении культурно-массовых мероприятиях, рабо-тает в тесном сотрудничестве с образовательной школой и Домом культуры.

8. Спортивно-массовая работа
В целях формирования приоритетов здорового образа жизни в МО «Щегловское сельское поселение» организована физкуль-турно-оздоровительная работа с молодежью.
Дети занимаются в школьных секциях по баскетболу, волейболу, футболу, а взрослые в спортивном клубе «Атлет» и футболь-ной команде п. Щеглово «Олимп».
Отсутствие достойной спортивной базы для занятий физической культурой и различными видами спорта, отсутствие квалифи-цированных тренеров определял невысокий уровень увлеченности спортом молодых людей. По-прежнему, на соответствующем уровне лишь спортсмены клуба «Атлет», принимающие участие в областных и районных соревнованиях по пауэрлифтингу.
Выражаем слова огромной благодарности руководителю клуба «Атлет», Александру Сергеевичу Рубцову, который и сам пока-зывает высокие результаты на областных соревнованиях.
При участии спортивного клуба «Атлет» были проведены массовые спортивные состязания среди детей и взрослых:
- в февраль первенство поселка по пауэрлифтингу,
- в мае первенство «Майский жим»,
- в сентябре соревнования «Щегловский богатырь»,
- в декабре «Кроссфит».
Спасибо всем нашим спортсменам за их энтузиазм и веру в победы.

9. Социальная работа
В 2015 году на учете в поселении состоят следующие категории граждан:
- участники ВОВ – 5 человек,
- «Жители блокадного Ленинграда» – 49 человек,
- «Малолетние узники концлагерей» - 15 человек,
- труженики тыла – 29 человек,
- вдовы инвалидов и участники ВОВ – 4 человека,
- воины, проходившие службу в Республике Афганистан и Республике Чечня – 23 человека,
- «Чернобыльцы» - 5 человек,
- ветераны труда – 355 человек.

За прошедший год и в этом году, правлением совета ветеранов и общества инвалидов проведена не малая работа, а именно организован еженедельный прием граждан, участникам Великой Отечественной войны, блокадникам, пенсионерам, ветеранам про-ведена бесплатная подписка на газету «Всеволожские вести», организована доставка бесплатными дорогами.

Под руководством главы МО Паламарчука Ю.А. каждый месяц проводится расширенный совет ветеранов и инвалидов посе-ления.

Активное участие наши ветераны принимают в различных поселковых мероприятиях.
В канун празднования 70-летия Победы проведено в Щегловском доме культуры торжественное вручение ветеранам войны юбилейных медалей. А затем юбилейные медали вручались ветеранам на дому.
В период с 4 по 9 мая делегации ветеранов поселения принимали участие:
- в «Автопробеге по Дороге Жизни»,
- в районном празднике «Победа будет жить !»,
- в эстафете «Вечного огня» по Дороге Жизни,
- совместно с кадетским классом Щегловской школы в посадке деревьев в аллее Победы.
В рамках реализации областного закона № 62 члены совета ветеранов принимали участие в работе комиссии по обследованию домов ветеранов войны, проживающих в индивидуальных жилых домах.
21 июня была организована поездка в пос.Невская Дубровка на фестиваль солдатской песни.

В течении 2015 года проведены замечательные экскурсии для ветеранов в г.Павловск, в г.Тихвин, а также посещение спектаклей в театре им. Комиссаржевской.

10. Работа в области землеустройства, имущества и архитектуры.
Выдано 64 градостроительных плана на земельные участки, 52 разрешения на строительство и 3 разрешения на ввод объектов в эксплуатацию. Подготовлено и выдано гражданам 134 заключений для внесения изменений в правоустанавливающие документы на земельные участки.

Проведены публичные слушания по предоставлению отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке: пос. Щеглово, в районе котельной №38.

На территории муниципального образования расположены: СНТ «Щеглово-1», СНТ «Щеглово-2», СНТ «Лесное», ДНТ «Алюми-нон», 3 крестьянско-фермерских хозяйства, 20 данчо-некоммерческих партнерств.
В 2015 году проведена большая работа по инвентаризации начисления и уплаты имущественных налогов на территории по-селения. По итогам работы 3-х кварталов МО «Щегловское сельское поселение» лидирует по темпам поступления имущественных налогов в местный бюджет среди всех муниципальных образований Всеволожского района. Процент исполнения 165 %, что в сумме

составляет 37,31 млн. руб. (+ 14,75 млн. руб.), для сравнения - план на 2015 год – 22,56 млн. руб.

Сделаны съемки, подготовлены межевые дела под 10 аварийными домами, получены 2 Свидетельства о государственной регистрации права на указанные земельные участки.

Проведены съемки, подготовлены межевые дела по земельным участкам в пос. Щеглово, дер. Каменка, дер. Малая Романовка, дер. Щеглово, дер. Плинтовка, п.ст. Кирпичный Завод для размещения:

- детских площадок в границах населенных пунктов;
- автомобильных дорог в границах населенных пунктов.

Проведена инвентаризация земель сельскохозяйственного назначения.

В результате выявлено: 73 земельных участка, категории земли: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, используются не по целевому назначению.

Совместно с Россельхознадзором проведена проверка земельного участка в части нарушения земельного законодательства. Россельхознадзором вынесено решение о взыскании административного штрафа на сумму 600 тыс. руб.

Ведется плановая работа по инвентаризации имущества в муниципальном образовании. В 2015 году на регистрацию права собственности переданы документы в Росреестр на 57 объектов недвижимости.

Проводится работа по введению в Федеральную адресную программу ФИАС данных, выявленных в процессе инвентаризации для начисления имущественных налогов в 2016 году.

Подводя итоги работы администрации Щегловского сельского поселения Всеволожского района за 2015 год необходимо отметить, что в целом, они положительные. Конечно, не все запланированное удалось осуществить и на это есть, как объективные, так и субъективные причины. Показатели работы, достигнутые в 2015 году, позволяют продолжить движение к поставленным целям:

- 1) Продолжить работу и принять необходимые меры для привлечения в бюджет в полном объеме выявленных недоимок с жителей нашего поселения;
- 2) Продолжить работу по идентификации земельных участков и обеспечить своевременное включение вновь образованных земельных участков в базу данных для начисления налога;
- 3) Принимать участие в реализации федеральных и региональных целевых программах по вопросам ВОС и КОС, дорогам, жилищного строительства;
- 4) Проводить мониторинг объектов незавершенного строительства организаций – плательщиков на имущество;
- 5) Закончить строительство жилого многоквартирного дома на 64 квартиры для переселения 166 граждан из аварийного жилья;
- 6) Проектирование и проведение экспертизы проекта строительства музыкальной школы в пос.Щеглово;
- 7) Продолжить работу по участию муниципального образования в программе «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» по строительству новой амбулатории в пос.Щеглово;
- 8) Продолжить работу по предоставлению многодетным семьям земельных участков для индивидуального жилищного строительства, согласно областного закона № 105-оз от 14.10.2008 г.;
- 9) Оказывать помощь молодым семьям и молодым гражданам в получении субсидий по федеральным и региональным жилищным программам;
- 10) Принять участие в создание совета жильцов по управлению многоквартирными домами;
- 11) Изучить проблему возможного строительства платной автостоянки для жителей поселения;

Вот уже много лет нашими незаменимыми партнёрами являются предприятия, учреждения расположенные на территории поселения. Становится чуть спокойней, когда знаешь, что рядом – соратники и друзья, которые готовы оказать поддержку в любом начинании. Бывает, этой помощи нужно немного, главное – вовремя. Это самое «вовремя» работает в поселении круглосуточно. Спасибо всем, кто обеспечивает это постоянство.

Администрация поселения выражает свою искреннюю благодарность:

- Руководителям предприятий (учреждений): Леонтьеву Павлу Николаевичу, Хамитову Марату Рясовичу, Новикову Александру Васильевичу, Мятиеву Анатолию Михайловичу, Зиберт Елене Борисовне, Мацола Елене Михайловне, Троицкой Маргарите Леонидовне, Митун Любовь Николаевне, Жилину Вячеславу Сергеевичу, Климовой Светлане Валентиновне.
- Предпринимателям: Морозову Валерию Ивановичу, Евтюховой Елене Владимировне, Колбёнову Сергею Валентиновичу, Иванову Вячеславу Николаевичу.
- Старостам – Валентиненко Ларисе Борисовне (дер.Минулово), Михайловой Екатерине Анатольевне (дер. Каменка), Левину Андрею ... (дер.Щеглово), Кыстожаковой Раисе Николаевне (п. ст. Кирпичный Завод).

Спасибо всем жителям населенных пунктов, кто давал советы и рекомендации в решении проблемных вопросов и задач.

Спасибо администрации Всеволожского муниципального района, профильным комитетам правительства Ленинградской области за взаимопонимание и помощь в решении наших проблем.

Спасибо депутатскому корпусу поселения за наш совместный труд !

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	
РЕШЕНИЕ	

03.03.2016 г
п. Щеглово

Об утверждении положения «О совете депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О совете депутатов МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня их принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Настоящее решение подлежит направлению в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативно правовых актов Ленинградской области, для его внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов.
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования	Ю.А. Паламарчук Приложение к решению совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 03.03.2016 №2.5/16
----------------------------------	--

ПОЛОЖЕНИЕ
«О совете депутатов муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 1.1. Совет депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение», (далее совет депутатов) - представительный орган местного самоуправления муниципального образования.
 - 1.2. Полное наименование совета депутатов - совет депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
 - 1.3. Сокращенное наименование совета депутатов - совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение».
 - 1.4. Совет депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование) расположен по адресу: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Щеглово дом 5.
 - 1.5. Совет депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Щегловское сельское поселение», регламентом, утвержденным решением совета депутатов, решениями совета депутатов муниципального образования, постановлениями, распоряжениями главы муниципального образования, настоящим Положением.
 - 1.6. Совет депутатов муниципального образования состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования на срок 10 лет.
 - 1.7. Срок полномочий совета депутатов составляет 5 лет.
 - 1.8. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов.
 - 1.9. Совет депутатов обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям. Совет депутатов подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.
- 2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТАДЕПУТАТОВ**
 - 2.1. Совет депутатов имеет следующую структуру:
 - глава муниципального образования (далее по тексту-глава МО) - председатель совета депутатов муниципального образования;
 - заместитель председателя совета депутатов;
 - постоянные комиссии совета депутатов;
 - фракции совета депутатов;
 - аппарат совета депутатов.
 - 2.2. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым советом депутатов, депутаты образуют фракции в порядке, установленном регламентом совета депутатов. Фракцией является объединение депутатов, состоящих в одной из партий, имеющих право участвовать в выборах в соответствии с Федеральным законом от 11.07.2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях». В состав фракции должно входить не менее 3 депутатов, состоящих в одной партии. Фракции не образуются в случае отсутствия возможности создания двух и более фракций. Деятельность фракции организуется ею в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава муниципального образования, регламента совета депутатов и положения о фракции. Фракция принимает положение о фракции на организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов, вошедших во фракцию. Фракции информируют главу муниципального образования, постоянные комиссии о решениях по вопросам организации своей деятельности.
 - 2.3. Организация деятельности совета депутатов в соответствии с уставом муниципального образования, регламентом совета депутатов осуществляет глава муниципального образования.

Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях.

Заседания совета депутатов созываются главой муниципального образования не реже одного раза в 2 месяца.

Заседание представительного органа муниципального образования считается правомочным, если на нем присутствует более 50% депутатов от установленного числа.

Вновь избранный совет депутатов муниципального образования собирается на первое заседание в срок не позднее 30 дней со дня избрания совета депутатов муниципального образования в правомочном составе.

Внеочередные заседания созываются главой муниципального образования. Инициаторами созыва внеочередных заседаний могут выступать глава администрации.

Порядок созыва, проведения заседаний совета депутатов определяется регламентом совета депутатов. Порядок принятия решений совета депутатов и вступления их в силу определяется уставом муниципального образования, утвержденным в соответствии с ним уставом муниципального образования.

Порядок избрания заместителя председателя совета депутатов определяется регламентом совета депутатов.

Решения о создании и составе постоянных комиссий принимаются советом депутатов. Постоянные комиссии руководствуются положением о постоянных комиссиях, которое разрабатывается и утверждается советом депутатов.

3. **ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**
 - 3.1. Полномочия совета депутатов муниципального образования определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования.
 - 3.2. Полномочия совета депутатов муниципального образования независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия совета депутатов муниципального образования могут быть также прекращены:
 - 1) в случае принятия советом депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном решением совета депутатов;
 - 2) в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомерности данного состава депутатов совета депутатов муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4 - 6, 6П, 6.2, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - 5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.Досрочное прекращение полномочий совета депутатов муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов. Досрочные выборы в совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
- 4.2. Глава муниципального образования избирается советом депутатов муниципального образования из своего состава путем тайного или открытого голосования на первом заседании и исполняет полномочия его председателя. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
- 4.3. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов муниципального образования.
- 4.4. В случае принятия закона субъекта Российской Федерации, изменяющего порядок избрания главы муниципального образования, устав муниципального образования подлежит приведению в соответствие с указанным законом субъекта Российской Федерации в течение трех месяцев со дня вступления в силу указанного закона субъекта Российской Федерации.
- В случае принятия закона субъекта Российской Федерации, изменяющего порядок избрания главы муниципального образования, данный порядок применяется после истечения срока полномочий главы муниципального образования, избранного до дня вступления в силу указанного закона субъекта Российской Федерации.
- 4.5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов муниципального образования.
- 4.6. Порядок избрания главы муниципального образования определяется уставом муниципального образования и регламентом совета депутатов.
- 4.7. Глава муниципального образования в пределах полномочий:
 - представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
 - подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые советом депутатов;
 - заключает контракт с главой администрации;
 - издает в пределах своих полномочий правовые акты, а также выдает доверенности, в соответствии с действующим федеральным законодательством;
 - вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов;
 - обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления действующим законодательством Российской Федерации, законами Ленинградской области;
 - является представителем нанимателя (работодателем) для главы администрации, муниципальных служащих совета депутатов, работников совета депутатов, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности совета депутатов, председателя контрольно-счетного органа, заместителя председателя контрольно-счетного органа, аудиторов контрольно-счетного органа.
- 4.8. Глава муниципального образования представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.
- 4.9. Иные полномочия Главы муниципального образования определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, уставом муниципального образования и решениями совета депутатов муниципального образования.
- 4.10. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
 - 4.11. В случае, если избранный представительным органом муниципального образования глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, совет депутатов муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.
 - 4.12. Заместитель председателя совета депутатов избирается депутатами из своего состава открытым голосованием. Заместитель председателя совета депутатов исполняет свои обязанности как правило на постоянной основе. Права и обязанности заместителя председателя совета депутатов определяются регламентом совета депутатов.

ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Депутату совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
2. Срок полномочий депутата совета депутатов составляет 5 (пять) лет.
3. Полномочия депутата совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы совета депутатов нового созыва.
4. Депутат совета депутатов вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции совета депутатов в соответствии с Федеральным законом, уставом муниципального образования и регламентом совета депутатов.
5. Депутаты совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более одного депутата.
6. Для реализации своих полномочий депутат имеет право на заседаниях совета депутатов:
 - 6.1. предлагать вопросы для рассмотрения на заседании совета депутатов;
 - 6.2. вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - 6.3. вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению совета депутатов;
 - 6.4. ставить вопросы о необходимости разработки новых решений совета депутатов;
 - 6.5. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
 - 6.6. выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
 - 6.7. вносить поправки к проектам решений совета депутатов;
 - 6.8. обращаться на заседаниях совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
 - 6.9. знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний совета депутатов.
- 7.1. Депутат имеет право:
 - обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных и муниципальных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования;
 - на обеспечение документами, принятыми советом депутатов;
 - на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления;
 - Каждый депутат совета депутатов может иметь до трех помощников. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников. Помощник депутата работает на общественных началах. Делегирование помощнику депутата полномочий депутата по работе на заседаниях совета депутатов и его рабочих органов, в постоянных комиссиях, с аппаратом совета депутатов не допускается. Порядок работы помощника депутата, права и обязанности помощника депутата, основания деятельности и порядок прекращения полномочий помощника депутата устанавливается решением совета депутатов.

9. Гарантии прав депутатов совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

10. Депутат совета депутатов не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата совета депутатов муниципального образования, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом совета депутатов были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена Федеральным законом.

11. Депутат совета депутатов, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

6.1. Депутат должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан.

6.2. Депутат не может использовать предоставленную ему государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами служебную информацию для извлечения личной выгоды.

6.3. Депутаты совета депутатов, выступая в средствах массовой информации, на митингах с публичными заявлениями, комментируя деятельность муниципальных и общественных органов, организаций, должностных лиц и граждан обязаны использовать только достоверные, проверенные факты.

6.4. В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных критических выступлениях недостоверных либо непроверенных фактов депутат совета депутатов обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

6.5. В случае нарушения депутатом этики вопрос о его поведении может быть рассмотрен на заседании совета депутатов. Совет депутатов может применить по отношению к депутату следующую меру воздействия - объявить замечание.

ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

7.1. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7.2. Управление и (или) распоряжение советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности совета депутатов и депутатов.

7.3. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов совета депутатов, Совещания председателей постоянных комиссий, постоянных комиссий совета депутатов осуществляет аппарат совета депутатов.

7.4. Структуру и штат аппарата совета депутатов утверждает глава муниципального образования, размер должностных окладов выборным должностным лицам совета депутатов, муниципальным служащим аппарата совета депутатов устанавливаются решениями совета депутатов.

7.5. Размеры ежемесячных надбавок и дополнительных выплат выборным должностным лицам совета депутатов и муниципальным служащим аппарата совета депутатов, а также расходы на его содержание определяются главой муниципального образования, в пределах сметы расходов на содержание совета депутатов.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о совете депутатов, изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов совета депутатов и оформляются решениями совета депутатов.

Положение о совете депутатов, а также решения совета депутатов о внесении изменений в Положение вступают в силу со дня их принятия, если совет депутатов не примет иное решение и подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8.2. Положение о совете депутатов, а также решения совета депутатов о внесении изменений в Положение вступают в силу со дня их принятия, если совет депутатов не примет иное решение и подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 г
п. Щеглово № 2.6/16

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 05.11.2015 №7.3/15 «Об установлении на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц в 2016 году

В соответствии с изменением ч.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предложением Всеволожского городского Прокурора от 04.02.2016 «О приведении муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим федеральным законодательством», совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 05.11.2015 №7.3/15 «Об установлении на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц в 2016 году:

- в пункте 9.1 слова: ... «9.1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом....» заменить словами: ... «9.1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение подлежит направлению в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативно правовых актов Ленинградской области, для его внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль над исполнением настоящего решения, возложить на постоянную комиссию по промышленности, архитектуре, строительству, ЖКХ, транспорту, связи, сельскому хозяйству, экологии и использованию земель.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 г
п. Щеглово № 2.7/16

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 05.11.2015 №7.1/15 «О налогообложении по земельному налогу на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в 2016 году»

В соответствии с изменением ч.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предложением Всеволожского городского Прокурора от 04.02.2016 «О приведении муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим федеральным законодательством», совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 05.11.2015 №7.1/15 «О налогообложении по земельному налогу на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в 2016 году»:

- в пункте 8 слова: ... «Установить, что срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, – 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом» заменить словами: ... «Установить, что срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, – не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение подлежит направлению в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативно правовых актов Ленинградской области, для его внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль над исполнением настоящего решения, возложить на постоянную комиссию по промышленности, архитектуре, строительству, ЖКХ, транспорту, связи, сельскому хозяйству, экологии и использованию земель.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 г
п. Щеглово № 2.8/16

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7-1 Областного закона Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (Приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»
от 03.03.2016 года №2.8/16
(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов
в органах местного самоуправления муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

1. Общие положения
1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия), (далее - МО).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»; от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Указ № 821);

- Областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области (далее - Закон Ленинградской области);

- настоящим Положением.
1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.3. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.»

2. Полномочия Комиссии
2.1. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления:
а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности МО «Щегловское сельское поселение» (далее – муниципальные служащие) ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
б) в осуществлении в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

3. Порядок образования Комиссии
3.1. Состав Комиссии утверждается решением совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по согласованию с главой администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа местного самоуправления МО из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления МО, секретарь и члены Комиссии.

3.3. В состав Комиссии, образованной в органе местного самоуправления, входят:
а) заместитель главы администрации МО (председатель Комиссии), специалист кадровой службы администрации МО, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальные служащие из юридического подразделения, других подразделений органа местного самоуправления, определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

3.3.1. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования;

2) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления муниципального образования;

3) представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления муниципального образования.

3.4. Лица, указанные в пунктах 3.3., 3.3.1. настоящего положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными организациями, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования, с профсоюзной

организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления муниципального образования, общественным советом, образованным при органе местного самоуправления муниципального образования, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления муниципального образования. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

3.5. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

3.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления МО должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальными служащими, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии таких должностей);

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или либо члена Комиссии.

3.8. Комиссия, образованная в администрации МО, осуществляет рассмотрение вопросов, относящиеся к её компетенции, в отношении всех муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение».

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

3.10. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

- Основание для проведения заседания Комиссии
 - Одним из оснований для проведения заседания Комиссии может быть:
 - представление руководителем органа местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» материалов проверки, свидетельствующих:
 - о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, лицами, замещающими муниципальные должности недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - о несоблюдении муниципальным служащим, лицами, замещающими муниципальные должности требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - поступившее должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
 - обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» должность муниципальной службы, включённую в Перечень должностей, утверждённых распоряжением руководителя органа местного самоуправления о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
 - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
 - представление руководителя органа местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.
 - представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
 - поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.
 - Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушений, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
 - Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение», лицу , ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение». В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планиующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.
- Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4.1 настоящего Положения, рассматривается лицом , ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение», которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение», требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение», которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;
- При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 4.1 настоящего Положения, лицо, ответственное по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и

другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

- Принятие решения о проведении заседания Комиссии
 - Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:
 - в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Положения;
 - организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, явившейся основанием для проведения заседания Комиссии, с результатами её проверки;
 - рассматривает ходатайство о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.
 - Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»
 - Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.
- Порядок проведения заседания Комиссии
 - Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение». О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего Положения.»
 - На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» должность муниципальной (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
 - Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
 - Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:
 - если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
 - если муниципальных служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.
- Решение Комиссии, порядок их принятия и оформления
 - По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - установить, что сведения, представленные муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, являются достоверными и полными;
 - установить, что сведения, представленные муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
 - По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
 - По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
 - отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
 - По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
 - признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
 - признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
 - По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;
 - признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к лицу конкретную меру ответственности.
 - По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - признать, что при исполнении лицом должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - признать, что при исполнении лицом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
 - признать, что муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю о органа местного самоуправления применить конкретную меру ответственности.»
 - По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
 - признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
 - По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 4.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 7.1.- 7.5., и п. 7.7. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.
 - По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» должность муниципальной службы, одно из следующих решений:
 - дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выпол-

нение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

7.8. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

7.9. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

7.10. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов решение Комиссии считается принятым в пользу лица, в отношении которого проводится проверка.

7.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

7.12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основание для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

7.13. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

7.14. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня его принятия направляются руководителю органа местного самоуправления МО, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

7.15. Руководитель органа местного самоуправления МО обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

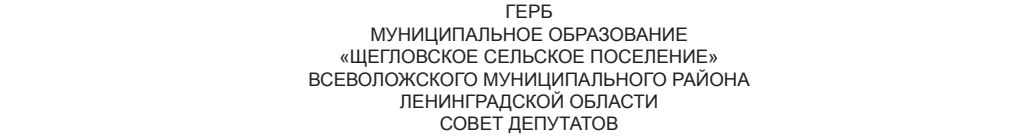
О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления МО в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

7.16. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседаний, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется специалистом кадровой службы администрации МО.

Заключительные положения	
8.1. В случаях установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего , лица, замещающего муниципальную должность информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о привлечении муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.	
8.2. В случаях установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.	
8.3. Оригинал протокола заседания Комиссии формируется в дело вместе с материалами к заседанию Комиссии и хранится в кадровой службе органа местного самоуправления МО.	
8.4. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.	
8.5. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему в органе местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.	

УТВЕРЖДЕН решением совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» от 03.03.2016 года № 2.8/16 (Приложение 2)	
СОСТАВ комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов	
Председатель Комиссии:	- заместитель главы администрации
Заместитель председателя Комиссии:	- заместитель главы администрации
Секретарь Комиссии:	- инспектор по взаимодействию с общественными организациями и населением
Члены Комиссии:	- ведущий специалист по делопроизводству, архиву и кадрам - юрист администрации МО -ведущий специалист по архитектуре и градостроительству



РЕШЕНИЕ	
03.03.2016 г п. Щеглово	№ 2.9/16

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-Ф «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:	
1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).	
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.	
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.	
Глава муниципального образования	Ю.А. Паламарчук
УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» от 03.03.2016 года № 2.9/16 (Приложение)	

ПОЛОЖЕНИЕ	
о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования МО «Щегловское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	

- Общие положения
 - Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Щегловское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 - Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Щегловское сельское поселение» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
 - Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
 - Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» направляют на имя руководителя органа местного самоуправления уведомление, составленное по форме согласно приложению.
 - Уведомления, направленные на имя руководителя органа местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» могут быть переданы лицу, ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» и указанное лицо осуществляет предварительное рассмотрение указанных уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение», имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение», подготавливается мотивированное заключение.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Щегловское сельское поселение» (далее – комиссия).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По результатам рассмотрения уведомлений комиссия в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Щегловское сельское поселение», принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, по рекомендации комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель органа местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, по рекомендации комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель органа местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» применяет к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальные должности в органах местного самоуправления, конкретную меру ответственности.

Приложение к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	

(отметка об ознакомлении)	Руководителю органа местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»
от _____	
(Ф.И.О., замещаемая должность)	

УВЕДОМЛЕНИЕ	
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «_____» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ		
РЕШЕНИЕ		
03.03.2016 г п. Щеглово	№ 2.10/16	

О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года « 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Ленинградской области от 25 сентября 2009 года № 100-пг «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, и государственными гражданскими служащими Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Щегловское сельское поселение», во исполнение пункта 4 Указа Президента РФ от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О мерах противодействия коррупции», советом депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято

РЕШЕНИЕ:

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в совете депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования	Ю.А. Паламарчук
УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» от 03.03.2016 года № 2.10/16 (Приложение № 1)	
Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по ко- торым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения	

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, замещающими муниципальные должности в совете депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

лица, замещающие муниципальные должности, - депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса;

муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

выборное должностное лицо местного самоуправления - должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, либо на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа муниципального образования, и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

депутат, замещающий должность в представительном органе муниципального образования, - председатель представительного органа муниципального образования, его заместитель (заместители), председатель постоянной и временной комиссии (комитета) и его заместитель (заместители), депутат, замещающий иные должности в представительном органе муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования.

3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующими лицами:

а) лицами, замещающими муниципальные должности;

б) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень.

4. Лицо, претендующее на замещение должности муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином

документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, следующие сведения:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по всем сделкам, совершенным в отчетный период по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми, в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, отдельно на себя, на супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка.

7. Сведения о расходах отражаются в соответствующих разделах справки, при этом к справке прилагаются все документы, являющиеся основанием приобретения права собственности (копия договора купли-продажи или иного документа о приобретении права собственности).

8. Не допускается использование сведений о расходах, представленных лицами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, для установления либо определения платежеспособности указанных лиц, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

9. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в соответствующий перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, представляет сведения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу (лицу, осуществляющему кадровую работу) администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» (далее - кадровая служба).

11. В случае если лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обнаружили, что в справках, представленных ими в кадровую службу (лицу, осуществляющему кадровую работу), не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненную справку в порядке, установленном настоящим Положением.

В данной справке указывается на то, что она уточненная, и заполняются только те разделы, которые требуют уточнения или исправления.

Сведения, предусмотренные в пункте 5 настоящего Положения, могут быть уточнены не позднее 30 мая года, следующего за отчетным.

Сведения, предусмотренные в пункте 4 настоящего Положения, могут быть уточнены в течение одного месяца со дня их представления в кадровую службу (лицу, осуществляющему кадровую работу).

12. В случае непредставления в установленный срок по объективным причинам муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МО «Щегловское сельское поселение».

13. Контроль за расходами лиц, указанных в настоящем Положении, осуществляется в порядке, определяемом Федеральным законом от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в соответствии с Положением, утвержденным областным законом от 11.03.2008 №14-ОЗ (приложение 2-1).

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы.

В случае если лицо, указанное в пункте 9 настоящего Положения, представившее в кадровую службу (лицу, осуществляющему кадровую работу), сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, не было назначено на должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы. Непредставление или представление муниципальным служащим заведомо ложных сведений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, может являться основанием для увольнения (освобождения от должности) данного лица в связи с утратой доверия либо привлечения к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

Непредставление или представление лицом, замещающим муниципальную должность заведомо ложных сведений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, может являться основанием для досрочно прекращения его полномочий в порядке, установленном законодательством РФ.

УТВЕРЖДЕН решением совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» от 03.03.2016 года № 2.10/16 (Приложение № 2)

**Перечень
должностей муниципальной службы в совете депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

Глава муниципального образования, Председатель муниципального совета муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

Издатель и учредитель: Совет депутатов муниципального образования Щегловское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Главный редактор: К.С. Павлов Ответственный за выпуск: К.С. Павлов Распространяется бесплатно.	Адрес редакции: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, дер.Щеглово, дом 5. Телефон редакции: 8(81370)68-441. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ №ТУ78-01745 от 03 августа 2015 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуника-	ций по Северо-Западному федеральному округу Газета отпечатана в типографии: ООО «Арт-Принт СПб» 196143 Россия, г.Санкт-Петербург, ул.Ленсовета д.32, пом 42 Тираж 1000 экз. Заказ № 0009 Подписано в печать 16.03.2016 г. Дата выхода 18.02.2016 г.
--	---	--