



ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

26.03.2020 г.
п. Щеглово

№ 2.1/20

О внесении изменений в решение совета депутатов от 12.12.2019 года № 5.1/19 «О бюджете муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Совет депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» принял РЕШЕНИЕ:

Статья 1. Внести в решение совета депутатов от 12.12.2019 года № 5.1/19 «О бюджете муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Первый и второй пункты статьи первой изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 54 360,7 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 61 107,0 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 6 746,3 тысячи рублей»

1.2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2020 год на плановый период 2021 и 2022 годов в новой редакции согласно приложению 1;

1.3. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1.4.1. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета, разделам и подразделам классификации расходов бюджета, 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 4;

1.4.2. ведомственную структуру расходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 5;

1.4.3. распределение расходов по разделам, подразделам классификации расходов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 6.

1.5. Пункт 3 статьи 5 изложить в новой редакции:

Утвердить объем дорожного фонда муниципального образования Щегловское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2020 год в сумме 8 607,2 тысячи рублей;

на 2021 году 7 005,3 тысячи рублей;

на 2022 году 7 155,3 тысячи рублей.

1.6. Пункт 3 статьи 6 изложить в новой редакции:

Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации МО «Щегловское сельское поселение»:

на 2020 год в сумме 10 669,4 тысячи рублей,

на 2021 год в сумме 11 136,2 тысячи рублей,

на 2022 год в сумме 11 692,9 тысячи рублей.

Статья 2. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Статья 3. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, торговле, предпринимательству и бытовому обслуживанию.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 26.03.2020 № 2.1/20

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования
«Щегловское сельское поселение» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. руб.)				
Код	Наименование	2020 год	2021 год	2022 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	6 746,3	6 620,2	7 456,4
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	6 746,3	6 620,2	7 456,4
	Всего	6 746,3	6 620,2	7 456,4

Приложение № 4 к решению совета депутатов от 26.03.2020 № 2.1/20

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, и непрограммным направлениям деятельности), по разделам и подразделам, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. руб.)							
Наименование	КЦСР	ВР	Рз	ПР	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	25.0.00.00000				35 884,6	32 208,4	33 388,5
Непрограммные расходы	25.0.01.00000				2 022,1	708,3	722,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	25.0.01.01600				248,0		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	25.0.01.01600	300	10	01	248,0		
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	25.0.01.02000				476,5	433,2	433,2
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25.0.01.02000	200	05	01	476,5	433,2	433,2
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	25.0.01.07000				1 026,9		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	25.0.01.07000	500	01	03	60,0		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	25.0.01.07000	500	01	04	726,9		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	25.0.01.07000	500	08	01	240,0		
Военно-учетный работник	25.0.01.51180				267,2	271,6	285,8

Военно-учетный работник (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	25.0.01.51180	100	02	03	250,0	271,6	285,8
Военно-учетный работник (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25.0.01.51180	200	02	03	17,2		
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	25.0.01.71340				3,5	3,5	3,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25.0.01.71340	200	03	14	3,5	3,5	3,5
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	25.1.00.00000				2 113,1	2 218,8	2 329,7
Непрограммные расходы	25.1.01.00000				2 113,1	2 218,8	2 329,7
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	25.1.01.00140				2 113,1	2 218,8	2 329,7
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	25.1.01.00140	100	01	02	2 113,1	2 218,8	2 329,7
Обеспечение деятельности центрального аппарата	25.2.00.00000				9 237,2	9 632,4	10 113,9
Непрограммные расходы	25.2.01.00000				9 237,2	9 632,4	10 113,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата	25.2.01.00140				7 996,2	8 396,0	8 815,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	25.2.01.00140	100	01	04	7 996,2	8 396,0	8 815,7
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	25.2.01.00150				1 241,0	1 236,4	1 298,2
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25.2.01.00150	200	01	04	1 181,0	1 173,4	1 232,0
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата (Иные бюджетные ассигнования)	25.2.01.00150	800	01	04	60,0	63,0	66,2
Обеспечение деятельности главы администрации	25.3.00.00000				1 432,2	1 503,8	1 579,0
Непрограммные расходы	25.3.01.00000				1 432,2	1 503,8	1 579,0
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	25.3.01.00140				1 432,2	1 503,8	1 579,0
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	25.3.01.00140	100	01	04	1 432,2	1 503,8	1 579,0
Общегосударственные вопросы	25.4.00.00000				2 540,0	1 635,9	1 750,8
Непрограммные расходы	25.4.01.00000				2 540,0	1 635,9	1 750,8
Расходы на общегосударственные вопросы	25.4.01.00400				2 540,0	1 635,9	1 750,8
Расходы на общегосударственные вопросы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25.4.01.00400	200	01	13	1 810,0	1 604,4	1 717,7
Расходы на общегосударственные вопросы (Иные бюджетные ассигнования)	25.4.01.00400	800	01	13	730,0	31,5	33,1
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	25.5.00.00000				1 100,0	750,0	750,0
Непрограммные расходы	25.5.01.00000				1 100,0	750,0	750,0
Расходы на мероприятия по землеустройству, землепользованию	25.5.01.00600				700,0	300,0	350,0
Расходы на мероприятия по землеустройству, землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25.5.01.00600	200	04	12	700,0	300,0	350,0
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом	25.5.01.00610				400,0	450,0	400,0
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25.5.01.00610	200	04	12	400,0	450,0	400,0
Резервный фонд	25.6.00.00000				100,0		
Непрограммные расходы	25.6.01.00000				100,0		
Резервные средства	25.6.01.01000				100,0		
Резервные средства (Иные бюджетные ассигнования)	25.6.01.01000	800	01	11	100,0		
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	25.7.00.00000				15 690,4	13 712,2	13 993,2
Непрограммные расходы	25.7.01.00000				15 690,4	13 712,2	13 993,2
Обеспечение деятельности МКУ "АСУ"	25.7.01.01300				7 153,3	6 620,3	6 951,2
Обеспечение деятельности МКУ "АСУ" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	25.7.01.01300	100	01	13	5 084,3	4 784,9	5 024,1
Обеспечение деятельности МКУ "АСУ" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25.7.01.01300	200	01	13	2 059,0	1 824,9	1 916,1
Обеспечение деятельности МКУ "АСУ" (Иные бюджетные ассигнования)	25.7.01.01300	800	01	13	10,0	10,5	11,0
Обеспечение деятельности МКУ "ЩКДЦ"	25.7.01.01400				5 164,4	5 300,8	5 250,8
Обеспечение деятельности МКУ "ЩКДЦ" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	25.7.01.01400	100	08	01	2 994,6	2 994,6	2 994,6
Обеспечение деятельности МКУ "ЩКДЦ" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25.7.01.01400	200	08	01	2 164,8	2 306,2	2 256,2
Обеспечение деятельности МКУ "ЩКДЦ" (Иные бюджетные ассигнования)	25.7.01.01400	800	08	01	5,0		
Обеспечение деятельности МКУ "Специализированная служба" по вопросам похоронного дела МО "Щегловское СП"	25.7.01.01500				1 975,0	1 791,1	1 791,2
Обеспечение деятельности МКУ "Специализированная служба" по вопросам похоронного дела МО "Щегловское СП" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	25.7.01.01500	100	05	03	1 393,1	1 393,1	1 393,2
Обеспечение деятельности МКУ "Специализированная служба" по вопросам похоронного дела МО "Щегловское СП" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25.7.01.01500	200	05	03	558,9	375,0	375,0
Обеспечение деятельности МКУ "Специализированная служба" по вопросам похоронного дела МО "Щегловское СП" (Иные бюджетные ассигнования)	25.7.01.01500	800	05	03	23,0	23,0	23,0
Софинансирование выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета	25.7.01.S0360				1 397,7		

Софинансирование выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	25.7.01.S0360	100	08	01	1 397,7		
Обеспечение деятельности совета депутатов	25.8.00.000000				1 649,6	2 047,0	2 149,4
Непрограммные расходы	25.8.01.000000				1 649,6	2 047,0	2 149,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	25.8.01.00140				746,3	783,6	822,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	25.8.01.00140	100	01	03	746,3	783,6	822,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	25.8.01.00150				903,3	1 263,4	1 326,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25.8.01.00150	200	01	03	902,3	1 262,4	1 325,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	25.8.01.00150	800	01	03	1,0	1,0	1,1
МП "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.0.00.000000				24 036,4	17 385,3	16 745,3
Подпрограмма "Развитие и усовершенствование дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2015-2017 годы	27.1.00.000000				8 607,2	7 005,3	7 155,3
Основное мероприятие по ремонту в области дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение"	27.1.01.000000				8 607,2	7 005,3	7 155,3
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение"	27.1.01.009000				4 336,2	6 600,0	6 750,0
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	27.1.01.009000	200	04	09	4 336,2	6 600,0	6 750,0
Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО "Щегловское сельское поселение" по программе ЛО "Развитие автомобильных дорог"	27.1.01.S0140				824,5	405,3	405,3
Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО "Щегловское сельское поселение" по программе ЛО "Развитие автомобильных дорог" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	27.1.01.S0140	200	04	09	824,5	405,3	405,3
Софинансирование мероприятий по программе "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер"	27.1.01.S4200				3 446,5		
Софинансирование мероприятий по программе "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	27.1.01.S4200	200	04	09	3 446,5		
Подпрограмма "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО "Щегловское сельское поселене"	27.2.00.000000				3 390,0	700,0	700,0
Основное мероприятие по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.2.01.000000				3 390,0	700,0	700,0
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.2.01.007000				480,0	700,0	700,0
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	27.2.01.007000	200	05	02	480,0	700,0	700,0
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение". Работы и услуги по содержанию имущества.	27.2.01.007700				600,0		
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение". Работы и услуги по содержанию имущества. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	27.2.01.007700	200	05	01	600,0		
Софинансирование мероприятий по капитальному строительству по подпрограмме "Газификация ЛО в 2014-2018 годах" ГП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в ЛО" за счет местного бюджета	27.2.01.S0200				2 310,0		
Софинансирование мероприятий по капитальному строительству по подпрограмме "Газификация ЛО в 2014-2018 годах" ГП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в ЛО" за счет местного бюджета (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	27.2.01.S0200	400	05	02	2 310,0		
Подпрограмма "Благоустройство территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.00.000000				12 039,2	9 680,0	8 890,0
Основное мероприятие по уличному освещению МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.01.000000				4 124,2	3 800,0	3 810,0
Уличное освещение в МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.01.008000				3 780,0	3 800,0	3 810,0
Уличное освещение в МО "Щегловское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	27.3.01.008000	200	05	03	3 780,0	3 800,0	3 810,0
Софинансирование по реализации областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	27.3.01.S4770				344,2		
Софинансирование по реализации областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	27.3.01.S4770	200	05	03	344,2		
Основное мероприятие по благоустройству территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.02.000000				7 915,0	5 880,0	5 080,0
Благоустройство территорий МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.02.07010				5 790,0	5 880,0	5 080,0
Благоустройство территорий МО "Щегловское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	27.3.02.07010	200	05	03	5 790,0	5 880,0	5 080,0
Мероприятия по реализации областного закона от 15.01.2018 г. № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.02.S4660				1 500,0		
Мероприятия по реализации областного закона от 15.01.2018 г. № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории МО "Щегловское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	27.3.02.S4660	200	05	03	1 500,0		
Софинансирование мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	27.3.02.S4770				625,0		

Софинансирование мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	27.3.02.S4770	200	05	03	625,0		
МП "Пожарная безопасность и защита населения и территории МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2015-2017 годы"	28.0.00.000000				811,0	695,0	695,0
Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	28.0.01.000000				811,0	695,0	695,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	28.0.01.005000				811,0	695,0	695,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	28.0.01.005000	200	03	09	811,0	695,0	695,0
МП "Поддержка молодежи и развитие физкультуры и спорта в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2015-2017 годы."	29.0.00.000000				375,0	400,0	400,0
Подпрограмма "Поддержка молодежи"	29.1.00.000000				265,0	285,0	285,0
Основное мероприятие по молодежной политике	29.1.01.000000				265,0	285,0	285,0
Мероприятия по молодежной политике	29.1.01.011000				265,0	285,0	285,0
Мероприятия по молодежной политике (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	29.1.01.011000	200	07	07	265,0	285,0	285,0
Подпрограмма "Развитие спорта и физкультуры"	29.2.00.000000				110,0	115,0	115,0
Основное мероприятие в области спорта, физической культуры и туризма	29.2.01.000000				110,0	115,0	115,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	29.2.01.014000				110,0	115,0	115,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	29.2.01.014000	200	11	05	110,0	115,0	115,0
МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО "Щегловское сельское поселение" на 2015-2017 годы"	30.0.00.000000					150,0	150,0
Основное мероприятие в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	30.0.01.000000					150,0	150,0
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	30.0.01.040000					150,0	150,0
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30.0.01.040000	200	05	03		150,0	150,0
Всего					61 107,0	50 838,7	51 378,8

Приложение № 5 к решению совета депутатов от 26.03.2020 № 2.1/20

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 гг								
Наименование	Мин	Рз	ПР	КЦСР	ВР	2020 г.	2021 г.	2022 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					57 284,3	46 572,9	46 899,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			21 189,6	19 392,4	20 394,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			11 396,3	11 136,2	11 692,9
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	04	25.0.01.07000		726,9		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	001	01	04	25.0.01.07000	500	726,9		
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата	001	01	04	25.2.01.00140		7 996,2	8 396,0	8 815,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	25.2.01.00140	100	7 996,2	8 396,0	8 815,7
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	001	01	04	25.2.01.00150		1 241,0	1 236,4	1 298,2
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	04	25.2.01.00150	200	1 181,0	1 173,4	1 232,0
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	04	25.2.01.00150	800	60,0	63,0	66,2
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	001	01	04	25.3.01.00140		1 432,2	1 503,8	1 579,0
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	25.3.01.00140	100	1 432,2	1 503,8	1 579,0
Резервные фонды	001	01	11			100,0		
Резервные средства	001	01	11	25.6.01.01000		100,0		
Резервные средства (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	11	25.6.01.01000	800	100,0		
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			9 693,3	8 256,2	8 702,0
Расходы на общегосударственные вопросы	001	01	13	25.4.01.00400		2 540,0	1 635,9	1 750,8
Расходы на общегосударственные вопросы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	25.4.01.00400	200	1 810,0	1 604,4	1 717,7
Расходы на общегосударственные вопросы (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	25.4.01.00400	800	730,0	31,5	33,1
Обеспечение деятельности МКУ "АСУ"	001	01	13	25.7.01.01300		7 153,3	6 620,3	6 951,2
Обеспечение деятельности МКУ "АСУ" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	13	25.7.01.01300	100	5 084,3	4 784,9	5 024,1
Обеспечение деятельности МКУ "АСУ" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	25.7.01.01300	200	2 059,0	1 824,9	1 916,1
Обеспечение деятельности МКУ "АСУ" (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	25.7.01.01300	800	10,0	10,5	11,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			267,2	271,6	285,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			267,2	271,6	285,8
Военно-учетный работник	001	02	03	25.0.01.51180		267,2	271,6	285,8
Военно-учетный работник (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	02	03	25.0.01.51180	100	250,0	271,6	285,8
Военно-учетный работник (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	02	03	25.0.01.51180	200	17,2		

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00		814,5	698,5	698,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09		811,0	695,0	695,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	28.0.01.00500	811,0	695,0	695,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	28.0.01.00500	200	811,0	695,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14		3,5	3,5	3,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	001	03	14	25.0.01.71340	3,5	3,5	3,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	14	25.0.01.71340	200	3,5	3,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00		9 707,2	7 755,3	7 905,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09		8 607,2	7 005,3	7 155,3
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение"	001	04	09	27.1.01.00900	4 336,2	6 600,0	6 750,0
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	27.1.01.00900	200	4 336,2	6 600,0
Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО "Щегловское сельское поселение" по программе ЛО "Развитие автомобильных дорог"	001	04	09	27.1.01.S0140	824,5	405,3	405,3
Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО "Щегловское сельское поселение" по программе ЛО "Развитие автомобильных дорог" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	27.1.01.S0140	200	824,5	405,3
Софинансирование мероприятий по программе "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер"	001	04	09	27.1.01.S4200	3 446,5		
Софинансирование мероприятий по программе "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	27.1.01.S4200	200	3 446,5	
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12		1 100,0	750,0	750,0
Расходы на мероприятия по землеустройству, землепользованию	001	04	12	25.5.01.00600	700,0	300,0	350,0
Расходы на мероприятия по землеустройству, землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	25.5.01.00600	200	700,0	350,0
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом	001	04	12	25.5.01.00610	400,0	450,0	400,0
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	25.5.01.00610	200	400,0	450,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00		17 880,7	12 754,3	11 964,4
Жилищное хозяйство	001	05	01		1 076,5	433,2	433,2
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	001	05	01	25.0.01.02000	476,5	433,2	433,2
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	25.0.01.02000	200	476,5	433,2
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение". Работы и услуги по содержанию имущества.	001	05	01	27.2.01.00770	600,0		
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение". Работы и услуги по содержанию имущества. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	27.2.01.00770	200	600,0	
Коммунальное хозяйство	001	05	02		2 790,0	700,0	700,0
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	02	27.2.01.00700	480,0	700,0	700,0
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	27.2.01.00700	200	480,0	700,0
Софинансирование мероприятий по капитальному строительству по подпрограмме "Газификация ЛО в 2014-2018 годах" ГП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в ЛО" за счет местного бюджета	001	05	02	27.2.01.S0200	2 310,0		
Софинансирование мероприятий по капитальному строительству по подпрограмме "Газификация ЛО в 2014-2018 годах" ГП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в ЛО" за счет местного бюджета (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	001	05	02	27.2.01.S0200	400	2 310,0	
Благоустройство	001	05	03		14 014,2	11 621,1	10 831,2
Обеспечение деятельности МКУ "Специализированная служба" по вопросам похоронного дела МО "Щегловское СП"	001	05	03	25.7.01.01500	1 975,0	1 791,1	1 791,2
Обеспечение деятельности МКУ "Специализированная служба" по вопросам похоронного дела МО "Щегловское СП" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	05	03	25.7.01.01500	100	1 393,1	1 393,2
Обеспечение деятельности МКУ "Специализированная служба" по вопросам похоронного дела МО "Щегловское СП" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	25.7.01.01500	200	558,9	375,0
Обеспечение деятельности МКУ "Специализированная служба" по вопросам похоронного дела МО "Щегловское СП" (Иные бюджетные ассигнования)	001	05	03	25.7.01.01500	800	23,0	23,0
Уличное освещение в МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.3.01.00800	3 780,0	3 800,0	3 810,0
Уличное освещение в МО "Щегловское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	27.3.01.00800	200	3 780,0	3 810,0

Софинансирование по реализации областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	001	05	03	27.3.01.S4770	344,2		
Софинансирование по реализации областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	27.3.01.S4770	200	344,2	
Благоустройство территорий МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.3.02.07010	5 790,0	5 880,0	5 080,0
Благоустройство территорий МО "Щегловское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	27.3.02.07010	200	5 790,0	5 880,0
Мероприятия по реализации областного закона от 15.01.2018 г. № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.3.02.S4660	1 500,0		
Мероприятия по реализации областного закона от 15.01.2018 г. № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории МО "Щегловское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	27.3.02.S4660	200	1 500,0	
Софинансирование мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	001	05	03	27.3.02.S4770	625,0		
Софинансирование мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	27.3.02.S4770	200	625,0	
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	001	05	03	30.0.01.04000		150,0	150,0
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	30.0.01.04000	200	150,0	150,0
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00		265,0	285,0	285,0
Молодежная политика	001	07	07		265,0	285,0	285,0
Мероприятия по молодежной политике	001	07	07	29.1.01.01100	265,0	285,0	285,0
Мероприятия по молодежной политике (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	29.1.01.01100	200	265,0	285,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00		6 802,1	5 300,8	5 250,8
Культура	001	08	01		6 802,1	5 300,8	5 250,8
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	001	08	01	25.0.01.07000	240,0		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	001	08	01	25.0.01.07000	500	240,0	
Обеспечение деятельности МКУ "ЩКДЦ"	001	08	01	25.7.01.01400	5 164,4	5 300,8	5 250,8
Обеспечение деятельности МКУ "ЩКДЦ" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	08	01	25.7.01.01400	100	2 994,6	2 994,6
Обеспечение деятельности МКУ "ЩКДЦ" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	25.7.01.01400	200	2 164,8	2 306,2
Обеспечение деятельности МКУ "ЩКДЦ" (Иные бюджетные ассигнования)	001	08	01	25.7.01.01400	800	5,0	
Софинансирование выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета	001	08	01	25.7.01.S0360	1 397,7		
Софинансирование выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	08	01	25.7.01.S0360	100	1 397,7	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00		248,0		
Пенсионное обеспечение	001	10	01		248,0		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	001	10	01	25.0.01.01600	248,0		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	01	25.0.01.01600	300	248,0	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00		110,0	115,0	115,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05		110,0	115,0	115,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	001	11	05	29.2.01.01400	110,0	115,0	115,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	29.2.01.01400	200	110,0	115,0
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	002				3 822,7	4 265,8	4 479,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00		3 822,7	4 265,8	4 479,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02		2 113,1	2 218,8	2 329,7
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	002	01	02	25.1.01.00140	2 113,1	2 218,8	2 329,7
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	002	01	02	25.1.01.00140	100	2 113,1	2 218,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03		1 709,6	2 047,0	2 149,4
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	03	25.0.01.07000	60,0		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	002	01	03	25.0.01.07000	500	60,0	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	002	01	03	25.8.01.00140	746,3	783,6	822,8

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	002	01	03	25.8.01.00140	100	746,3	783,6	822,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	002	01	03	25.8.01.00150		903,3	1 263,4	1 326,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	002	01	03	25.8.01.00150	200	902,3	1 262,4	1 325,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	002	01	03	25.8.01.00150	800	1,0	1,0	1,1
Всего						61 107,0	50 838,7	51 378,8

Приложение № 6 к решению совета депутатов от 26.03.2020 № 2.1/20

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ расходов по разделам, подразделам классификации расходов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов					
Наименование	Рз	ПР	2020 г.	2021 г.	2022 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	25 012,3	23 658,2	24 874,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 113,1	2 218,8	2 329,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 709,6	2 047,0	2 149,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	11 396,3	11 136,2	11 692,9
Резервные фонды	01	11	100,0		
Другие общегосударственные вопросы	01	13	9 693,3	8 256,2	8 702,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	267,2	271,6	285,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	267,2	271,6	285,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	814,5	698,5	698,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	811,0	695,0	695,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	3,5	3,5	3,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	9 707,2	7 755,3	7 905,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	8 607,2	7 005,3	7 155,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 100,0	750,0	750,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	17 880,7	12 754,3	11 964,4
Жилищное хозяйство	05	01	1 076,5	433,2	433,2
Коммунальное хозяйство	05	02	2 790,0	700,0	700,0
Благоустройство	05	03	14 014,2	11 621,1	10 831,2
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	265,0	285,0	285,0
Молодежная политика	07	07	265,0	285,0	285,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	6 802,1	5 300,8	5 250,8
Культура	08	01	6 802,1	5 300,8	5 250,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	248,0		
Пенсионное обеспечение	10	01	248,0		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	110,0	115,0	115,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	110,0	115,0	115,0
Всего			61 107,0	50 838,7	51 378,8

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

26.03.2020 № 2.4/20

п. Щеглово

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 15.06.2010 № 32-оз "Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения", Уставом МО «Щегловское сельское поселение», в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» в соответствие с действующим федеральным законодательством, сведениями содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение» принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения в Устав муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- в пункте 1 статьи 1 слова ... «Административный центр – деревня Щеглово (далее – дер. Щеглово)» заменить словами ... «Административный центр – поселок Щеглово (далее – пос. Щеглово);
- пункт 2 статьи 2 изложить в следующей редакции ... «2. В состав муниципального образования входят все населенные пункты, расположенные на территории муниципального образования:

- Каменка, деревня
- Кирпичный завод, поселок при железнодорожной станции
- Малая Романовка, деревня
- Минулово, деревня
- Плинтовка, деревня
- Щеглово, деревня
- Щеглово, поселок – административный центр».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит направлению в орган государственной власти уполномоченный на ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

26.03.2020 г. № 2.5/20

п. Щеглово

Об утверждении положения об администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение», в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим федеральным законодательством, совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение» принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение «Об администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 30.11.2010 № 79 «Об утверждении положения «Об администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Направить копию настоящего решения в орган государственной власти Ленинградской области уполномо-

ченных на ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

Приложение к решению совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение»
от 26.03.2020 № 2.5/20

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Официальное наименование администрации муниципального образования – администрация муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Сокращенное наименование администрации муниципального образования – администрация МО «Щегловское сельское поселение» (далее по тексту – администрация).

1. Администрация муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Щегловское сельское поселение», наделенный в соответствии с Уставом муниципального образования «Щегловское сельское поселение», полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

2. Администрацию, согласно Уставу муниципального образования, возглавляет глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» (далее – глава администрации МО) на принципах единоначалия.

3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуется и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица на основании Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования, решениями совета депутатов и настоящим Положением.

5. Расходы на содержание администрации предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной статьёй, в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Юридический адрес администрации МО: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, д. 5

Почтовый адрес администрации совпадает с юридическим адресом.

2. Структура и порядок формирования администрации

1. Структуру администрации составляют глава администрации, его заместители, а также отраслевые (функциональные) органы местной администрации, являющиеся структурными подразделениями администрации.

2. Структура администрации утверждается советом депутатов по представлению главы администрации.

3. Администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в соответствии с Положением об администрации, утверждаемым советом депутатов, а также положениями о структурных подразделениях администрации, утверждаемыми главой администрации.

4. Формирование администрации осуществляет глава администрации в соответствии со структурой администрации, утвержденной советом депутатов, и штатным расписанием администрации, утверждаемым главой администрации в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации. В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

3. Полномочия администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Порядок деятельности администрации определяется Положением об администрации поселения, принимаемым советом депутатов по представлению главы администрации.

Администрация:

- 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;
- 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;
- 3) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением совета депутатов;
- 4) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;
- 5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;
- 6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией;
- 7) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;
- 8) заключает соглашения с администрацией Всеволожского района в порядке, установленном решением совета депутатов;
- 9) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества;
- 10) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- 11) обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 12) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в случае отнесения указанного вопроса местного значения к полномочиям администрации МО «Щегловское сельское поселение»;
- 13) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования;
- 14) осуществляет организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 15) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 16) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации муниципального образования);
- 17) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 18) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.
- 19) Администрация осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, положением об администрации, утверждаемым советом депутатов и решениями совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение».

4. Глава администрации

1. Глава администрации МО «Щегловское сельское поселение» – должностное лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение

о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Условия контракта для главы администрации утверждаются решением совета депутатов, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законами Ленинградской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

4. Глава местной администрации, осуществляет полномочия предусмотренные контрактом, Уставом муниципального образования «Щегловское сельское поселение», Федеральными и областными законами:

- 1) подконтролен и подотчетен совету депутатов.
- 2) представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе по решению вопросов, поставленных советом депутатов;
- 3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

5. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и иными федеральными законами.

6. В период временного отсутствия главы администрации, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации, либо иное должностное лицо администрации МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с решением советом депутатов МО «Щегловское сельское поселение».

7. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях установленных федеральным законодательством.

8. В случае досрочного прекращения полномочий главы местной администрации, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации, либо иное должностное лицо администрации МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с решением советом депутатов МО «Щегловское сельское поселение».

5. Полномочия главы администрации поселения

1. Глава администрации:
 - осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
 - заключает от имени администрации муниципальные контракты, договоры;
 - руководит разработкой и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
 - утверждает положения о структурных подразделениях администрации;
 - является представителем нанимателя для заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих, сотрудников администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
 - осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений администрации;
 - руководит разработкой и представлением в совет депутатов проектов местного бюджета поселения, планов и программ социально-экономического развития поселения, а также отчетов об их исполнении;
 - утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
 - назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 - осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов);
 - организует работу администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования «Щегловское сельское поселение» и Положением об администрации.

2. В сфере взаимодействия с советом депутатов глава администрации:
 - вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов;
 - вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
 - вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;
 - предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;
 - представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально-экономического развития, отчеты об их исполнении;

3. Глава администрации издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, уставом МО «Щегловское сельское поселение».

4. Глава администрации поселения несет персональную ответственность за деятельностью структурных подразделений и органов администрации поселения.

6. Заместитель главы администрации муниципального образования

1. Заместителей главы администрации назначает на должность и освобождает от должности глава администрации поселения.
2. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации и распределением обязанностей, установленным должностной инструкцией.
3. В период временного отсутствия главы администрации его полномочия осуществляет заместитель главы администрации либо иное должностное лицо администрации МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с решением советом депутатов МО «Щегловское сельское поселение».

7. Муниципальная служба в администрации

1. Муниципальная служба в администрации – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора (контракта) в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Взаимодействие администрации муниципального образования с органами государственной власти

1. Порядок взаимодействия администрации муниципального образования с органами государственной власти определяются федеральными и областными законами и договорами между администрацией муниципального образования и органами государственной власти.
- 2.Право представлять администрацию муниципального образования во взаимоотношениях с органами государственной власти и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению государственных полномочий принадлежит главе администрации муниципального образования.

9. Администрации в структуре органов местного самоуправления муниципального образования

1. Правовое положение администрации муниципального образования в системе органов местного самоуправления муниципального основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, уставом муниципального образования, решениями совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение».
2. Решения совета депутатов обязательны для администрации муниципального образования и должностных лиц органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение». Администрация регулярно информирует совет депутатов о ходе выполнения решений совета депутатов и принятых мерах.
3. Администрация муниципального образования рассматривает поступившие в адрес администрации запросы и предложения комиссий совета депутатов, отдельных депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.
4. Должностные лица администрации муниципального образования вправе присутствовать на заседаниях совета депутатов, заседаниях комиссий совета депутатов, за исключением случаев, установленных регламентом совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение».
5. Порядок планирования, подготовки и внесения проектов правовых актов в совет депутатов, а также предоставление отчетов и информации в соответствии с регламентом совета депутатов.

10.Порядок принятия и вступления в силу правовых актов главы администрации МО «Щегловское сельское поселение».

Глава администрации в соответствии с установленной Законом компетенцией издает постановления, распоряжения. Правовые акты, принятые (изданные) главой администрации в соответствии с возложенными на него полномочиями, подлежат обязательному оформлению и хранятся в делах администрации.

11. Ответственность администрации

1. Администрация, ее структурные подразделения и должностные лица администрации несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с решениями совета депутатов, выступают в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истцов и ответчиков в соответствии с установленной Законом компетенцией.

2. Решения, принятые администрацией, действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

12. Контроль и надзор за деятельностью администрации.

1. Контроль и надзор за исполнением администрацией и ее должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Ленинградской области, Устава муниципального образования «Щегловское сельское поселение», муниципальных правовых актов осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы.
2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением администрацией и ее должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

13. Заключительные положения

Администрация осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Щегловское сельское поселение», решениями совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение».

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 13.1/20-п
---	---------------------------

06.02.2020
п. Щеглово
Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный Регламент администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в реестр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Щегловское сельское поселение».

Н.В.Казанцев, глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»	<i>С приложением к постановлению можно ознакомиться в здании администрации или на официальном интернет-сайте МО «Щегловское сельское поселение»</i>
--	--

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 13.2/20-п
---	---------------------------

06.02.2020
п. Щеглово
Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный Регламент администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в реестр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Щегловское сельское поселение».

Н.В.Казанцев, глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»	<i>С приложением к постановлению можно ознакомиться в здании администрации или на официальном интернет-сайте МО «Щегловское сельское поселение»</i>
--	--

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 13.3/20-п
---	---------------------------

06.02.2020
п. Щеглово
Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Проведение осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом Ленинградской области от 10.07.2014 №48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный Регламент администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Проведение осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в реестр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Щегловское сельское поселение».

Н.В.Казанцев, глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»	<i>С приложением к постановлению можно ознакомиться в здании администрации или на официальном интернет-сайте МО «Щегловское сельское поселение»</i>
--	--

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 18.1/20-п
---	---------------------------

18.02.2020
пос. Щеглово
О внесении изменений в постановление администрации № 1.1/20-п от 09.01.2020«Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы»

В целях реализации социально-экономической политики, развития жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО «Щегловское сельское поселение», для приведения в соответствие нормативно-правового акта ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации № 1.1/20-п от 09.01.2020«Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитиежилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы».
2. Приложение к постановлению администрации читать в новой редакции.
3. Постановление администрации разместить в газете «Щегловские вести» и на официальном сайте муниципального образования.
4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Н.В.Казанцев, глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

С приложением к постановлению можно ознакомиться в здании администрации или на официальном интернет-сайте МО «Щегловское сельское поселение»

ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020
п. Щеглово
Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории МО «Щегловское сельское поселение» на 2020 год»

№ 22.1/20-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом муниципального образования «Щегловское сельское поселение», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год» согласно приложениям.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Щегловские вести».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Чагусову Т.А.

Н.В.Казанцев, глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

С приложением к постановлению можно ознакомиться в здании администрации или на официальном интернет-сайте МО «Щегловское сельское поселение»

ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2020
п. Щеглово
О внесении изменений в постановление администрации МО «Щегловское сельское поселение» от 10.03.2017 № 16.2/17-п «Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов»

№ 23.2/20-п

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р, Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с целью приведения муниципальных правовых актов Администрации МО «Щегловское сельское поселение» в соответствие с действующим федеральным законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО «Щегловское сельское поселение» от 10.03.2017 № 16.2/17-п «Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов»:
 - п. 2.4.1 административного регламента читать в новой редакции: Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 8 календарных дней или 6 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Н.В.Казанцев, глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2020
п. Щеглово
О внесении изменений в постановление администрации МО «Щегловское сельское поселение» от 24.07.2018 № 75.4/18-п «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение»»

№ 23.3/20-п

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р, Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с целью приведения муниципальных правовых актов Администрации МО «Щегловское сельское поселение» в соответствие с действующим федеральным законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО «Щегловское сельское поселение» от 24.07.2018 № 75.4/18-п «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение»»:
 - п. 2.4. административного регламента читать в новой редакции «Срок предоставления муниципальной услуги: Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней или 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.
- В случае направления схемы в орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный в области лесных отношений, для согласования установленный Земельным кодексом Российской Федерации срок рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, может быть продлен, но не более чем до сорока пяти дней со дня поступления указанных заявлений.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Н.В.Казанцев, глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2020
п. Щеглово
О признании утратившим силу постановления администрации МО «Щегловское сельское поселение» №129.1/18-п от 20.12.2018 г. «О муниципальной программе «Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 – 2021 годы»

№ 24.1/20-п

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с целью приведения муниципальных правовых актов Администрации МО «Щегловское сельское поселение» в соответствие с действующим федеральным законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Щегловское сельское поселение» № 129.1/18-п от 20.12.2018 «О муниципальной программе «Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Н.В.Казанцев, глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020
п. Щеглово
Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями»

№ 25.2/20-п

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный Регламент администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями» в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Щегловское сельское поселение» от 02.04.2019 г. № 26.3/19-п «Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
4. Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Щегловское сельское поселение».

Н.В.Казанцев, глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

С приложением к постановлению можно ознакомиться в здании администрации или на официальном интернет-сайте МО «Щегловское сельское поселение»

ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020
п. Щеглово
Об утверждении положения об осуществлении экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО «Щегловское сельское поселение»

№ 29.2/20-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.1 областного закона от 10.07.2014 № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», ст.10 Областного закона от 18.06.2016 № 62-оз «Об экологическом образовании, просвещении и формировании экологической культуры в Ленинградской области», Уставом МО «Щегловское сельское поселение», предложением Всеволожского городского прокурора от 23.03.2020 № 22-166-2019, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об осуществлении экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО «Щегловское сельское поселение» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Щегловское сельское поселение».

Н.В.Казанцев, глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

С приложением к постановлению можно ознакомиться в здании администрации или на официальном интернет-сайте МО «Щегловское сельское поселение»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 648 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0959001, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Щегловское сельское поселение, д. Каменка, уч. б/н, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР: вт: с 14.00 до 16.00, ср: с 10.00 до 13.00.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

Всероссийская перепись населения – 2020 – переписчики и контролеры



Сбор сведений о населении будет осуществляться специально обученным персоналом в период с 1 по 31 октября 2020 года путем обхода всех жилых помещений счетного участка и опроса постоянно проживающего в них населения, с внесением ответов в электронные опросные листы с использованием портативных планшетных компьютеров.

Заключить контракт и стать переписчиком может любой гражданин Российской Федерации старше 18 лет, имеющий официальную регистрацию на территории РФ, с образованием не ниже среднего профессионального, обладающий навыками работы с планшетными компьютерами. Наличие коммуникабельности и доброжелательности желательно.

Контролеры будут организовывать работу переписных участков и осуществлять контроль за работой переписчиков.

Обучение переписчиков будет осуществляться в период с 1 по 3 октября. После обучения состоится тестирование полученных знаний и в случае положительных результатов с переписчиком будет заключаться контракт. Сумма вознаграждения за весь период работы (включая период обучения) – 16 200 рублей. Переписчик должен опросить в среднем 550 человек.

Необходимо учитывать, что в контракте на выполнение работ, который заключается с каждым работником, установлен запрет на выполнение в процессе сбора сведений о населении каких-либо иных функций, кроме установленных контрактами, а также запрет на распространение рекламной или другой продукции и материалов, кроме выданных Петростатом.

Источники привлечения переписного персонала

Исходя из полномочий органов местного самоуправления, определенных Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», при подборе переписного персонала Петростат, в первую очередь, будет рассчитывать на помощь администраций муниципальных образований в части привлечения к проведению опроса граждан, проживающих на территории муниципальных образований, работников управляющих компаний, ТСЖ и муниципальных учреждений.

Петростат рассчитывает на взаимодействие с Комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области в привлечении в качестве переписчиков лиц, обратившихся в службы занятости муниципальных районов Ленинградской области в поисках работы, а также лиц, зарегистрированных в службах занятости.

По вопросам, связанным с привлечением переписного персонала, приняты следующие решения:

- Проработать вопрос о возможности привлечения в качестве переписчиков студентов, обучающихся в филиалах высших учебных заведений Санкт-Петербурга на территории Ленинградской области;
- Рекомендовать председателям СНТ оказать содействие Петростату в найме переписчиков для сбора сведений о населении из числа граждан, проживающих на территориях садоводческих массивов.

В настоящее время Петростат осуществляет подбор переписного персонала на районном и городском уровне, составляются списки кандидатов.

Приглашаем к сотрудничеству:

отдел государственной статистики в г. Всеволожске

(включая специалистов в г. Кировске) Управления Федеральной службы государственной статистики по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – тел. 8 (813-70) 28-319, email: 212stat@mail.ru.

Требования к переписному персоналу

Стать контролером полевого уровня может гражданин Российской Федерации старше 18 лет, имеющий официальную регистрацию на территории РФ.

Требования, предъявляемые к переписному персоналу категории «контролер полевого уровня»

1. Коммуникабельность, доброжелательность, лояльность.
2. Владение навыками работы с портативными устройствами – планшетами.
3. Наличие образования не ниже среднего профессионального.
4. Исполнительность и дисциплинированность.
5. Умение строго следовать требованиям инструкции.
6. Способность рационально организовать свой рабочий день, выполнять большой объем работы в сжатые сроки.
7. Обладание четкой, без дефектов, речью.

Период привлечения и условия выплаты вознаграждения «контролеру полевого уровня»

Срок работы контролера полевого уровня с 14 сентября по 10 ноября (58 день, включая обучение). Сумма вознаграждения – 18 000 рублей в месяц.

Со всеми переписными работниками заключаются договоры гражданско-правового характера.

Необходимые документы для оформления:

- паспорт (копия с пропиской);
- пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС);
- свидетельство о присвоении гражданину идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- банковская карта Северо-Западного отделения Сбербанка России.

Функции категории переписного персонала «контролер полевого уровня»

- проведение предпереписной проверки на территории переписного участка, включая уточнение состава переписного участка в списках адресов домов и в формах оргплана по вновь построенным или снесенным домам, взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья по обеспечению получения доступа переписного персонала в дома переписного участка с ограниченным доступом к помещениям, с кодовыми замками, охраной и т.п., взаимодействие с участковыми уполномоченными органов внутренних дел по обеспечению безопасности переписного персонала и сохранности переписных документов;
- участие в подборе переписчиков, их обучение, организация работы;
- комплектование и распределение переписной документации, мобильных устройств по счетным участкам;
- проведение с 1 по 25 октября 2020 года консультаций населения, проживающего на территории переписного участка, о порядке прохождения переписи с использованием сети Интернет, заполнения ответов на вопросы переписных листов в электронной форме;
- организация и контроль работы переписчиков стационарных (включая краткосрочные) участков, размещенных в помещениях соответствующего переписного участка, проведение опроса населения и заполнения переписных документов на лиц, пришедших в помещение переписного участка;
- проведение опроса населения по месту проживания и заполнения переписных документов на население, не прошедшее перепись в сети Интернет;
- ежедневный контроль за работой переписчиков счетных и стационарных участков, входящих в состав переписного участка, в период сбора сведений о населении и проведения контрольных мероприятий, сбор и анализ информации о числе жилых помещений, в которых проведена перепись населения, контроль правильности заполнения переписных листов;

- принятие мер по обеспечению безопасности работы переписчиков, сохранности переписных документов и мобильных устройств;
- выгрузка заполненных электронных переписных листов с мобильных устройств (или с резервных SD-карт памяти) переписчиков и передача информации уполномоченному по вопросам переписи;
- ежедневное заполнение Записной книжки контролера полевого уровня по каждому счетному участку, входящему в состав переписного участка, о числе помещений и количестве переписанных лиц и передача информации уполномоченному по вопросам переписи;
- ежедневный отчет уполномоченному по вопросам переписи о выполненном объеме работ каждым переписчиком, возникающих трудностях и конфликтных ситуациях, предоставление необходимой оперативной информации;
- организация и проведение совместно с переписчиками контрольного обхода помещений;
- обеспечение хранения в переписном участке переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения.

Требования, предъявляемые к переписчику

1. Коммуникабельность, доброжелательность, лояльность.
 2. Владение навыками работы с портативными устройствами – планшетами.
 3. Наличие образования не ниже среднего профессионального.
 4. Исполнительность и дисциплинированность.
 5. Умение строго следовать требованиям инструкции.
 6. Способность рационально организовать свой рабочий день, выполнять большой объем работы в сжатые сроки.
 7. Обладание четкой, без дефектов, речью.
- Период привлечения и условия выплаты вознаграждения переписчика.

Срок работы переписчика с 1 по 31 октября (31 день, включая обучение). Сумма вознаграждения – 16 200 рублей. Со всеми переписными работниками заключаются договоры гражданско-правового характера.

Необходимые документы для оформления:

- паспорт (копия с пропиской);
- пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС);
- свидетельство о присвоении гражданину идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- банковская карта Северо-Западного отделения Сбербанка России.

Функции категории переписного персонала «переписчик»

- проведение ВПН-2020 на счетном участке путем посещения каждого жилого помещения и нежилого помещения, где может проживать население, и заполнения переписных документов на население;
- уточнение информации о прохождении переписи у населения, заполнившего переписные листы в электронной форме, размещенные в сети Интернет;
- ежедневное заполнение записной книжки переписчика информацией о проведенной за день работе и информирование контролера полевого уровня о количестве переписанных лиц;
- подсчет итогов о численности переписанного населения по счетному участку, заполнение сопроводительных документов на переписные документы по счетному участку;
- сдача заполненных переписных листов на бумажном носителе или мобильных устройств и иных материалов переписи контролеру полевого уровня;
- обеспечение хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения (в соответствии со статьей 8 Закона о переписи населения).

О работе Проектного Центра инициативного бюджетирования

Комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области сообщает, что в январе 2020 года на базе Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Дом дружбы Ленинградской области» начал свою работу Проектный Центр инициативного бюджетирования Ленинградской области (далее – Центр).

Основной задачей Центра является квалифицированная помощь и содействие населению при выборе проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры в муниципальных образованиях в рамках реализации областных законов от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении

местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» и от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», в определении и выборе объектов расходования бюджетных средств, а также последующем контроле за реализацией отобранных проектов.

Специалисты Центра:

- будут участвовать в собраниях активистов местного самоуправления путем проведения консультаций в целях оказания помощи при формировании инициативных предложений, направленных на развитие объектов обще-

ственной инфраструктуры муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения территории муниципального образования, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения;

- будут организовывать проведение обучающих семинаров, научно-практических конференций, круглых столов для специалистов муниципальных образований, активистов местного самоуправления по вопросам инициативного бюджетирования;
- будут оказывать методическую и консультационную помощь органам территориального общественного самоуправления в осуществлении уставной деятельности и т.д.

Связаться со специалистами Центра можно по телефону 8 (812) 670-81-53 и по адресу электронной почты: inbud_lo@mail.ru.

