ПРОТОКОЛ № 3
заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

пос. Щеглово **от «20» сентября 2021г.**

Присутствовали:

1. Председатель комиссии, заместитель главы администрации Чагусова Т.А.;

Члены комиссии:

2. Валентиненко Л.Б.-директор МКУ «Агентство социальных услуг»;
3. Чулков Е.А.- юрист администрации;
4. Чичеватова Е.В. –директор МКУ «ЩКДЦ».

Секретарь комиссии:

5. Сахарова И.Ю. – секретарь комиссии, старший инспектор администрации.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, составляет 1 человек. Кворум для проведения заседания Комиссии имеется.

Повестка дня:

1.Рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от ведущего специалиста администрации Скворцовой Е.В. от 01.09.2021г.

2. Рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от ведущего специалиста администрации Алёшиной А.А. от 01.09.2021г.

3. Рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от начальника сектора- главного бухгалтера администрации Кондратьевой В.В. от 01.09.2021г.

По первому вопросу слушали:

1. Председателя Комиссии Чагусову Т.А., которая ознакомила членов комиссии с уведомлением ведущего специалиста администрации Скворцовой Е.В. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а именно выполнять работы контролёра Всероссийской переписи населения 2020) по контракту с Управлением Федеральной службы государственной статистики по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в нерабочее время в период с 29.09.2021 - 25.11.2021 года. Обязанности в качестве контролёра не соприкасаются с обязанностями ведущего специалиста администрации и не приводят к конфликту интересов.

Ведущий специалист администрации Скворцова Е.В. обязуется при выполнении указанной работы соблюдать требования, предусмотренные статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Выслушав и обсудив вопрос с членами комиссии, председатель комиссии Чагусова Т.А. предложила вынести на голосование вопрос о согласовании выполнения иной оплачиваемой работы ведущего специалиста администрации Скворцовой Е.В.

Результаты голосования:
За - 5 человек
Против – 0 человек

По результатам голосования вынесено следующее решение.

РЕШЕНИЕ:
1. Согласовать выполнение иной оплачиваемой работы ведущему специалисту Скворцовой Е.В.

По второму вопросу слушали:

Председателя Комиссии Чагусову Т.А., которая ознакомила членов комиссии с уведомлением ведущего специалиста администрации Алёшиной А.А. о намерении выполнить иную оплачиваемую работу, а именно выполнять работы переписчика ВПН 2020 по контракту с Управлением Федеральной службы государственной статистики по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в нерабочее время в период с 15.10.2021 - 14.11.2021 года. Обязанности в качестве переписчика ВПН 2020 не соприкасаются с обязанностями ведущего специалиста администрации и не приводят к конфликту интересов.

Ведущий специалист администрации Алёшина А.А. обязуется при выполнении указанной работы соблюдать требования, предусмотренные статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Выслушав и обсудив вопрос с членами комиссии, председатель комиссии Чагусова Т.А. предложила вынести на голосование вопрос о согласовании выполнения иной оплачиваемой работы ведущего специалиста администрации Алёшиной А.А.

Результаты голосования:
За - 5 человек
Против – 0 человек

По результатам голосования вынесено следующее решение.

РЕШЕНИЕ:
1. Согласовать выполнение иной оплачиваемой работы ведущему специалисту администрации Алёшиной А.А.

По третьему вопросу слушали:

Председателя Комиссии Чагусову Т.А., которая ознакомила членов комиссии с уведомлением начальника сектора – главного бухгалтера администрации Кондратьевой В.В. о намерении выполнить иную оплачиваемую работу, а именно выполнять работы переписчика ВПН 2020 по контракту с Управлением Федеральной службы государственной статистики по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в нерабочее время в период с 15.10.2021 - 14.11.2021 года. Обязанности в качестве члена переписчика ВПН 2020 не соприкасаются с обязанностями начальника сектора- главного бухгалтера администрации и не приводят к конфликту интересов.

Начальник сектора – главный бухгалтер администрации Кондратьева В.В. обязуется при выполнении указанной работы соблюдать требования, предусмотренные статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Выслушав и обсудив вопрос с членами комиссии, председатель комиссии Чагусова Т.А. предложила вынести на голосование вопрос о согласовании выполнения иной оплачиваемой работы начальника сектора-главного бухгалтера администрации Кондратьевой В.В.

Результаты голосования:

За - 5 человек

Против – 0 человек

По результатам голосования вынесено следующее решение.

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать выполнение иной оплачиваемой работы начальника сектора-главного бухгалтера администрации Кондратьевой В.В.

Подписи:

Председатель Комиссии Чагусова Т.А. _____

Члены:

Валентиненко Л.Б. _____

Чулков Е.А._____

Чичеватова Е.В._____

Протокол вела секретарь комиссии Сахарова И.Ю._____