

Герб
Муниципальное образование
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2018
п. Щеглово

№ ПРОЕКТ

Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Областным законом Ленинградской области от 13.11.2015 № 116-ОЗ «О предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Ленинградской области», уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок учета наймодателями заявлений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 1)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Щегловские вести».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»

Т.А. Чагусова

ПОРЯДОК

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. В соответствии с Порядком учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок) администрацией МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее – администрация поселения) осуществляется учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Наймодателями являются:

1) администрация поселения, уполномоченная выступать от имени Щегловского сельского поселения Всеволожского района Ленинградской области в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда, либо уполномоченная администрацией организация;

2) организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

3. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).

4. Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

6.Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

7.Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

8.Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

- 1) достоверности указанных в заявлении сведений;
- 2) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 3) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории Щегловского сельского поселения Всеволожского района Ленинградской области (при наличии других наймодателей).

9.По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу по почте с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

10.В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 9 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании решения наймодателя, оформленного постановлением администрации поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального
использования, утвержденному
постановлением администрации МО
«Щегловское сельское поселение»
от 25.06.2018 №проект

(наименование наймодателя)

от _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «__» _____ 20__ года на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования постановлением администрации поселения

(наименование органа, принявшего решение)

от «__» _____ 20__ года №_____.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального
использования, утвержденному
постановлением администрации МО
«Щегловское сельское поселение»
от 25.06.2018 №проект

РАСПИСКА

о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О.)

_____ представил, а наймодатель

_____ (наименование наймодателя)

получил «__» _____ 20 __ года заявление о предоставлении жилого
помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования и ему присвоен порядковый номер _____ в реестре граждан,
подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял _____
(должность)

_____ (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

_____ «__» _____ 20__ года.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования,
утвержденному постановлению администрации
МО «Щегловское сельское поселение»
от 25.06.2018 №проект

РЕЕСТР
граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

№ п/п	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения или подтверждение уведомления в получении расписки заказным письмом	Подпись заявителя в получении постановления администрации поселения или подтверждение уведомления в получении постановления заказным письмом	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		Ф.И.О, заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечания:

1. В графе 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В графе 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в графах 3 - 6 таблицы на одном уровне.

4. В графе 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) постановления администрации поселения о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В графе 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с постановлением администрации поселения и реквизиты постановления.

5. В графе 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 года (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в графе 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 года _____ (должность исполнителя, отправившего, расписку) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)».

6. Графы 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. В графе 9 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение постановления поселения. Например: «Постановление получил 12 июля 2015 года (подпись заявителя)». В случае направления постановления почтовым отправлением в колонке 9 таблицы делается запись: «Постановление направлено почтовым отправлением 12 июля 2015 года _____ (должность исполнителя, отправившего, расписку) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)».

8. Графа 10 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В графе 10 таблицы при заполнении сведений о заключении договора срок заключения договора найма жилого фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставления жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 года заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв.м по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Гагарина, д. 74, кв. 21 на срок десять лет».

В графе 10 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например,

«Отказано 27 апреля 2016 года» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

В случае погашения записи об учете заявления в графе 10 таблицы указывается «Запись погашена на основании постановления администрации поселения от « ____ » _____ 20__ года № ____ ».