



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.07.2021
п. Щеглово

№ 5.3/21

Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования и главы администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предложением Всеволожского Городского Прокурора Ленинградской области от 28.06.2021 №22-120-2021, совет депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования и главы администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение, вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования

Ю.А. Паламарчук

**Порядок
заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования и главы
администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием Советом депутатов ежегодных отчетов главы муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее глава МО) и главы администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - глава администрации).

2. Отчеты главы МО и главы администрации представляются в Совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3. Отчет главы МО и отчет главы администрации представляются в Совет депутатов до 30 июня года, следующего за отчетным периодом.

4. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании Совета депутатов. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и главы администрации также может осуществляться до ближайшего очередного заседания Совета депутатов на внеочередном заседании Совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях Совета депутатов.

6. Отчет главы МО должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава МО принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4) о количестве и сути мероприятий, проведенных обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

5) количество граждан, принятых муниципальными служащими администрации поселения в рамках осуществления личного приема.

7. Отчет главы администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

2) количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием

количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

3) основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

4) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

6) планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

7) иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом Совета депутатов.

При заслушивании отчетов главы МО и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

представители прокуратуры;

представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;

представители администрации и (или) совета депутатов муниципального района Ленинградской области, в состав которого входит поселение;

жители *поселения (района, города)*;

представители средств массовой информации.

9. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, *устанавливается муниципальным нормативным правовым актом совета депутатов.*

10. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы МО и главы администрации подлежит опубликованию в газете «Щегловские Вести», а также размещению на официальном сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

11. Место (помещение) проведения заседания Совета депутатов, на котором отчитываются глава МО и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

12. По результатам заслушивания отчета главы МО и главы администрации Совет депутатов дает оценку их деятельности

Советом депутатов деятельность главы МО и главы администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

13. Решения об оценке деятельности главы МО и главы администрации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

В случае равенства голосов депутатов Совета депутатов при оценке деятельности главы МО, главы администрации, решающий голос принадлежит старейшему по возрасту депутату Совета депутатов.

14. В случае невозможности заслушивания отчетов главы МО и главы администрации на заседании в очной форме, Советом депутатов может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы МО и (или) главы администрации каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти,

государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

15. По итогам заслушивания Советом депутатов может быть рекомендовано главе МО, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.