



ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.08.2021 г.

п. Щеглово

№ 14.1/21

О назначении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение», утвержденным решением совета депутатов от 04.10.2012 года № 56 ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции» (далее по тексту – Публичные слушания).

2. Назначить дату, время и место проведения Публичных слушаний на 06 октября 2021 года в 12.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово д. 11, МКУ «Щегловский культурно-досуговый центр», актовый зал.

Утвердить перечень информации, подлежащей опубликованию:

- проект решения совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции» в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

3. Установить следующий Порядок приема и учета предложений от граждан по проекту решения совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции»:

3.1. Прием предложений от граждан МО «Щегловское сельское поселение» осуществлять в письменном виде после опубликования проекта решения совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции» в срок до 05 октября 2021 года включительно.

3.2. Предложения и поправки к проекту решения совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции» принимаются в произвольной письменной форме по адресу: 188676 Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, д. 5, глава муниципального образования, а также с использованием телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sheglovo.ru

4. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:

Провести публичные слушания по проекту решения совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции» в порядке, установленном Положением о проведении публичных слушаний.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия, и подлежит официальному опубликованию в газете «Щегловские вести», размещению на сайте МО «Щегловское сельское поселение».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

Приложение к распоряжению главы МО «Щегловское сельское поселение» от 26.08.21 № 14.1/21

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

00.00.0000 г.

п. Щеглово

№__ проект

«О принятии Устава МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой

редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2020 № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение», протоколом и заключением о результатах публичных слушаний от совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение» принял РЕШЕНИЕ:

1. Принять Устав МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит направлению в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение с приложением – Устав МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции в газете «Щегловские вести» после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

Принят решением совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от __. __. 2021 года № __
Глава муниципального образования «Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Ю.А. Паламарчук

УСТАВ муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(новая редакция)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, статус муниципального образования

1. Муниципальное образование «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области имеет полное и сокращенное официальное наименование.

1. Полное наименование муниципального образования – муниципальное образование «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Сокращенное наименование муниципального образования – МО «Щегловское сельское поселение» (далее по тексту – муниципальное образование).

Допускается использование сокращенной формы наименования МО «Щегловское сельское поселение» в официальных символах поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществления населением муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области местного самоуправления.

2. Территория муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, определена областным законом от 10 марта 2004 года № 17-ОЗ «О наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе».

3. Муниципальное образование «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с областным законом от 10 марта 2004 года № 17-ОЗ «О наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе» наделено статусом сельского поселения, входящим в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Юридический адрес муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, д. 5.

Почтовый адрес муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, д. 5, e-mail: admin@sheglovo.ru

4. Административным центром МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области является – пос. Щеглово Всеволожского района Ленинградской области.

Юридический адрес администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, д. 5.

Почтовый адрес администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, д. 5, e-mail:

admin@sheglovo.ru.

Статья 2. Территориальное устройство

1. Границы муниципального образования МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области установлены Областным законом Ленинградской области от 15.06.2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения» (далее – Областной закон № 32-оз).

2. В состав территории муниципального образования МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. В состав территории муниципального образования МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании Областного закона № 32-оз входят следующие населенные пункты:

- Каменка, деревня;
- Кирпичный завод, поселок при железнодорожной станции;
- Малая Романовка, деревня;
- Минулово, деревня;
- Плинтровка, деревня;
- Щеглово, деревня;
- Щеглово, поселок.

4. Картографическое описание границ муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующее:

По смежеству с Рахынским городским поселением

От места пересечения железнодорожной линией Санкт-Петербург – Ладожское Озеро реки Черная на северо-запад 2 км по лесным землям Ленинградского лесопаркового производственного объединения, пересекая квартал 13 Щегловского лесничества Всеволожского парклесхоза; затем по грунтовой дороге до поселка Змеиный (граница с землями ЗАО «Щеглово»); далее на запад и юго-запад по лесным землям Ленинградского лесопаркового производственного объединения, пересекая кварталы 23 и 37, вдоль северо-восточной границы квартала 3 до северной границы квартала 23; далее на запад и юго-запад по лесным землям Ленинградского лесопаркового производственного объединения, пересекая кварталы 23 Щегловского лесничества и 37 Вагановского лесничества Всеволожского парклесхоза, до границы квартала 3.

По смежеству с Морозовским городским поселением

От границы квартала 3 на юго-запад по лесным землям государственного лесного фонда, пересекая кварталы 23, 18 и 20 Морозовского лесничества и квартал 55 Щегловского лесничества Всеволожского парклесхоза; далее на юг, пересекая автомобильную дорогу в железную дорогу Санкт-Петербург – Невская Дубровка, и далее на юг, пересекая линию электропередачи, идет по границе земель коллективного садоводства «Дунай» до его западной границы.

По смежеству с Колтушским сельским поселением

Далее на юго-восток, пересекая квартал 85 Морозовского лесничества Всеволожского парклесхоза, реку Черная; далее, пересекая лесной квартал 97 Щегловского лесничества Всеволожского парклесхоза, до автомобильной дороги, пересекая лесной квартал 32, до автомобильной дороги Кирпичный Завод – Воейково.

По смежеству со Всеволожским городским поселением

Далее на север по этой дороге до южной части промзоны «Кирпичный завод», огибает с восточной стороны промзону «Кирпичный завод» и далее до пересечения с железной дорогой Санкт-Петербург – Невская Дубровка; далее по железнодорожной линии на запад в сторону Санкт-Петербурга до деревни Плинтровка; далее огибает с восточной, южной и западной сторон деревню Плинтровку, выходит на железнодорожную линию и идет в сторону Санкт-Петербурга до пересечения с автодорогой Всеволожск – Кирпичный Завод; далее на северо-восток по границе жилой застройки города Всеволожск до пересечения железнодорожной линии Санкт-Петербург – Невская Дубровка и железнодорожной линии Санкт-Петербург – Ладожское Озеро; далее на север вдоль железной дороги на протяжении 1 км по границе города Всеволожск до пересечения с автодорогой Всеволожск – поселок имени Морозова (исключая станцию Романовка).

По смежеству с Романовским сельским поселением

Далее на север вдоль железной дороги, огибает с юга и востока населенный пункт Корнево до исходной точки.

5. Административным центром МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области является: поселок Щеглово, Всеволожского района Ленинградской области.

Статья 3. Правовая основа осуществления местного самоуправления

1. Местное самоуправление на территории муниципального образования МО «Щегловское сельское поселение» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Правовую основу местного самоуправления в МО «Щегловское сельское поселение» составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Ленинградской об-

ласти, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, настоящий устав, решения, принятые на местных референдумах и иные муниципальные правовые акты МО «Щегловское сельское поселение», предусмотренные настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» составляют:

1) представительный орган поселения – совет депутатов Муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов);

2) Глава Муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава сельского поселения);

3) исполнительно-распорядительный орган поселения – Администрация муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация поселения).

4) Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно-счетному органу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов МО «Щегловское сельское поселение» и Советом депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.

Статья 5. Официальные символы

1. Официальные символы МО «Щегловское сельское поселение», установленные в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и геральдическими правилами, отражают исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, и особенности.

2. Официальные символы МО «Щегловское сельское поселение», их описание и порядок официального использования устанавливаются решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение».

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 6. Перечень вопросов местного значения

1. К вопросам местного значения МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с Законом № 131-ФЗ относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

8) формирование архивных фондов сельского поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения, осуществление контроля их соблюдения, организация благоустройства территории сельского поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельского хозяйства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) формирование архивных фондов сельского поселения.

2. К вопросам местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством Ленинградской области относятся:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;

5) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и раз-

витие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

7) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;

10) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

11) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

12) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения;

13) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Щегловского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Щегловского сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

18) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

19) осуществление муниципального лесного контроля;

20) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

21) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

22) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

23) осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения;

24) участие в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

25) организации в границах сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также осуществления полномочий по утверждению схем водоснабжения и водоотведения (с учетом Областного законодательства Ленинградской области для каждого объекта поселения муниципального района области).

Статья 7. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории сельского поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Феде-

рации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации – законами Ленинградской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с Законом от № 131-ФЗ, в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Законом № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме, оформленной в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 67-ФЗ) и Областными законами Ленинградской области.

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом № 67-ФЗ, оформленной в порядке, установленном указанным федеральным законом и Областными законами Ленинградской области.

3) по инициативе совета депутатов сельского поселения и главы администрации сельского поселения, выдвинутой ими совместно, оформленной в виде муниципальных правовых актов совета депутатов и администрации поселения.

4. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, проживающие в границах сельского поселения, обладающие избирательным правом. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

5. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить местный ре-

ферендум в течение 30 дней со дня поступления в совет депутатов сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

6. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, членов совета депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования сельского поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Областными законами Ленинградской области.

2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов сельского поселения в сроки, предусмотренные настоящим Уставом в соответствии с действующим федеральным законодательством и Областными законами Ленинградской области.

В случаях, установленных Законом № 131-ФЗ и Законом № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Законом № 67-ФЗ, Законом № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления», Областным законом Ленинградской области от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» и Областными законами Ленинградской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Голосование по отзыву депутата

1. Голосование по отзыву депутата совета депутатов сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном Законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Законом № 131-ФЗ.

2. Основания для отзыва депутата совета депутатов сельского поселения связываются с конкретными противоправными решениями или действиями (бездействием), установленными судебным решением.

3. Граждане (избиратели) – инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву в совет депутатов муниципального образования сельское поселение.

4. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 20 (двадцать) избирателей. Заявление должно быть подписано каждым членом инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

5. В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата совета депутатов сельского поселения, мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон.

6. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

7. В поддержку инициативы граждан по голосованию по отзыву депутата совета депутатов сельского поселения собираются подписи участников местного референдума в количестве 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных в МО «Щегловское сельское поселение», при этом число подписей не может быть менее 25 (двадцати пяти).

8. Заявление об отзыве, поступившее в совет депутатов сельского поселения, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов сельского поселения.

9. Процедура отзыва депутата должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Отзываемому лицу предоставляется право давать разъяснения избирателям непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, послуживших основанием для возбуждения процедуры отзыва, а также организовать агитационную деятельность против отзыва.

10. Депутат совета сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе муниципального образования сельского поселения.

11. В случае если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в совете депутатов сельского поселения замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

12. Итоги голосования по отзыву депутата подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных Законом № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, назначается советом депутатов МО «Щегловское сельское поселение» и проводится в порядке, установленном Законом № 67-ФЗ, и принимаемым в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Законом № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального

образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Сход граждан

1. Сход граждан проводится по вопросу выдвижения кандидатуры старосты населенного пункта сельского поселения, а также досрочного прекращения полномочий старосты населенного пункта сельского поселения, и по другим вопросам, предусмотренным Законом № 131-ФЗ.

2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта сельского поселения.

3. В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

4. Порядок организации и проведения схода граждан устанавливается решением совета депутатов сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального образования в сходе граждан.

5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан внести на рассмотрение совета депутатов сельского поселения, администрации сельского поселения и Главы сельского поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» и не может превышать 3 (три) процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению советом депутатов сельского поселения, администрацией сельского поселения и Главой сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением совета депутатов сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются положения, предусмотренные Законом № 131-ФЗ, а также порядок назначения и проведения, полномочия собрания граждан и конференции граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок выделения необходимых средств из местного бюджета и порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления условия определяются решением совета депутатов сельского поселения.

Статья 16. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия совета депутатов сельского поселения, администрации сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте сельского поселения назначается староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственных связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления. Областным законом Ленинградской области с учетом исторических и

иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Староста сельского населенного пункта исполняет полномочия для решения возложенных на него задач, предусмотренных Законом № 131-ФЗ и Областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области».

6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных Законом № 131-ФЗ.

7. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой сельского поселения. Форма удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждается решением Совета депутатов сельского поселения.

8. Староста сельского населенного пункта ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

9. Контроль соответствия деятельности старосты сельского населенного пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит данный населенный пункт, в порядке, предусмотренном решением совета депутатов сельского поселения.

10. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением совета депутатов сельского поселения в соответствии с Областными законами Ленинградской области.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования советом депутатов сельского поселения и главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения или главы администрации сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов сельского поселения, назначаются советом депутатов сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения или главы администрации сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта – главой сельского поселения.

4. На публичные слушания должны выноситься проекты актов и вопросы, предусмотренные Законом № 131-ФЗ.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением совета депутатов сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности совета депутатов сельского поселения, администрации сельского поселения и главы сельского поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок проведения собрания граждан, его полномочия устанавливаются решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение».

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов сельского поселения, назначается решением совета депутатов сельского поселения.

5. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы сельского поселения, назначается распоряжением главы сельского поселения.

6. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов. Решение принимается на основании заявления гражданина (граждан), проживающего на территории сельского поселения о проведении собрания граждан, проживающих на соответствующей территории сельского поселения (части территории сельского поселения). В заявлении должно быть указано, для обсуждения какого вопроса местного

значения или получения какой информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления сельского поселения инициируется проведение собрания граждан. Заявление о проведении собрания граждан рассматривается советом депутатов сельского поселения на очередном заседании. Решение совета депутатов сельского поселения о проведении собрания граждан должно содержать указание о дате, времени и месте проведения собрания граждан, а также подлежащих обсуждению вопросах местного значения, информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления. Решение совета депутатов сельского поселения о проведении собрания граждан должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 3 дня до проведения собрания граждан.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим уставом и решением совета депутатов сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

5. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) совета депутатов муниципального образования или главы сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ленинградской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

6. Решение о назначении опроса принимается советом депутатов сельского поселения, которым устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе.

7. Жители муниципального образования сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и Областным законам Ленинградской области.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 23. Совет депутатов

1. Совет депутатов сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Срок полномочий совета депутатов сельского поселения составляет 5 (пять) лет.

3. Совет депутатов сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

4. Организацию деятельности совета депутатов сельского поселения осуществляет избранный в соответствии с Областным законом Ленинградской области глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя совета депутатов сельского поселения.

5. Вновь избранный совет депутатов сельского поселения собирается на первое заседание не позднее чем на десятый день со дня избрания в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

6. Настоящим уставом муниципального образования определяется правомочность заседания совета депутатов сельского поселения. Заседание совета депутатов сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. На первом заседании в соответствии с Областным законом Ленин-

градской области из состава совета депутатов сельского поселения избираются глава сельского поселения и представитель в совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

8. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов сельского поселения, рассмотрения и принятия решений, участия депутатов, должностных лиц администрации сельского поселения, представителей общественности, населения в работе совета депутатов сельского поселения, а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы совета депутатов сельского поселения устанавливаются регламентом совета депутатов сельского поселения, утверждаемым решением совета депутатов сельского поселения.

9. Заседания созываются главой сельского поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы сельского поселения.

10. В совете депутатов сельского поселения на основании действующего законодательства в соответствии с регламентом образуются постоянные и временные комиссии, а также иные рабочие органы.

Статья 24. Полномочия совета депутатов муниципального образования

1. В исключительной компетенции совета депутатов сельского поселения находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования сельского поселения и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационно-обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельского поселения в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение.

2. Иные полномочия совета депутатов сельского поселения определяются Законом № 131-ФЗ, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ленинградской области, Областными законами Ленинградской области.

3. Совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение»:

- 1) заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения, главы администрации сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных главе муниципально-образовательных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов сельского поселения;
- 2) принимает решения о назначении местного референдума;
- 3) определяет порядок назначения и проведения собрания делегатов;
- 4) определяет порядок назначения и проведения собрания граждан;
- 5) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан;
- 6) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;
- 7) определяет порядок заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения органам местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов;
- 8) устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;
- 9) согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- 10) устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению органов государственной власти;
- 11) утверждает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;
- 12) устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;
- 13) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов сельского поселения;
- 14) утверждает структуру администрации сельского поселения по представлению главы администрации сельского поселения;
- 15) утверждает условия контракта для главы администрации сельского поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 16) утверждает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения;
- 17) принимает решение о резервировании и изъятии земельных участков в границах муниципального образования сельское поселение для муниципальных нужд;
- 18) определяет условия приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
- 19) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущи-

ми и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

20) определяет порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

21) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

22) устанавливает официальные символы муниципального образования поселения;

23) регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

24) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

25) принимает решение о создании муниципальной пожарной охраны;

26) утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области;

27) принимает решение о создании органа местного самоуправления сельского поселения с правами юридического лица;

28) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

29) принимает решения о создании некоммерческих организаций в формах автономных некоммерческих организаций и фондов;

30) устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

31) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

32) устанавливает за счет средств муниципального образования дополнительные меры социальной поддержки для граждан;

33) утверждает положение об администрации сельского поселения;

34) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ по представлению главы администрации сельского поселения, в случае если полномочия их учредителя исполняет Совет депутатов сельского поселения, согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, если полномочия их учредителя исполняет администрация сельского поселения;

35) заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4. Нормативные правовые акты совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов сельского поселения только по инициативе главы администрации сельского поселения или при наличии заключения главы администрации сельского поселения.

5. Нормативный правовой акт, принятый советом депутатов сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава сельского поселения, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый советом депутатов сельского поселения.

В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов совета депутатов сельского поселения, он подлежит подписанию главой сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

6. Организацию деятельности совета депутатов сельского поселения осуществляет глава муниципального образования.

7. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов сельского поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и распоряжение советом депутатов сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения и депутатов.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

1. Полномочия совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно:

1) в случае, если судом установлено, что советом депутатов сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, Областным законам Ленинградской области, уставу муниципального образования, а совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации – Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов сельского поселения;

2) со дня вступления в силу Областного закона Ленинградской области о его роспуске;

3) в случае, если судом установлено, что избранный в правомочном составе совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации – Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов сельского поселения;

4) в случае, если судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Ленинградской области – Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов сельского поселения;

2. Областной закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи;

3. Депутаты совета депутатов сельского поселения, распущенного на основании пункта 3 части 1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение советом депутатов сельского поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

4. Полномочия совета депутатов сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим уставом;

2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Российской Федерации, Ленинградского областного суда о неправомерности состава депутатов совета депутатов сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Законом № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

4. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов сельского поселения, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные Законом № 67-ФЗ.

Статья 26. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске

1. С инициативой принятия советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске может выступить любой из депутатов, группа депутатов на заседании совета депутатов сельского поселения.

2. Инициатива о самороспуске оформляется в письменной форме.

3. Инициаторам самороспуска представляется слово на заседании совета депутатов сельского поселения при рассмотрении вопроса о самороспуске.

4. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение совета депутатов сельского поселения о самороспуске вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 27. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления – 5 лет.

3. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

4. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

5. Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Законом № 131-ФЗ и уставом муниципального образования сельского поселения.

Депутаты совета депутатов сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе может работать 1 (один) депутат в соответствии с Законом № 131-ФЗ.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

Гарантии прав депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, при-

надлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

7. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Законом № 131-ФЗ.

8. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Совета муниципальных образований Ленинградской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Закон № 230-ФЗ), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Закон № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Законом № 131-ФЗ.

8.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области.

8.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 8.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Законами № 273-ФЗ, 230-ФЗ и 79-ФЗ, высшее должностное лицо Ленинградской области – Губернатор Ленинградской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

8.4. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является незначительным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения

срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8.5. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 8.4. настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с Областным законом Ленинградской области.

8.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

9. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отъезда избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.1. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Законом № 131-ФЗ.

11. Решение совета депутатов поселения о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов данного муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов поселения, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица Ленинградской области – Губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в совет депутатов поселения данного заявления.

12. Депутату совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющему депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, для осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

Статья 28. Глава сельского поселения

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется уставом сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается из состава совета депутатов сельского поселения в соответствии с Областным законом Ленинградской области и исполняет полномочия его председателя. Избранным на должность Главы сельского поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим уставом численности депутатов совета депутатов сельского поселения.

3. Итоги голосования оформляются решением совета депутатов сельского поселения. Решение подписывается Главой сельского поселения или депутатом совета депутатов сельского поселения, председательствующим на заседании совета депутатов сельского поселения в день заседания, и вступает в силу со дня его принятия.

4. Срок полномочий главы сельского поселения составляет 5 (пять) лет.

5. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

6. Глава сельского поселения осуществляет организацию деятельности совета депутатов сельского поселения.

7. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и

совету депутатов сельского поселения.

8. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, установленные Законами №№ 273-ФЗ, 230-ФЗ и 79-ФЗ.

Статья 29. Полномочия главы сельского поселения

Глава сельского поселения:

1. представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов сельского поселения;

3. издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4. вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов сельского поселения;

5. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

6. выдает доверенности на представление интересов сельского поселения, совета депутатов сельского поселения;

7. выступает представителем нанимателя (работодателем) – для главы администрации сельского поселения, муниципальных служащих и работников аппарата совета депутатов сельского поселения, выполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности совета депутатов сельского поселения, руководителей предприятий, учреждений, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов сельского поселения.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения

1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения;

12) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Закона № 131 ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;

13) утраты сельским поселением статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения его с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов сельского поселения.

Статья 31. Администрация сельского поселения

1. Администрация сельского поселения наделяется настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

2. Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, подлежащим государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Администрация сельского поселения:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации сельского поселения на рассмотрение совета депутатов сельского поселения;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов сельского поселения отчет о его исполнении;

3) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением совета депутатов сельского поселения;

4) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;

5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации сельского поселения федеральными законами и Областными законами Ленинградской области;

6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией сельского поселения;

7) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреденных администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том

числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

8) заключает соглашения с администрацией муниципального района в порядке, установленном решением совета депутатов сельского поселения;

9) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества;

10) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

11) обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

12) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

13) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ и преобразования сельского поселения;

14) осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития сельского поселения, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

15) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

16) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации сельского поселения);

17) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

4. Администрация МО «Щегловское сельское поселение» осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, положением об администрации сельского поселения в случае, если исполнение полномочий прямо не делегировано совету депутатов сельского поселения.

5. Администрация МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с Законом № 131 ФЗ принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

Статья 32. Руководитель администрации сельского поселения

1. Глава администрации сельского поселения – должностное лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения, общее число членов конкурсной комиссии устанавливается советом депутатов сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Контракт с главой администрации сельского поселения заключается главой МО «Щегловское сельское поселение» на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения – 5 лет, но не менее чем на два года.

4. Глава администрации сельского поселения подконтролен и подотчетен совету депутатов сельского поселения.

5. Глава администрации сельского поселения:

1) представляет совету депутатов сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов сельского поселения;

2) обеспечивает осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области;

3) организует работу администрации сельского поселения и осуществляет полномочия в соответствии с положением об администрации сельского поселения;

4) несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации сельского поселения.

6. Глава администрации сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, установленные Законом № 273-ФЗ.

7. Полномочия главы администрации сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Закона № 131 ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Закона № 131 ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;

12) утраты сельским поселением статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения его с городским округом.

8. Контракт с главой администрации сельского поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов сельского поселения или главы сельского поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Закона № 131 ФЗ;

2) Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Закона № 131 ФЗ;

3) главы администрации сельского поселения – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления или органами государственной власти Ленинградской области.

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет – заместитель главы администрации, а в случае его отсутствия муниципальный служащий администрации МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение».

Статья 33. Муниципальный финансовый контроль

1. Контрольно-счетный орган в муниципальном образовании сельского поселения не образуется.

2. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом муниципального образования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов сельского поселения и Советом депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3. Опубликование в средствах массовой информации, размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, Областными законами Ленинградской области, решением совета депутатов сельского поселения.

Статья 34. Избирательная комиссия

1. Избирательная комиссия сельского поселения не образуется.

2. Полномочия избирательной комиссии сельского поселения возложены на Территориальную избирательную комиссию Всеволожского района Ленинградской области постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области.

Статья 35. Органы местного самоуправления как юридические лица

1. От имени муниципального образования органы местного самоуправления имеют право приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава сельского поселения, глава администрации, другие должностные лица местного самоуправления – в соответствии с настоящим уставом на основании доверенности, выданной уполномоченным лицом.

2. Органы местного самоуправления на основании Закона № 131-ФЗ и настоящего устава наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Совет депутатов сельского поселения и администрация сельского поселения как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются устав муниципального образования и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

В случае отсутствия устава муниципального образования основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются:

1) для представительного органа муниципального образования – протокол заседания представительного органа муниципального образования, содержащий решение о наделении этого представительного органа правами юридического лица;

2) для иных органов местного самоуправления – решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

3. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение совета депутатов

сельского поселения об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем этим советом депутатов сельского поселения по представлению главы администрации сельского поселения.

Статья 36. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления сельского поселения.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. По решению совета депутатов сельского поселения для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий могут быть дополнительно использованы собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях наличия свободных материальных ресурсов и получения дополнительных доходов бюджета сельского поселения.

4. Расходы за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление не переданных полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, осуществляются по решению совета депутатов сельского поселения.

5. По решению совета депутатов сельского поселения за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Статья 37. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области о муниципальной службе, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 38. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов государственной власти и должностными лицами органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 39. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) Областными законами Ленинградской области.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ленинградской области, Областным законам Ленинградской области и иным нормативным правовым актам.

Статья 40. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования сельского поселения входят:

- 1) устав муниципального образования сельское поселение;
- 2) нормативные и иные правовые акты совета депутатов сельского поселения;
- 3) правовые акты главы сельского поселения, администрации сельского поселения, и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим уставом.

2. Устав муниципального образования сельское поселение и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования сельское поселение.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральному законодательству, Областным законам Ленинградской области, настоящему уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. Муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования сельского поселения принимается в следующих формах:

- 1) устав муниципального образования сельского поселения;
- 2) решение совета депутатов сельского поселения;
- 3) решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);
- 4) постановление главы сельского поселения;
- 5) постановление администрации сельского поселения.

4. Муниципальный правовой акт муниципального образования сельского поселения, имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

- 1) решение совета депутатов сельского поселения;

2) распоряжение главы сельского поселения;

3) распоряжение администрации сельского поселения.

5. Совет депутатов сельского поселения принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение», решение об удалении главы муниципального образования сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, настоящим уставом.

6. Глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя совета депутатов сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов сельского поселения, издает распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, подписывает решения совета депутатов сельского поселения.

Глава сельского поселения исполняющий полномочия председателя совета депутатов сельского поселения, издает распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с Законом № 131-ФЗ, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, Областными законами Ленинградской области и иными правовыми актами.

7. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов сельского поселения, издает постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

8. Иные должностные лица местного самоуправления сельского поселения издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Статья 41. Порядок принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов сельского поселения, главой сельского поселения, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Всеволожским Городским Прокурором Ленинградской области.

1.1. Проекты правовых актов совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, ставок по ним, осуществление расходов из средств местного бюджета муниципального образования сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов сельского поселения только по инициативе главы администрации сельского поселения или при наличии заключения главы администрации сельского поселения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением совета депутатов сельского поселения.

3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

3.1. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3.2. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4. Решения совета депутатов сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Законом № 131-ФЗ.

Голос главы сельского поселения исполняющего полномочия председателя совета депутатов сельского поселения, учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос депутата совета депутатов сельского поселения.

5. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в настоящий устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ленинградской области или Областных законов Ленинградской области в целях приведения настоящего устава в соответствие с вышеуказанными нормативными правовыми актами.

6. Устав муниципального образования сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов сельского поселения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

- 1) главой муниципального образования, исполняющим полномочия

председателя совета депутатов сельского поселения;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым советом депутатов и подписанным главой муниципального образования. На данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается).

7. Устав муниципального образования сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований (в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области) в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Устав муниципального образования сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений в настоящий устав направляется главой сельского поселения в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня его принятия.

Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава сельского поселения в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) обязан направить в регистрирующий орган – Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области – сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Ленинградской области.

Статья 42. Вступление в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования

1. Муниципальные правовые акты муниципального образования сельского поселения (далее – муниципальные правовые акты) вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

При установлении порядка и сроков вступления муниципального акта в силу органами местного самоуправления муниципального образования учитываются требования бюджетного и налогового законодательства об особых правилах введения в силу актов, регулирующих бюджетные и налоговые отношения.

Муниципальные правовые акты о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 5 Налогового кодекса Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты законодательства о сборах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, за исключением случаев, предусмотренных статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты о местном бюджете муниципального образования сельского поселения вступают в силу с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно которым порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный решением совета депутатов сельского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года.

Если в статье (пункте) о вступлении в силу предусматриваются какие-либо исключения для сроков вступления в силу отдельных структурных единиц муниципального правового акта, то в этой статье (пункте) указывается общий срок вступления в силу самого акта за исключением структурных единиц, вступающих в силу в ином порядке, а также определяется порядок вступления в силу этих структурных единиц.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование сельского поселения, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, решение Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Изменения, внесенные в устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего решение о внесении в настоящий устав указанных изменений.

Статья 43. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – газете «Щегловские вести» распространяемом на территории муниципального образования сельского поселения.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать как дополнительный источник сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового

го акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим уставом муниципального образования в целях обеспечения возможности ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Дополнительным источником опубликования муниципальных правовых актов и их проектов является сайт сельского поселения (<http://www.sheglovo.ru>).

3. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов является доведение их содержания до населения посредством их размещения для ознакомления граждан:

1) на сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.sheglovo.ru>).

2) размещение заверенных копий текстов муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, с указанием на них даты размещения на информационных стендах, расположенных в помещении администрации сельского поселения, иных общедоступных местах: библиотека, школы, культурно-досуговый центр.

Статья 44. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования сельского поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы администрации сельского поселения, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 45. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае утраты таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами Ленинградской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

Порядок отмены муниципальных правовых актов и приостановления их действия, основывающееся на необходимости контроля за соблюдением действующего законодательства, направлено на регламентацию деятельности и реализацию гарантий самостоятельности органов местного самоуправления, закрепленных статьей 12 Конституции Российской Федерации, при этом решения об отмене или приостановлении действия ранее изданных муниципальных правовых актов не могут носить произвольный характер, должны быть законными и обоснованными.

2. Признание по решению суда областного закона Ленинградской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового областного закона Ленинградской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЭНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Статья 46. Местный бюджет

1. Муниципальное образование сельского поселения имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования сельского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 47. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета

1. Проект бюджета муниципального образования сельского поселения (далее – бюджет) составляется администрацией сельского поселения, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением совета депутатов сельского поселения.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений совета депутатов сельского поселения.

3. Рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется советом депутатов сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 48. Порядок исполнения бюджета и осуществления контроля за его исполнением

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения.

5. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется администрацией сельского поселения и должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

6. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 49. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета

1. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в совет депутатов муниципального образования сельского поселения и контрольно-счетный орган муниципального образования муниципального района, осуществляющий внешний контроль на основании соглашения.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением совета депутатов сельского поселения.

Статья 50. Доходы местных бюджетов

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 51. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения, либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 настоящего Закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Вступление в силу настоящего устава

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятый решением совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.02.2014 года № 01 с изменениями и дополнениями принятыми советом депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 28.06.2016 № 5.1/16 утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые жители МО «Щегловское сельское поселение»!

6 октября 2021 года в 12.00 состоятся публичные слушания по проекту решения совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава МО «Щегловское

сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции» по адресу: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Щеглово д. 11, МКУ «Щегловский КДЦ», актовый зал.

В связи с проведением мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 прием предложений от заинтересованной общественности осуществляется путем подачи обращений через интернет-приемную Администрации МО «Щегловское сельское поселение» www.sheglovo.ru, а также почтовыми отправлениями по адресу: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, д. 5.

Проведение публичных слушаний будет осуществлено в соответствии с рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области, участникам публичных слушаний необходимо обеспечить защиту органов дыхания, соблюдения социальной дистанции.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.08.2021 г.

п. Щеглово

О назначении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.12.2020 № 9.3/20 «Об утверждении в новой редакции Правил благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение», утвержденным решением совета депутатов от 04.10.2012 года № 56 ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.12.2020 № 9.3/20 «Об утверждении в новой редакции Правил благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – Публичные слушания).

2. Назначить дату, время и место проведения Публичных слушаний на 06 октября 2021 года в 12.30 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово д. 11, МКУ «Щегловский культурно-досуговый центр», актовый зал.

Утвердить перечень информации, подлежащей опубликованию:

- проект решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.12.2020 № 9.3/20 «Об утверждении в новой редакции Правил благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – Публичные слушания).

3. Установить следующий Порядок приема и учета предложений от граждан по проекту решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.12.2020 № 9.3/20 «Об утверждении в новой редакции Правил благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

3.1. Прием предложений от граждан МО «Щегловское сельское поселение» осуществлять в письменном виде после опубликования проекта новой редакции правил благоустройства территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в срок до 05 октября 2021 года включительно.

3.2. Предложения и поправки к проекту решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.12.2020 № 9.3/20 «Об утверждении в новой редакции Правил благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» принимаются в произвольной письменной форме по адресу: 188676 Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, д. 5, глава муниципального образования, а также с использованием телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sheglovo.ru.

4. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:

Провести публичные слушания по проекту решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.12.2020 № 9.3/20 «Об утверждении в новой редакции Правил благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в порядке, установленном Положением о проведении публичных слушаний.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Щегловские вести», размещению на сайте МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

Приложение к распоряжению Главы МО «Щегловское сельское поселение» от 26.08.2021 № 14.2/21

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

**00.00.0000 г.
п. Щеглово**

№ __ проект

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.12.2020 № 9.3/20 «Об утверждении в новой редакции Правил благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Поручением Президента Российской Федерации № Пр-754 от 30.04.2019, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Щегловское сельское поселение», в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим федеральным законодательством, советом депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденные решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 08.12.2020 № 9.3/20 «Об утверждении в новой редакции Правил благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденные решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 08.12.2020 № 9.3/20 «Об утверждении в новой редакции Правил благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

- пункт 1 Главы 15 Правил благоустройства дополнить словами ... «Проектирование детских и спортивных площадок осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, включая приказ Минстроя России № 897/пр., Минспорта России № 1128 от 27.12.2019 «Об утверждении методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры»».

Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей должно соответствовать действующим санитарным правилам и нормам.

Ответственность за содержание детских и спортивных площадок, расположенных на придомовых территориях, и обеспечение безопасности на них возлагается на управляющими компании и ТСЖ с и иное не предусмотрено законом или договором».

- пункт 3 Главы 15 Правил благоустройства дополнить подпунктом 3.13 следующего содержания: «3.13 Детские площадки изолируются от проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок автомобилей площадок для установки мусоросборников.

Детские площадки должны отвечать требованиям:

- ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 24.06.2013 № 182-ср/)

- ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 23.11.2012).

Игровое оборудование, должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным, поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка.

При выборе оборудования детских и спортивных площадок рекомендуется придерживаться современных российских и международных тенденций в области развития уличной детской игровой и спортивной инфраструктуры (в том числе по дизайну функциональному назначению и эксплуатационным свойствам оборудования), а также учитывать:

материалы, использованные при производстве, подходящие к климатическим и географическим условиям региона, их соответствие требованиям санитарных норм и правил;

устойчивость конструкций, надежную фиксацию, крепление оборудования к основанию площадки и между собой или обеспечение возможности перемещения конструкций в зависимости от условий расположения;

антивандальную защищенность от разрушения, устойчивость к механическим воздействиям пользователей, включая сознательную порчу оборудования наклейку, нанесение надписей и изображений;

возможность сезонной эксплуатации;

дизайн и расцветку в зависимости от вида площадки специализации функциональной зоны площадки;

удобство монтажа и эксплуатации;

возможность ремонта и (или) быстрой замены деталей и комплектующих оборудования;

удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с площадками и под конструкциями.

Не рекомендуется оснащать территории населенных пунктов муниципального образования однотипным и однообразным, а также морально устаревшим в части дизайна и функционала оборудованием.

При выборе покрытия детских игровых площадок рекомендуется отдать предпочтение покрытиям, обладающим амортизирующими свойствами для предотвращения травмирования детей при падении (использовать уда-

ропоглощающие (мягкие) виды покрытия).

Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

Все площадки оборудуются подъездами для инвалидов либо пандусами.

- пункт 4 главы 15 Правил благоустройства дополнить подпунктом 4.7 следующего содержания: «4.7 Спортивные площадки, предназначенные для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, следует проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов следует принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки.

При создании и эксплуатации спортивных площадок – следующие основные функциональные свойства:

разнообразие функциональных зон площадки;

безопасность для населения (разделение функциональных зон соблюдение зон безопасности при размещении оборудования экологическая защита, по необходимости – защитные ограждения площадки);

количество элементов и виды оборудования; антивандальность оборудования;

всесезонная эксплуатация оборудования (возможно применение вспомогательного оборудования в виде навесов шатров, павильонов);

привлекательный современный дизайн;

ремонтпригодность или возможность быстрой и недорогой замены сломанных элементов оборудования;

удобство в эксплуатации (наличие информационных стендов с описанием упражнений правил использования, наличие скамеек для отдыха и переодевания навесов, урн);

удобство в регулярном обслуживании площадки и уборке.

В перечень элементов комплексного благоустройства на спортивной площадке входят «мягкие» или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

В зависимости от вида спорта, для занятий которым организовывается площадка, рекомендуется подбирать различные материалы покрытия, в том числе резиновое покрытие для спортивных площадок, искусственный газон, специальный ковровый настил, песок.

Рекомендуется озеленение и ограждение площадки.

Площадки озеленяются посадками быстрорастущими породами деревьев и кустарников с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня.

Не допускается применение колючих видов растений применение растений с ядовитыми плодами, применение деревьев и кустарников, имеющих блестящие листья дающие большое количество летящих семян обильно плодоносящих и рано обсыхающих листву.

Озеленение размещается по периметру площадки на расстоянии не менее 2 м от края площадки.

Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

Площадки оборудуются ограждением высотой 2,5 – 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1 2 м.

Ограждение площадок рекомендуется проектировать с использованием изгородей элементов дизайна ландшафтной архитектуры вертикального озеленения с учетом требований по безопасности.

Рекомендуется применять осветительные элементы, обладающие антивандальными свойствами.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Щегловские вести».

3. Настоящее решение подлежит направлению в орган государственной власти Ленинградской области уполномоченный на ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по местному самоуправлению, гласности, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые жители МО «Щегловское сельское поселение»!

6 октября 2021 года в 12.30 состоятся публичные слушания по проекту решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.12.2020 № 9.3/20 «Об утверждении в новой редакции Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по адресу: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Щеглово д. 11, МКУ «Щегловский КДЦ», актовый зал.

В связи с проведением мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 прием предложений от заинтересованной общественности осуществляется путем подачи обращений через интернет-приемную Администрации МО «Щегловское сельское поселение» www.sheglovo.ru, а также почтовыми отправлениями по адресу: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, д. 5.

Проведение публичных слушаний будет осуществлено в соответствии с рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области, участникам публичных слушаний необходимо обеспечить защиту органов дыхания, соблюдения социальной дистанции.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2021

№ 58.3/21-п

п. Щеглово

Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципаль-

ного района Ленинградской области и их проектов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предложением Всеволожского городского Прокурора Ленинградской области от 28.06.2021 № 22-120-2021 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения антикоррупционной экспертизы постановлений администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и их проектов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Н.В. Казанцев, глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в здании администрации или на официальном интернет-сайте МО «Щегловское сельское поселение»

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2021

№ 65.1/21-п

п. Щеглово

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 3 квартал 2021 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07 июня 2021 года № 358/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2021 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2021 года», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области (далее – Комитет) от 13.03.2020 №79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 3 квартал 2021 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 59 454 рубля 00 коп.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Щегловские вести» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации.

Н.В. Казанцев, глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в здании администрации или на официальном интернет-сайте МО «Щегловское сельское поселение»

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2021

№ 69.1/21-п

п. Щеглово

Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Дача согласия на заключение соглашения о перераспределении земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный Регламент администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Дача согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Н.В. Казанцев, глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в здании администрации или на официальном интернет-сайте МО «Щегловское сельское поселение»

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2021
п. Щеглово

№ 74.1/21-п

О признании утратившим силу постановления администрации от 10.03.2020 № 25.2/20-п «Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с п.8 протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 06.08.2021 №П-95/2021 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Щегловское сельское поселение» от 10.03.2020 г. № 25.2/20-п «Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сель-

ское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее Постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Щегловское сельское поселение».

Н.В. Казанцев, глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2021
п. Щеглово

№ 77.2/21-п

Об утверждении муниципальной программы «Развитие межмуниципального, межконфессионального и международного сотрудничества муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие межмуниципального, межконфессионального и международного сотрудничества муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Финансирование мероприятий муниципальной программы производить в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Щегловского сельского поселения на соответствующий финансовый год.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Щегловские вести» и на официальном сайте муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Часову Т.А.

Н.В. Казанцев, глава администрации муниципального образования «Щегловское сельское поселение»

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в здании администрации или на официальном интернет-сайте МО «Щегловское сельское поселение»

СОЦИАЛЬНЫЙ МОМЕНТ

РОДИТЕЛЯМ-ПЕНСИОНЕРАМ ПОЛОЖЕНА ДОПЛАТА К ПЕНСИИ

Родители-пенсионеры, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей до 18 лет или детей-студентов, обучающихся на очном отделении учебного заведения, имеют право на получение повышенного размера фиксированной выплаты к страховой пенсии.

Повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии родителям-пенсионерам назначается до совершеннолетия детей независимо от факта их учёбы и иждивения, а также за детей, продолжающих обучение в учебном заведении на очном отделении, но до достижения ими 23-летнего возраста.

Нахождение несовершеннолетнего ребёнка до 18 лет на иждивении родителя-пенсионера не требует доказательств. В случае, если ребёнку исполнилось 18 лет и он продолжает учиться, за получения надбавки к пенсии одновременно с заявлением о перерасчёте пенсии родители-пенсионеры должны представить документы, подтверждающие обучение ребёнка и факт нахождения на иждивении.

Повышение размера пенсии с учётом иждивенца устанавливается получателям страховой пенсии по старости и по инвалидности и составляет в 2021 году 2014,82 руб.

Важно! Для повышения фиксированной выплаты к пенсии учитывается не более трёх нетрудоспособных членов семьи.

Родители-пенсионеры студентов, находящихся в академическом отпуске, также имеют право на получение повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, но при отчислении студента из учебного заведения или переводе на заочную, вечернюю, дистанционную форму обучения либо при призыве на военную службу выплата повышения его родителям-пенсионерам прекращается.

Во избежание переплат, которые в дальнейшем будут удержаны из пенсии, необходимо незамедлительно сообщить в любую клиентскую службу ПФР о наступлении вышеуказанных обстоятельств.

Причина отказа в назначении ежемесячных выплат

1 июля начался приём заявлений на выплаты для находящихся в трудной финансовой ситуации будущих мам, вставших на учёт в ранние сроки беременности, и одиноких родителей, которые воспитывают детей в возрасте от 8 до 16 лет включительно.

Пенсионный фонд оценивает критерии на выплату и выносит решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячных пособий.

Перечень основных критериев, по которым может вынесено решение об отказе в назначении ежемесячных пособий:

1. Превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения в субъекте (в Санкт-Петербурге величина прожиточного минимума установлена в размере 11 910,40 руб., в Ленинградской области – 11 289 руб.).

Например: Если Вы подали заявление в июле 2021 года и Ваш доход за период с 01.03.2020 г. по 28.02.2021 г. превышает указанные размеры на каждого члена семьи, то в назначении Вам будет отказано.

Какие доходы не учитываются при назначении выплат:

- выплаты на детей от 3 до 7 лет, которые были получены в прошлые периоды на этого ребенка;
- выплаты на детей от 8 до 16 лет, которые были получены в прошлые периоды на этого ребенка;
- единовременная материальная помощь и страховые выплаты;
- средства, предоставленные в рамках социального контракта;
- суммы пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет (23 лет – в случаях, предусмотренных законодательством субъектов РФ);
- ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным людям, ухаживающим за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы.

2. Наличие в собственности у заявителя и членов его семьи движимого/недвижимого имущества в количестве (размерах), превышающих установленные нормы, закрепленные в Постановлении от 28.06.2021 № 1037 и превышающие установленные нормы (например: наличие у заявителя в соб-

ственности 2-х и более автомобилей, 2-х и более квартир, суммарная площадь которых больше 24 кв.м на каждого члена семьи*).

3. Наличие в заявлении о назначении пособий недостоверных или неполных данных. Примеры:

- а) отсутствует информация:
 - о медицинском учреждении (наименование и полный адрес), в которой женщина поставлена на учет по беременности;
 - о полном наименовании и адресе судебного органа, которым вынесено решение о взыскании алиментов, номер решения и дата, ФИО судьи.

б) недостоверно представлены сведения:

- о СНИЛСе ребенка;
- о ФИО ребенка (членов семьи);
- о рождении ребенка (членов семьи);
- информация о составе семьи (отсутствует супруг);
- о семейном положении;
- в заявлении добавлен член семьи, с незаполненными полями (пустые поля), что влияет на расчет среднедушевого дохода на семью;

4. Отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи доходов (с учётом «Правил нулевого дохода»). Пособие назначается при наличии у взрослых членов семьи заработка (стипендии, доходов от трудовой или предпринимательской деятельности или пенсии). Вместе с тем могут быть применены «Правила нулевого дохода», когда отсутствие доходов обосновано объективными жизненными обстоятельствами. Основаниями для отсутствия доходов могут быть:

- уход за детьми, в случае если это один из родителей в многодетной семье (т.е. у одного из родителей в многодетной семье на протяжении всех 12 месяцев может быть нулевой доход, а у второго родителя должны быть поступления от трудовой, предпринимательской, творческой деятельности или пенсия, стипендия);

- уход за ребёнком, если речь идёт о единственном родителе (т.е. у ребёнка официально есть только один родитель, второй

родитель умер, не указан в свидетельстве о рождении или пропал без вести);

- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- уход за гражданином с инвалидностью или пожилым человеком старше 80 лет;
- обучение на очной форме для членов семьи моложе 23 лет;
- срочная служба в армии и трёхмесячный период после демобилизации;
- прохождение лечения длительностью от трёх месяцев и более;
- нахождения в статусе «безработного» (необходимо подтверждение официальной регистрации в качестве безработного в центре занятости, учитывается до шести месяцев нахождения в таком статусе);
- отбывание наказания и трёхмесячный период после освобождения из мест лишения свободы.

5. Непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней заявления после возвращения ему на доработку через портал ЕПГУ.

6. Непредставление заявителем в клиентскую службу ПФР документов (сведений) в течение 10 рабочих дней (например: непредставление документов, выданных компетентными органами иностранных государств (свидетельство о рождении, решение суда, свидетельство о браке (расторжение брака), справка о факте обучения заявителя и его членов семьи младше 23 лет в образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме и других документов**).

При подаче заявлений будущим мамам и одиноким родителям необходимо оценить свои жизненные обстоятельства на соответствие указанным критерием и быть внимательнее при заполнении данных!

* п.13 Правил к Постановлению от 28.06.2021 №1037

** Перечень документов к Постановлению от 28.06.2021 №1037

Об обеспечении безопасности жизни своего ребенка

Сохранение жизни и здоровья детей – главная обязанность взрослых. Подавайте детям собственный пример правильного поведения в быту, на улицах и дорогах города.

● Формируйте у детей навыки обеспечения личной безопасности;

● Проведите с детьми индивидуальные беседы, объяснив важные правила, соблюдение которых поможет сохранить жизнь;

● Решите проблему свободного времени детей;

● Постоянно будьте в курсе, где и с кем ваш ребенок, контролируйте место пребывания детей;

● Не разрешайте разговаривать с незнакомыми людьми. Объясните ребенку, что он имеет полное право сказать «нет» всегда и кому угодно, если этот «кто-то» пытается причинить ему вред;

● Чтобы не стать жертвой или виновником дорожно-транспортного происшествия, обучите детей правилам дорожного движения, научите их быть предельно внимательными на дороге и в общественном транспорте;

● Проявляйте осторожность и соблюдайте все требования безопасности, находясь с детьми на игровой или спортивной площадке.

Помните, что от природы дети беспечны и доверчивы. Внимание у детей бывает рассеянным. Поэтому, чем чаще вы напоминаете ребенку несложные правила поведения, тем больше вероятность, что он их запомнит, и будет применять. Вы должны регулярно их напоминать.

Необходимо учить детей не только соблюдать Правила движения, но и с самого раннего возраста учить их наблюдать и ориентироваться. Нужно учитывать, что основной способ формирования навыков поведения – наблюдение, подражание взрослым, прежде всего родителям. Многие родители, не понимая этого, личным примером обучают детей неправильному поведению на дороге.

Находясь с ребенком на проезжей части, не спешите, переходите дорогу размеренным ша-

гом. Иначе вы научите спешить там, где надо наблюдать и соблюдать правила безопасности.

Не посылайте ребенка переходить или перебежать дорогу впереди вас – этим вы обучаете его переходить через дорогу, не глядя по сторонам. Маленького ребенка надо крепко держать за руку, быть готовым удержать при попытке вырваться – это типичная причина несчастных случаев.

Учите ребенка смотреть. У ребенка должен быть выработан твердый навык: прежде, чем сделать первый шаг с тротуара, он поворачивает голову и осматривает дорогу во всех направлениях. Это должно быть доведено до автоматизма.

Учите ребенка замечать машину. Иногда ребенок не замечает машину или мотоцикл, находящиеся вдалеке. Научите его всматриваться вдалеке.

Учите ребенка оценивать скорость и направление будущего движения машины. Научите ребенка определять, какая машина едет прямо, а какая готовится к повороту.

Твердо усвойте сами и научите ребенка, что входить в любой вид транспорта и выходить из него можно только тогда, когда он стоит. Объясните ребенку, почему нельзя прыгать на ходу.

За последние годы в России увеличилось количество несчастных случаев с участием детей, которых нерадивые родители оставляли одних или с незнакомыми людьми.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

Чтобы уберечь своего ребенка от беды, следует прежде всего научить его распознавать опасность. Чтобы завоевать детское внимание, преступники представляют людьми творческих, увлекательных профессий: режиссер, фокусник, спортсмен. Набор предлогов для обращения довольно стандартен. Их цель –

заинтриговать ребенка. Мальчику расскажут, что неподалеку лежит ничей самокат или робот. Девочке предложат посмотреть какое-нибудь животное, постараются надавить на жалость, сказав, что за углом лежит щенок с перебитой лапкой.

Ребенка нужно научить следующим правилам безопасности при общении с посторонними:

• Всегда играй в компании друзей.

• Никогда не принимай подарки (сладости) от незнакомцев без разрешения родителей.

• Никогда не соглашайся куда-либо идти в сопровождении незнакомых людей, не садись в автомобиль с незнакомым человеком. Кричи изо всех сил, если кто-то просит тебя об этом, немедленно расскажи родителям.

• Никогда не позволяй кому-то прикасаться к тебе. Сразу расскажи об этом родителям.

ДЛЯ ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА:

Не обсуждай своих проблем с незнакомыми и малознакомыми людьми.

Если кто-то пытается ворваться в квартиру, звони в полицию, а затем открой окно и зови на помощь.

Если люди в автомобиле спрашивают тебя, как куда-нибудь доехать, не подходи близко и не соглашайся сопровождать их.

Ребенка нужно научить следующим правилам пожарной безопасности дома:

Не оставляйте без присмотра детей дошкольного и младшего школьного возраста, не позволяйте им пользоваться легковоспламеняющимися материалами.

Следите за газовыми и электрическими приборами.

Не играть с легковоспламеняющимися предметами и жидкостями (спички, зажигал-

ки, аэрозоли и т.д.).

Не поворачивать вентили газовой плиты и колонки.

Не трогать режущие и колющие предметы (ножи, ножницы, иголки и т.д.).

В случае обнаружения пожара незамедлительно звоните 01.

Меры безопасного поведения при работе с Интернетом:

Объясните детям, что общаться и вести себя в социальной сети необходимо так же осторожно, как и в реальной жизни.

Запретите детям оставлять в публичном доступе или отправлять незнакомцам по почте контактную информацию (телефон, адрес).

Объясните детям, что нельзя соглашаться на уговоры незнакомых людей о личной встрече. Подобные предложения лучше игнорировать, общение со слишком настойчивым человеком прекратить.

Просматривайте сайты, которыми часто пользуется ваш ребенок, с целью недопущения вовлечения ребенка в неформальные организации.

СОВЕТ РОДИТЕЛЯМ:

Убедитесь, что ваши дети знают телефон полиции, скорой помощи, пожарной службы, адрес. Отрепетируйте, как нужно разговаривать с дежурным, чтобы в нужный момент ребенок не растерялся.

Научите правилам безопасности дома и на улице.

Всегда знайте, где ваши дети, и они пусть всегда знают, где вы.

Никогда не пишите имя вашего ребенка на одежде, портфеле, велосипеде.

Научите ребенка в случае, если он потерялся, ждать вас в том месте, где вы расстались, и никуда не уходить ни с кем, ни под каким предлогом.

Всегда записывайте адреса и телефоны всех друзей вашего ребенка, а также телефоны (рабочие и мобильные) их родителей.

В случае возникновения неприязни между вашим ребенком и еще кем-либо обязательно выясните ее причины, постарайтесь уладить конфликт или избавьте ребенка от любого возможного контакта с источником неприязни.

Никогда не пренебрегайте детскими опасностями, даже если вам кажется, что они мнимые. Убедите ребенка, что вы всегда придете на помощь, что бы ни произошло.

ОТКРЫТОЕ ОКНО – ОПАСНОСТЬ ДЛЯ РЕБЕНКА!

1. Не оставляйте детей без присмотра.
2. Не показывайте ребенку как открывается окно.
3. Отодвиньте всю мебель от окон.
4. Никогда не оставляйте спящего ребенка одного в квартире.

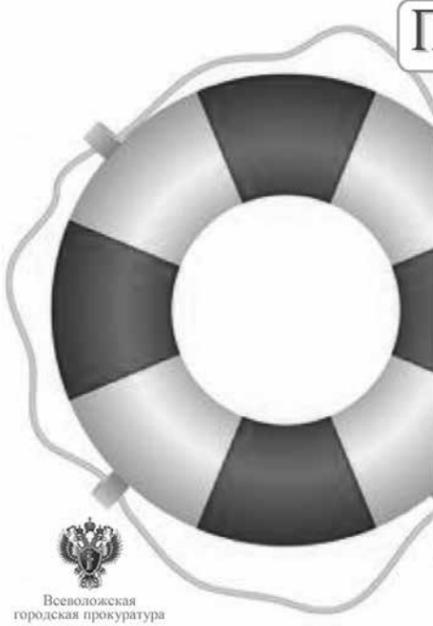


Памятка для родителей

Не допускайте самостоятельного посещения водоемов детьми!

Разъясните детям о правилах поведения на природных и искусственных водоемах и последствия их нарушения!

Обеспечение безопасного отдыха детей требует от Вас организации купания в строгом соответствии с правилами нахождения детей на водоемах!



ВОПРОСЫ – ОТВЕТЫ ПО ПОСОБИЮ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 июня 2021 года родителям, которые в одиночку воспитывают детей от 8 до 16 лет включительно, с 1 июля 2021 года устанавливается ежемесячная выплата в размере 50% от детского прожиточного минимума в регионе.

В Санкт-Петербурге выплата семьям с одним родителем составит 5 803,75 руб. в месяц на каждого ребенка (50% от прожиточного минимума ребенка в регионе – 11 607,50 руб.), в Ленинградской области – 5 434,50 руб. (50% от прожиточного минимума ребенка в регионе – 10 869 руб.).

Пенсионный фонд России подготовил ответы на самые часто задаваемые вопросы по новому пособию.

Я допустила ошибку в заявлении при оформлении пособия. Как я могу это исправить?

Если допущена ошибка при заполнении, Пенсионный

фонд, не вынося отказа, вернет вам его на доработку. Внести изменения необходимо в течение 5 рабочих дней.

Я получаю алименты на детей. Будут ли они учтены при расчёте среднедушевого дохода в случае оформления ежемесячного пособия?

Да, будут.

Я получаю алименты на ребенка, но официально не разведена. Могу ли я получить пособие?

Нет, право на пособие имеет одинокий родитель.

Если у меня нет карты «Мир», могу ли я получить выплату?

Да, пособие может быть выплачено на любой "бескарточный" счёт (то есть банковский счёт, не предусматривающий осуществление по нему операций с использованием платёжных карт).

Если Вы хотите получать пособие именно на банковскую карту, то Вам необходимо оформить карту «Мир», т.к. выплата зачисляется только на банковские карты этой платёжной системы.

Если я оформлена по уходу за пожилым человеком старше 80 лет, учитывается ли сумма компенсации за уход при

расчёте моих доходов?

Да, сумму компенсации по уходу учтут при расчёте Ваших доходов. Если среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге в размере 11 910,40 руб., в Ленинградской области – 11 289 руб.

Как проверить, правильно ли заполнено заявление на ежемесячное пособие?

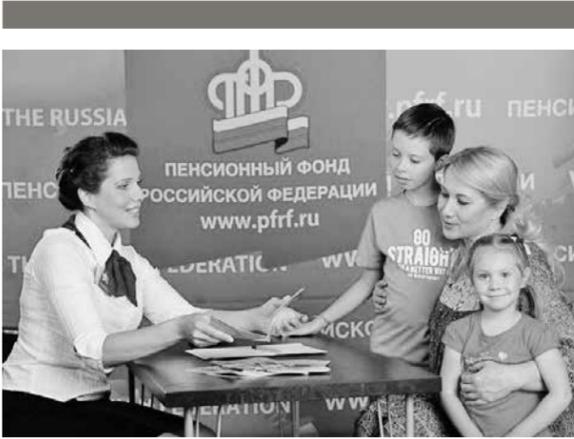
Если заявление не было возвращено Вам на доработку, оно заполнено верно.

Какие сроки рассмотрения заявления на новое пособие?

Рассмотрение заявления занимает 10 рабочих дней. В отдельных случаях максимальный срок составит 30 рабочих дней.

Как после подачи заявления на выплату от 8 до 16 лет изменить реквизиты банковской карты?

Для изменения реквизитов счёта в уже поданном заявлении Вам нужно лично обратиться в клиентскую службу Пенсионного фонда. Средства начнут поступать по новым реквизитам со следующего месяца после подачи такого заявления.



ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫПЛАТА НА ШКОЛЬНИКОВ НЕ ПОСТУПИЛА НА СЧЁТ РОДИТЕЛЕЙ

Второго августа Пенсионный фонд приступил к перечислению единовременной выплаты в размере 10 тысяч рублей семьям, воспитывающим детей школьного возраста.

Некоторые родители столкнулись с такой ситуацией, когда они подали заявление через портал Госуслуг, в личный кабинет поступило уведомление со статусом «Одобрено», однако средства на расчётный счёт не поступили. В большинстве случаев это происходит по причине расхождения в личных данных заявителя. Например, указанные в заявлении о назначении выплаты ФИО расходятся с данными, имеющимися в банке (заявитель поменял фамилию, но не поменял данные в банке). Также заявитель мог допустить ошибку при введении номера счёта или указать счёт другого лица.

В настоящее время Пенсионным фондом осуществляется обзвон и СМС-информирование родителей с целью уточнения реквизитов счёта для зачисления выплаты.

Между тем у родителей есть возможность, не дожидаясь звонка или СМС-сообщения из Пенсионного фонда, самостоятельно представить в клиентскую службу ПФР корректные реквизиты.

Напомним, что выплата положена семьям, в которых воспитываются дети от 6 до 18 лет, при этом 6 лет исполнилось не позднее 1 сентября 2021 года, а 18 лет – после 2 июля 2021 года (после даты подписания указа президента), а также детям-инвалидам в возрасте от 18 до 23 лет, если они обучаются по основным общеобразовательным программам.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ СТУДЕНТОВ И ШКОЛЬНИКОВ

Обращаем внимание студентов и школьников, осуществляющих уход за престарелыми гражданами, инвалидами I группы и инвалидами с детства и получающих компенсационные выплаты по уходу.

Данные компенсационные выплаты полагаются только неработающим гражданам. Поэтому в случае трудоустройства, например, на период летних каникул, во избежание переплат необходимо своевременно проинформировать об этом Пенсионный фонд.

Сделать это можно, обратившись лично в клиентскую службу ПФР либо направив заявление о прекращении выплаты по почте.

При этом обращаем внимание, что клиентские службы Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области работают строго по предварительной записи! Записаться можно по телефону регионального контакт-центра ПФР 8 (800) 200-04-12 или через официальные сайты ПФР и Госуслуги.

На период трудоустройства выплата будет прекращена. После завершения периода работы её можно возобновить путём личного обращения в клиентскую службу ПФР или онлайн в личных кабинетах на сайтах ПФР и Госуслуги.

Нужно ли доносить документы в ПФР для оформления пособия на ежемесячную выплату?

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 июня 2021 года родителям, которые в одиночку воспитывают детей, с 1 июля 2021 года устанавливается ежемесячная выплата в размере 50% от детского прожиточного минимума в регионе.

Заявления для получения пособия родители подают через портал Госуслуг или в клиентской службе Пенсионного фонда по месту жительства.

В Пенсионный фонд часто поступает вопрос от родителей: нужно ли доносить документы в ПФР для оформления пособия на ежемесячную выплату?

Значительная часть сведений проверяется автоматически. Предоставить документы о доходах и отдельных обстоятельствах понадобится в случае, если:

- в семье есть военные, спасатели, полицейские, служащие или пенсионеры силового ведомства;
- получена стипендия, грант и другие выплаты научного или учебного заведения;

- доход получен в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- у семьи есть доходы, полученные за пределами РФ;

- родитель ребёнка признан безвестно отсутствующим, понадобится решение суда;

- заявитель или член семьи страдает хроническими заболеваниями, при которых невозможно совместное проживание в одном помещении;

- жилое помещение признано непригодным для проживания и не учитывается при оценке имущественной обеспеченности, это должно быть подтверждено актом;

- у семьи есть собственность, предоставленная как мера социальной

поддержки;

- ребёнок учится очно (за исключением школьников), понадобится справка, подтверждающая очное обучение и получение стипендии;

- заявитель или члены семьи находились на лечении свыше трёх месяцев, проходили военную службу, находились на полном государственном обеспечении, на принудительном лечении по суду, под стражей;

- документы выданы компетентными органами иностранных государств.

Все случаи, при которых необходимо доносить документы в ПФР, можно найти в Перечне документов, необходимых для назначения ежемесячного пособия, утверждённом Постановлением Правительства РФ от 28.06.2021 № 1037.

Сообщение о необходимости представления подтверждающих документов поступит в личный кабинет на портале Госуслуг.

Размер материнского капитала

Кому:

► Семьям с двумя детьми, рожденными/усыновленными с 2007 по 2019 год

Размер:

483 881,83 рублей

Кому:

► Семьям, в которых второй ребенок рожден/усыновлен с 2020 года

Размер:

639 431,83 рублей

Кому:

► Семьям, в которых первый ребенок рожден/усыновлен с 2020 года

Размер:

483 881,83 рублей

+155 550 руб. если в семье появится второй ребенок

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 396 "О единовременной выплате семьям, имеющим детей" единовременная выплата назначается инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 18 до 23 лет (если они продолжают обучение по основным общеобразовательным программам), являющимися гражданами РФ, постоянно проживающими на территории Российской Федерации, либо одному из их родителей (законных представителей).

Все заявления, поданные через портал ЕПГУ, поступают в Отделение без предоставления документов. Факт обучения и отнесения ребенка к категории, подпадающей под действие Указа, определяется на федеральном уровне, в том числе на основании сведений, поступающих из Министерства просвещения РФ.

В случае получения отказа не стоит беспокоиться. Каждый случай будет рассмотрен индивидуально. Сотрудники Пенсионного фонда РФ свяжутся с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга для уточнения информации о факте обучения, а в случае необходимости – с законными представителями лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в возрасте от 18 до 23 лет. При этом повторно подавать заявление не нужно, выплата будет установлена в беззаявительном порядке.