



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

05.06.2019 г
п. Щеглово

№ 6.3/19

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 30.11.2018 №10.11\2018 «Об утверждении регламента совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Щегловское сельское поселение», Предложением Всеволожского Городского Прокурора от 15.04.2019 №22-168-2019\2, в целях установления единых требований к проектам нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение», а также организации порядка их рассмотрения и принятия, советом депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 30.11.2018 №10.11/2018 «Об утверждении регламента совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области:

- в пункте 16.1 статьи 16 регламента совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» слова ... «Правом внесения в совет депутатов проектов решений нормативного и ненормативного характера обладают постоянные комиссии совета депутатов, временные комиссии, временные рабочие группы, депутаты совета депутатов, глава муниципального образования, советник главы муниципального образования по юридическим вопросам, администрация муниципального образования, глава администрации муниципального образования, общественные организации, граждане - члены местного сообщества» заменить словами ... «16.1 «Право внесения на рассмотрение совета депутатов проекта решения (далее – проект), принадлежит лицам, определенным Уставом муниципального образования.

Порядок и сроки внесения, рассмотрения и принятия проектов о бюджете муниципального образования и о внесении в них изменений (включая сроки представления заключений на указанные проекты) устанавливаются Положением о бюджетном процессе.

Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы Администрации или при наличии заключения главы Администрации

Текст проекта и документы к нему направляются в совет депутатов на имя председателя совета депутатов. Регистрация Проекта в совете депутатов осуществляется не позднее 10 дней с момента его поступления.

В случае нарушения требований настоящего Регламента к порядку внесения проекта председатель совета депутатов возвращает Проект инициатору.

К проекту прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость его принятия, а также правовые основания принятия Проекта;

б) справка о состоянии законодательства в сфере нормативного регулирования;

в) перечень муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

г) заключение главы администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» (если принятие проекта повлечет расходы из местного бюджета).

При внесении проекта о бюджете муниципального образования помимо указанных документов предоставляются документы, перечень которых установлен бюджетным процессом.

Проект и все приложения к нему предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе.

Содержание Проекта должно быть логически обоснованным, отвечающим целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивать логическое развитие и правильное понимание муниципального правового акта.

Проект оформляется по следующим правилам:

- наименование решения отражает его содержание и основной предмет правового регулирования, оно должно быть точным, четким и информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования;

- решение может содержать преамбулу самостоятельная часть акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной и предваряет основной текст решения (не содержит самостоятельных нормативных предписаний; не делится на структурные единицы не нумеруется);

- основная часть решения может делиться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

- решение может иметь приложения в виде таблиц, графиков, тарифов, карт, образцов бланков, документов, схем и т.д. Юридическая сила решения и приложений к нему одинакова.

Внесение изменений допускается только в основное решение (основной нормативный правовой акт) совета депутатов.

Проект рассматривается советом депутатов в срок не позднее 6 месяцев со дня поступления.

Проект о бюджете муниципального образования рассматривается в соответствии с решением совета депутатов о бюджетном процессе.

После регистрации проект незамедлительно направляется председателю совета депутатов и Всеволожскому городскому прокуратору для проведения юридической (правовой) и антикоррупционной экспертиз.

Председатель совета депутатов направляет в трехдневный срок проект в постоянную комиссию совета депутатов в соответствии с ее компетенцией, определяя ее как профильную постоянную комиссию, ответственную за проект с момента его внесения до принятия по нему советом депутатов окончательного решения. Одновременно проект направляется Председателем совета депутатов в юридическую службу совета депутатов.

Юридическая служба совета депутатов в течение 10 дней дает заключение по вопросам соблюдения порядка внесения проекта в совет депутатов, предусмотренного настоящим Регламентом, соответствия текста проекта нормативным правовым актом Российской Федерации и Ленинградской области, правилам юридической техники, о муниципальных правовых актах, подлежащих разработке и принятию, отмене или изменению в связи с принятием проекта, а также о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта.

Оценка регулирующего воздействия проводится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Заключение направляется на имя председателя профильной постоянной комиссии Совета депутатов.

Профильная постоянная комиссия оценивает содержательную часть и актуальность принятия внесенного проекта.

Поправки к Проекту и отдельным его пунктам, предложения об исключении либо дополнении тех или иных пунктов, либо проекта в целом вносятся депутатами совета депутатов в письменном виде в отведенное для этого время в аппарат совета депутатов, который передает их на рассмотрения в постоянную комиссию или непосредственно депутатам на заседании совета депутатов.

Постоянная комиссия рассматривает проект на очередном заседании, по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений, носящее рекомендательный для совета депутатов характер:

- а) принять;
- б) отклонить;
- в) принять за основу с последующим внесением изменений.

Проект рассматривается на очередном заседании совета депутатов после рассмотрения в профильной постоянной комиссии.

Инициатор проекта имеет право отозвать проект в любой момент до его принятия советом депутатов.

На заседании совета депутатов при рассмотрении проекта заслушивается доклад инициатора проекта, решение профильной постоянной комиссии и, в случае необходимости, заключение представителя юридической службы совета депутатов.

совет депутатов по проекту принимает одно из следующих решений:

- а) принять;
- б) отклонить;
- в) принять за основу с внесением изменений.

Изменения к проекту могут быть предложены и обсуждены депутатами совета депутатов на этом же заседании. Голосование по поправкам к проекту осуществляется по каждой индивидуально, либо за их совокупный состав в целом по решению

депутатов. После голосования по поправкам к проекту, таковой выносится на голосование в целом – в редакции с учетом одобренных депутатами поправок.

При необходимости дополнительной проработки поправок к проекту, проект, а также поступившие предложения по его изменению (поправки) направляется для их доработки в профильную постоянную комиссию на ближайшем очередном заседании. На заседании профильной постоянной комиссии поправки к проекту рассматриваются по существу и принимаются (отклоняются) путем голосования. По итогам голосования за поправки к проекту, таковой формируется в окончательной редакции и выносится профильной постоянной комиссией на рассмотрение очередного заседания совета депутатов.

Решения совета депутатов о принятии проекта, а также о принятии поправок к проекту принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о принятии Устава муниципального образования, а также внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. пункты 16.2 – 16-6 статьи 16 регламента совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» - исключить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования

Ю.А. Паламарчук