



## ВСЕРОССИЙСКАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ

**РОССИИ ВАЖЕН КАЖДЫЙ!**

В связи с пандемией срок проведения Всероссийской переписи населения 2020 года был перенесён на октябрь-ноябрь 2021 года. В этих условиях особые надежды Росстат возлагает на новый – цифровой – способ сбора данных. Среди преимуществ, которые даёт внедрение интернет-переписи: более полный охват переписью труднодоступных групп населения и повышение качества данных переписи в целом.

Пройти перепись дома, дождавшись переписчика, или на переписных участках можно будет с 15 октября по 14 ноября. Переписаться самостоятельно онлайн на портале Госуслуг жители России смогут с 15 октября по 8 ноября 2021 года.

На отдаленных и труднодоступных территориях перепись продлится до 20 декабря 2021 года.



## КАК МОЖНО ПЕРЕПИСАТЬСЯ

В октябре – ноябре 2021 г.

### НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

с 15 октября по 8 ноября

Уровень учетной записи

стандартная;  
подтвержденная



№1

### ДОЖДАТЬСЯ ПРИХОДА ПЕРЕПИСЧИКА

с 15 октября по 14 ноября

268 тыс.  
переписчиков  
обойдут ВСЕ жилые  
помещения в стране

Переписавшимся  
способом №1  
достаточно будет показать  
код прохождения переписи

№2

### ПОСЕТИТЬ СТАЦИОНАРНЫЙ УЧАСТОК

с 15 октября по 14 ноября

Переписаться  
на стационарном участке



№3

• Предварительные итоги переписи будут подведены в апреле 2022 года, окончательные итоги Росстат опубликует в IV квартале 2022 года.

Двенадцатая в истории России перепись населения пройдёт в принципиально новом цифровом формате. Наряду с привлечением к работе переписчиков появится возможность ответить на вопросы электронного переписного листа на портале «Госуслуги» (в том числе в отделениях МФЦ) или на переписном участке. Какой бы способ вы ни выбрали, знайте, что участие в переписи – это ваш вклад в большое и общее дело, в создание будущего!

Предыдущая Всероссийская перепись населения (ВПН) состоялась в 2010 году. За прошедшие годы в стране произошло около 100 млн демографических событий (рождений, смертей, браков и разводов, переездов на новое место жительства). Перепись поможет оценить масштаб перемен и станет ценным источником расширенных знаний о структуре российского общества.

• ВПН пройдёт на всей территории страны. Основной акцент в будущей переписи будет сделан на применение новых технологий: самостоятельном заполнении жителями страны электронных переписных листов на портале «Госуслуги», возможности самостоятельно пройти перепись на гостевых компьютерах в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), а также использовании переписчиками планшетов с электронными переписными листами. Вся собираемая в ходе переписи информация конфиденциальна и надёжно защищена. Ответы записываются исключительно с ваших слов, никаких документов предъявлять не требуется.

Бланки переписных листов на бумажной основе будут использоваться только в исключительных случаях. Сохранение таких вариантов учёта населения объясняется тем, что перепись населения должна проходить в удобном формате для всех жителей России.

Благодаря нововведениям процесс переписи станет более удобным, а качество собираемой информации значительно повысится. Росстат уже отработал новый формат сбора сведений о населении в ходе Пробной переписи населения 2018 года.

• Любой житель страны, имеющий стандартную учётную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), сможет самостоятельно пройти интернет-перепись на портале «Госуслуги», выбрав услугу «Участие в переписи населения». При этом электронный переписной лист можно заполнить не только на себя, но и на членов своего домохозяйства. Вопросы онлайн-переписи полностью такие же, как у переписчиков, с всплывающими подсказками и пояснениями, благодаря которым будет удобнее заполнять электронный переписной лист. Каждый участник онлайн-переписи в качестве подтверждения прохождения переписи получит цифровой и QR-код. Для проверки полноты охвата населения переписью переписчики могут проверять QR-коды подтверждения участия в переписи у тех, кто переписался самостоятельно онлайн. Как отмечалось выше, самостоятельно пройти интернет-перепись можно будет и в МФЦ на гостевых компьютерах. После передачи электронных переписных листов пользователи смогут заполнить анкету обратной связи о качестве услуги.

• Одновременно перепись пройдёт и в традиционной форме: переписчики с планшетами обойдут квартиры и дома и опросят жителей страны, не принявших участие в интернет-переписи. Переписчики будут иметь специальную экипировку и удостоверение, действительное при предъявлении паспорта. Кроме того, будет организована работа специальных переписных участков, куда могут обратиться люди, по разным причинам не желающие пускать переписчиков в свои квартиры.

• Участие в переписи населения – дело добровольное. В России нет никаких наказаний за уклонение от участия в переписи, в отличие от многих зарубежных стран. Переписные листы заполняются только со слов опрашиваемых, для их подтверждения не требуется никаких документов. При этом опрашиваемый может не отвечать на тот или иной вопрос переписи по собственным соображениям.

• Перепись населения абсолютно конфиденциальна, ведь статистика работает с цифрами, ей не нужны персональные данные конкретных людей. Поэтому в программе переписи нет вопросов о размере доходов, только о видах источников средств к существованию (например, работа по найму, samozанятость, пенсия, стипендия).

Перечень сведений о населении, собираемых при переписи, утверждён Федеральным законом «О Всероссийской переписи населения», а формы бланков переписного листа – Правительством Российской Федерации. Содержание вопросов электронных и бумажных переписных листов полностью идентично. Бланки переписных листов печатаются на русском языке. Переписные документы будут также переведены на 4 иностранных языка и 6 языков народов России.

• При переписи используются три формы бланков переписных листов. Переписной лист формы «Л» является основным и содержит 23 вопроса: о родственных отношениях в семье, поле, возрасте, месте рождения, состоянии в браке, рождаемости, гражданстве, национальности, владении и пользовании языками, образовании, занятости, источниках средств к существованию, миграции. Переписной лист формы «Л» заполняется на каждого человека, постоянно проживающего на территории России (включая малолетних детей). Сведения о жилищных и санитарно-гигиенических условиях жизни населения вносятся в переписной лист формы «П», а для опроса лиц временно находящихся в стране, используется переписной лист формы «В».

• Данные переписи – единственный максимально полный и достоверный источник информации о численности, национальном составе и владении языками, уровне образования и состоянии в браке, составе домохозяйств, их жилищных условиях и источниках средств к существованию населения страны.

• Данные переписи населения используются Минфином России и органами исполнительной власти при формировании бюджетов всех уровней. Информация о социально-демографических и экономических характеристиках населения позволяет проводить мониторинг реализации всех программ развития нашего общества. Активное участие во Всероссийской переписи населения жителей страны позволит не только получить точные цифры о численности населения, его размещении на территории России и национальном составе, но и увидеть социально-экономические процессы, происходящие в регионах России, городах и сёлах, точнее планировать развитие страны и принимать необходимые меры в реализации программ поддержки населения.

## Примите искренние поздравления!

### С 85-ЛЕТИЕМ

Ильин Анатолий Афанасьевич  
Никитина Зоя Николаевна

### С 80-ЛЕТИЕМ

Иванов Владимир Александрович  
Бурая Елена Антоновна  
Мацола Елена Михайловна  
Базанов Владимир Георгиевич

### С 75-ЛЕТИЕМ

Потапова Любовь Николаевна  
Филиппова Валентина Павловна  
Внукова Вера Павловна  
Карпенко Маргарита Григорьевна

### С ЮБИЛЕЕМ:

Афанасьева Юлия Михайловна  
Долотказин Шамиль Харисович  
Чархчян Александр Погосович  
Подерин Николай Николаевич  
Загребин Андрей Викторович  
Никитин Владимир Анатольевич  
Степанова Марианна Николаевна  
Болататы Татьяна Тенгизовна  
Капанова Любовь Егоровна  
Паринг Инэсса Николаевна  
Пугачев Александр Викторович  
Барсукова Елена Геннадиевна  
Жексенова Наталья Кабдуллоевна

Иванов Игорь Михайлович  
Фёдоров Сергей Викторович  
Артемов Игорь Владимирович  
Назарова Нина Васильевна  
Мещерякова Любовь Дмитриевна  
Аджарова Рауза Исаковна  
Прокофьева Светлана Дмитриевна  
Колногоров Леонид Валерьевич  
Азнауров Василий Неофидович  
Харишкина Ирина Анатольевна  
Павлова Татьяна Александровна  
Гущин Валерий Анатольевич  
Янкин Валерий Михайлович  
Самых радостных мгновений,  
Самых добрых новостей!  
Чтоб от тёплых поздравлений  
Стало на душе светлей!  
Будет жизнь чудесней, ярче,  
Все исполнятся мечты!  
Вдохновения, удачи,  
Нежных слов и красоты!

Совет ветеранов  
и Общество инвалидов,  
совет депутатов и администрация  
МО «Щегловское сельское  
поселение»

## Приглашаем на занятия в группу здоровья!



Укрепляем иммунитет. Занятия проводятся по средам в 12.00 в МПК «Ноосфера» – курс развития интеллектуально-го долголетия; по воскресеньям в 11.00 в «Up Club» – суставная гимнастика.

Для тех, кому за 60 лет – ЗАНЯТИЯ БЕСПЛАТНО.

☎ +7 952 249-10-44.

### ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЙ СВАЛКИ НЕОБХОДИМО НАПРАВЛЯТЬ ДАННЫЕ:

1) в Комитет государственного экологического надзора Ленинградской области на почту gosocosontrol@lenreg.ru или позвонить по телефону «Зеленой линии»: +7 921 908-50-86 с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00;  
2) регоператору – АО «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области», на электронный адрес: info@uklo.ru



## Правила поведения при пожаре на даче или садовом участке

По данным МЧС, 35% пожаров в частных домах происходит из-за неосторожного обращения с огнем. Сюда входят и поджоги травы и мусора, и разведение костров в сухую погоду, и брошенные окурки, и детские игры со спичками. На втором месте – неисправные печи и камины. На третьем – неисправные электроприборы и неправильное обращение с ними.

Не выбрасывайте горящую золу, шлак, уголь возле строений и у заборов.

Не бросайте в огонь отходы! Они могут выделять ядовитые вещества!

При возникновении пожара:

- Сообщите по телефону 101, 112;
- Немедленно оповестите жителей близлежащих домов криками и ударами о металлический предмет.
- Закройте рот и нос мокрым носовым платком или тканью и дышите через нее, вооружитесь ломом и топориком для взлома дверей;
- Проверьте, имеются ли в доме люди, по возможности примите меры по спасению. Будьте осторожны – могут взорваться баллоны с газом или рухнуть перекрытия! При спасении людей обвяжитесь веревкой (для страховки снаружи и ориентирования в дыму);
- Уведите детей на безопасное расстояние;
- Используйте для тушения пожара огнетушители, ведра с водой, песок;
- Для предупреждения распространения огня на другие постройки охлаждайте их водой;
- Ломами разрушайте стены, растаскивайте горящие бревна и доски;
- Попросите соседей, не занятых тушением, понаблюдать за соседними домами

(возможно попадание на крыши искр, головешек и кусков раскаленных кровельных материалов);

• Если пожар застал вас в доме и нет возможности выйти, постарайтесь спуститься в подвал или погреб, плотно закройте дверь и обложите щели одеждой для предотвращения проникновения дыма;

• До прибытия пожарных сообщите им о возможном нахождении людей в горящем доме, о наличии и местонахождении газовых баллонов, горючих жидкостей, пожарных водоемов, гидрантов и т.п.;

• При обнаружении пострадавших вынесите их на свежий воздух и окажите первую помощь.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает:

при возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам 01 или 101.

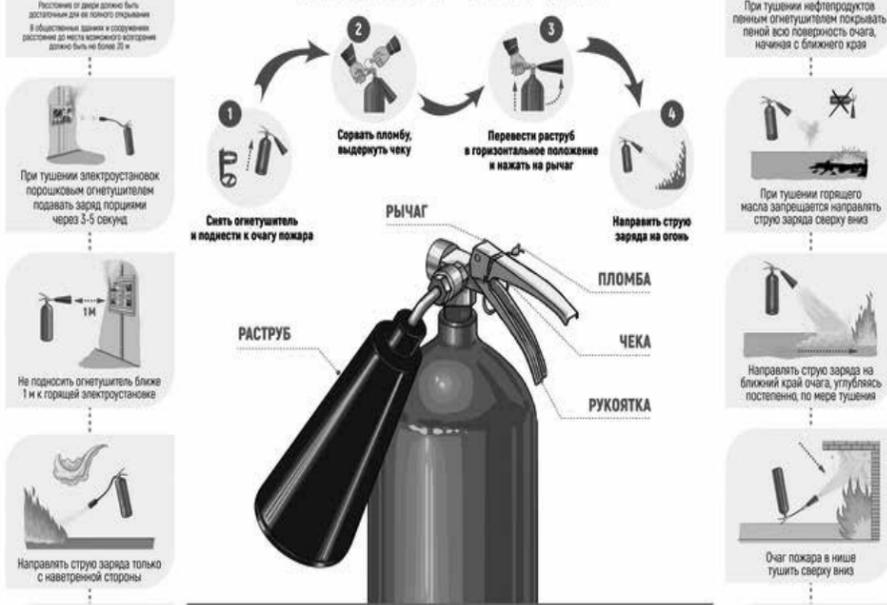
Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер 101, 112 или 8 (813-70) 40-829.

## ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

### ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ



### ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОГНЕТУШИТЕЛЯ



После тушения убедиться, что очаг ликвидирован и пожар не возобновится  
**НЕ ТЕРЯТЬ САМООБЛАДАНИЯ**



**В ПЕРИОД С 18 ПО 29 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА ГУ МВД РОССИИ ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОВОДИТ ВТОРОЙ ЭТАП ОБЩЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «СООБЩИ, ГДЕ ТОРГУЮТ СМЕРТЬЮ».**

Жители Ленинградской области смогут сообщить о фактах нарушения законодательства о наркотических средствах и психотропных веществах по специально выделенному на период проведения Акции телефону «горячей линии» – 8 (812) 573-79-96 – ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции»**

6 октября 2021 года в 12.00 в здании МКУ «Щегловский КДЦ» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, дом 11 (актовый зал) состоялись публичные слушания по проекту решения совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции», назначенные решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 26.08.2021 № 14.1/21.

На публичных слушаниях присутствовало 19 человек – с участием представителей органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение», депутатов совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» и заинтересованной общественности.

Публичные слушания признаны состоявшимися. Рекомендовано направить проект решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» «О принятии Устава МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции».

ского муниципального района Ленинградской области в новой редакции» для утверждения в совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение».

**Председатель комиссии по проведению публичных слушаний Ю.А. Паламарчук**  
**Секретарь комиссии К.Ю. Филиппова**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.12.2020 №9.3/20 «Об утверждении в новой редакции Правил благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

6 октября 2021 года в 12.30 часов в здании МКУ «Щегловский КДЦ» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, дом 11 (актовый зал), состоялись публичные слушания по проекту решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение»

селение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.12.2020 №9.3/20 «Об утверждении в новой редакции Правил благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», назначенные решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 26.08.2021 №14.2/21.

На публичных слушаниях присутствовало 19 человек - с участием представителей органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение», депутатов совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» и заинтересованной общественности.

Публичные слушания признаны состоявшимися. Рекомендовано направить проект решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» «О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.12.2020 №9.3/20 «Об утверждении в новой редакции Правил благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» для утверждения в совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение».

**Председатель комиссии по проведению публичных слушаний Ю.А. Паламарчук**  
**Секретарь комиссии К.Ю. Филиппова**

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**14.10.2021 г. № 7.1/21**

**Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 14.10.2021 г. № 7.1/21**

**ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (тыс. руб.)**

Код	Наименование	2021 год	2022 год	2023 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	4 849,8	9 970,0	8 685,7
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	4 849,8	9 970,0	8 685,7
	<b>Всего</b>	<b>4 849,8</b>	<b>9 970,0</b>	<b>8 685,7</b>

**Приложение № 2 к решению совета депутатов от 14.10.2021 №7.1/21**

**ДОХОДЫ бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	3 200,0	2 900,0	2 900,0
10102000010000110	- налог на доходы физических лиц	3 200,0	2 900,0	2 900,0
10300000010000100	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 070,0	1 070,0	1 070,0
10302000010000100	Акцизы по подакцизным товарам(продукции)производимым на территории РФ	1 070,0	1 070,0	1 070,0
106000000000000000	Налоги на имущество	29 600,0	24 550,0	26 550,0
10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	1 500,0	550,0	550,0
10606000000000110	Земельный налог	28 100,0	24 000,0	26 000,0
108000000000000000	Государственная пошлина	1,5	12,0	12,0
10804020110000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий.	1,5	12,0	12,0
	<b>Итого налоговые доходы</b>	<b>33 871,5</b>	<b>28 532,0</b>	<b>30532,0</b>
111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	33 871,5	28 532,0	30532,0
11105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 520,0	120,0	120,0
11105075100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	1 100,0	2 300,0	2 400,0
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муницип. бюджет. автономных учреждений, а также имущества муницип. унитарных предприятий, в том числе казенных)	900,0	610,0	610,0
113000000000000000	Доходы от оказания платных услуг	5 500,0	4 150,0	3 950,0
11301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	4 700,0	3 600,0	3 400,0
11302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	800,0	550,0	550,0
114000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	4 000,0	6 000,0	
11406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 000,0	7 000,0	6 000,0
	<b>Итого неналоговые доходы</b>	<b>13 020,0</b>	<b>14 180,0</b>	<b>13 080,0</b>
	<b>Всего налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>46 891,5</b>	<b>42 712,0</b>	<b>43 612,0</b>
200000000000000000	Безвозмездные поступления	16 037,5	13 857,1	80 631,1
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16 037,5	13 857,1	80 631,1
	<b>Всего доходов</b>	<b>62 929,0</b>	<b>56 569,1</b>	<b>124 243,1</b>

**Приложение № 3 к проекту решения совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 14.10.2021 № 7.1/21**

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ от бюджетов других уровней в бюджет МО «Щегловское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тысяч рублей)		
		2021	2022	2023
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16 037,5	13 857,1	80 631,1
2 02 16000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 490,6		
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 490,6		
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	9 240,4	13 567,8	80 627,6
2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	3 602,6	13 106,0	
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	690,3	405,3	
2 02 20299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			

**п. Щеглово**

**О внесении изменений в решение совета депутатов от 08.12.2020 года № 9.1/20 «О бюджете муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Совет депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» принял РЕШЕНИЕ:

**Статья 1.** Внести в решение совета депутатов от 08.12.2020 года № 9.1/20 «О бюджете муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Первый и второй пункты статьи первой изложить в новой редакции:  
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 62 929,0 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 67 778,8 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» в сумме 4 849,8 тысячи рублей».

2. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на плановый период 2022 и 2023 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2022 год в сумме 56 569,1 тысячи рублей и на 2023 год в сумме 124 243,1 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2022 год в сумме 66 539,1 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 284,9 тысячи рублей, и на 2023 год в сумме 132 928,8 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 490,4 тысячи рублей;

дефицит бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2022 год в сумме 9 970,0 тысячи рублей и на 2023 год в сумме 8 685,7 тысячи рублей.»

1.2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2021 год на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции согласно приложению 1;

1.3. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1.3.1. доходы бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции согласно приложению 2;

1.3.2. безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции согласно приложению № 3.

1.4. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1.4.1. распределение расходов по разделам, подразделам классификации расходов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4;

1.4.2. ведомственную структуру расходов бюджета МО «Щегловское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 5;

1.4.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 г. согласно приложению 6.

1.5. Пункт 3 статьи 5 изложить в новой редакции:

Утвердить объем дорожного фонда муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год в сумме 5 676,4 тысячи рублей;

на 2022 год в сумме 5 766,2 тысячи рублей;

на 2023 год в сумме 5 540,7 тысячи рублей.

1.6. Пункт 4 статьи 6 изложить в новой редакции:

Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации МО «Щегловское сельское поселение»:

на 2021 год в сумме 12 433,6 тысяч рублей,

на 2022 год в сумме 12 104,6 тысячи рублей,

на 2023 год в сумме 12 706,4 тысячи рублей.

1.7. Утвердить формы, цели и объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в новой редакции согласно приложению 7.

**Статья 2.** Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Щегловские вести» и вступает в силу после его официального опубликования.

**Статья 3.** Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и инвестициям, торговле, предпринимательству и бытовому обслуживанию.

**Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук**

				48 549,1		
2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов				32 033,3	
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	4 947,5	56,5	45,2		
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	300,9	289,3	3,5		
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,5	3,5	3,5		
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	297,4	285,8			
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	3 005,6				
2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	2 923,6				
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	82,5				

**Приложение № 4 к решению совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 14.10.2021 № 7.1/21**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам расходов бюджета муниципального образования Щегловское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 г.г. (тыс. руб.)**

Наименование	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00	29 085,2	25 906,2	26 865,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 218,8	2 329,7	2 446,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 855,3	1 868,0	1 661,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	13 011,2	12 104,6	12 706,4
Резервные фонды	01	11	100,0		
Другие общегосударственные вопросы	01	13	11 899,9	9 603,9	10 051,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02	00	297,4	285,8	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	297,4	285,8	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03	00	585,3	398,5	398,5
Гражданская оборона	03	09	581,8	395,0	395,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	3,5	3,5	3,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04	00	6 576,4	6 516,2	6 290,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	5 676,4	5 766,2	5 540,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	900,0	750,0	750,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05	00	23 057,2	26 523,7	91 286,5
Жилищное хозяйство	05	01	1 097,3	639,8	81 754,9
Коммунальное хозяйство	05	02	9 988,1	15 005,4	
Благоустройство	05	03	11 971,8	10 878,5	9 531,6
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07	00	170,0	235,0	235,0
Молодежная политика	07	07	170,0	235,0	235,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00	7 637,3	5 273,8	5 246,8
Культура	08	01	7 637,3	5 273,8	5 246,8
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10	00	260,0		
Пенсионное обеспечение	10	01	260,0		
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11	00	110,0	115,0	115,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	110,0	115,0	115,0
<b>Всего</b>			<b>67 778,8</b>	<b>65 254,2</b>	<b>130 438,4</b>

**Приложение № 5 к решению совета депутатов от 14.10.2021 № 7.1/21**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ структура расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг (тыс. руб.)**

Наименование	АДМ	Рз	ПР	КЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					63 704,7	61 056,5	126 330,8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	001	01	00			25 011,1	21 708,5	22 758,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			13 011,2	12 104,6	12 706,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»	001	01	04	25.0.00.00000		13 011,2	12 104,6	12 706,4
Непрограммные расходы	001	01	04	25.0.01.00000		577,6		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	04	25.0.01.07000		577,6		
Межбюджетные трансферты	001	01	04	25.0.01.07000	500	577,6		
Обеспечение деятельности центрального аппарата	001	01	04	25.2.00.00000		10 603,6	10 214,6	10 721,9
Непрограммные расходы	001	01	04	25.2.01.00000		10 603,6	10 214,6	10 721,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата	001	01	04	25.2.01.00140		8 738,3	8 479,1	8 900,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	25.2.01.00140	100	8 738,3	8 479,1	8 900,4
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	001	01	04	25.2.01.00150		1 782,8	1 735,5	1 821,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	25.2.01.00150	200	1 662,8	1 609,5	1 689,2
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	25.2.01.00150	800	120,0	126,0	132,3
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на цели поощрения муниципальных управленческих команд в 2021 г.	001	01	04	25.2.01.55490		82,5		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	25.2.01.55490	100	82,5		
Обеспечение деятельности главы администрации	001	01	04	25.3.00.00000		1 830,0	1 890,0	1 984,5
Непрограммные расходы	001	01	04	25.3.01.00000		1 830,0	1 890,0	1 984,5
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	001	01	04	25.3.01.00140		1 830,0	1 890,0	1 984,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	25.3.01.00140	100	1 830,0	1 890,0	1 984,5
Резервные фонды	001	01	11			100,0		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»	001	01	11	25.0.00.00000		100,0		
Резервный фонд	001	01	11	25.6.00.00000		100,0		
Непрограммные расходы	001	01	11	25.6.01.00000		100,0		
Резервные средства	001	01	11	25.6.01.01000		100,0		
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	25.6.01.01000	800	100,0		
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			11 899,9	9 603,9	10 051,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»	001	01	13	25.0.00.00000		11 899,9	9 603,9	10 051,9
Общегосударственные вопросы	001	01	13	25.4.00.00000		4 699,7	2 043,7	2 113,7
Непрограммные расходы	001	01	13	25.4.01.00000		4 699,7	2 043,7	2 113,7
Расходы на общегосударственные вопросы	001	01	13	25.4.01.00400		4 699,7	2 043,7	2 113,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	25.4.01.00400	200	2 914,8	1 937,2	2 002,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	25.4.01.00400	300	20,0		

Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	25.4.01.00400	800	1 764,9	106,5	111,1
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	001	01	13	25.7.00.00000		7 200,2	7 560,2	7 938,2
Непрограммные расходы	001	01	13	25.7.01.00000		7 200,2	7 560,2	7 938,2
Обеспечение деятельности МКУ "АСУ"	001	01	13	25.7.01.01300		7 200,2	7 560,2	7 938,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	25.7.01.01300	100	4 937,2	5 184,0	5 443,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	25.7.01.01300	200	2 253,0	2 365,7	2 483,9
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	25.7.01.01300	800	10,0	10,5	11,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	001	02	00			297,4	285,8	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	02	03			297,4	285,8	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»	001	02	03	25.0.00.00000		297,4	285,8	
Непрограммные расходы	001	02	03	25.0.01.00000		297,4	285,8	
Военно-учетный работник	001	02	03	25.0.01.51180		297,4	285,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	25.0.01.51180	100	297,4	285,8	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	001	03	00			585,3	398,5	398,5
Гражданская оборона	001	03	09			581,8	395,0	395,0
МП "Пожарная безопасность и защита населения на территории МО «Щегловское сельское поселение» от чрезвычайных ситуаций на 2020-2022 годы"	001	03	09	28.0.00.00000		581,8	395,0	395,0
Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	28.0.01.00000		581,8	395,0	395,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	28.0.01.00500		581,8	395,0	395,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	28.0.01.00500	200	581,8	395,0	395,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			3,5	3,5	3,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»	001	03	14	25.0.00.00000		3,5	3,5	3,5
Непрограммные расходы	001	03	14	25.0.01.00000		3,5	3,5	3,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	001	03	14	25.0.01.71340		3,5	3,5	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	25.0.01.71340	200	3,5	3,5	3,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	001	04	00			6 576,4	6 516,2	6 290,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			5 676,4	5 766,2	5 540,7
МП "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО «Щегловское сельское поселение» ВМР ЛО на 2020-2022 года"	001	04	09	27.0.00.00000		5 676,4	5 766,2	5 540,7
Подпрограмма "Развитие и усовершенствование дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение» ВМР ЛО на 2020-2022 годы"	001	04	09	27.1.00.00000		5 676,4	5 766,2	5 540,7
Основное мероприятие по ремонту в области дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение»	001	04	09	27.1.01.00000		5 676,4	5 766,2	5 540,7
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО «Щегловское сельское поселение»	001	04	09	27.1.01.00900		3 063,0	5 360,9	5 540,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	27.1.01.00900	200	3 063,0	5 360,9	5 540,7
Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Щегловское сельское поселение» по программе ЛО "Развитие автомобильных дорог"	001	04	09	27.1.01.S0140		2 613,4	405,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	27.1.01.S0140	200	2 613,4	405,3	
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			900,0	750,0	750,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»	001	04	12	25.0.00.00000		900,0	750,0	750,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	25.5.00.00000		900,0	750,0	750,0
Непрограммные расходы	001	04	12	25.5.01.00000		900,0	750,0	750,0
Расходы на мероприятия по землеустройству, землепользованию	001	04	12	25.5.01.00600		600,0	300,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	25.5.01.00600	200	600,0	300,0	350,0
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом	001	04	12	25.5.01.00610		300,0	450,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	25.5.01.00610	200	300,0	450,0	400,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	001	05	00			23 057,2	26 523,7	91 286,5
Жилищное хозяйство	001	05	01			1 097,3	639,8	81 754,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение»	001	05	01	25.0.00.00000		597,3	433,2	433,2
Непрограммные расходы	001	05	01	25.0.01.00000		597,3	433,2	433,2
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту								

Непрограммные расходы	001	05	02	25.0.01.00000		1 076,0		
Субсидии юр. лицам (МП "Щегловская баня")	001	05	02	25.0.01.06000		1 076,0		
Иные бюджетные ассигнования	001	05	02	25.0.01.06000	800	1 076,0		
МП "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2020-2022 года"	001	05	02	27.0.00.00000		8 912,1	15 005,4	
Подпрограмма "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	02	27.2.00.00000		8 912,1	15 005,4	
Основное мероприятие по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	02	27.2.01.00000		8 912,1	15 005,4	
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	02	27.2.01.00700		1 007,8		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	27.2.01.00700	200	1 007,8		
Содфинансирование мероприятий по капитальному строительству по подпрограмме "Газификация ЛО в 2019-2022 годах" ГП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в ЛО"	001	05	02	27.2.01.S0200		3 707,2	13 238,4	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	02	27.2.01.S0200	400	3 707,2	13 238,4	
Содфинансирование мероприятий "Охрана окружающей среды Ленинградской области"	001	05	02	27.2.01.S4790		4 197,1	1 767,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	27.2.01.S4790	200	4 197,1	1 767,0	
Благоустройство	001	05	03			11 971,8	10 878,5	9 531,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	25.0.00.00000		2 396,3	2 021,3	2 021,3
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	001	05	03	25.7.00.00000		2 396,3	2 021,3	2 021,3
Непрограммные расходы	001	05	03	25.7.01.00000		2 396,3	2 021,3	2 021,3
Обеспечение деятельности МКУ "Специализированная служба" по вопросам похоронного дела МО "Щегловское СП"	001	05	03	25.7.01.01500		2 396,3	2 021,3	2 021,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	05	03	25.7.01.01500	100	1 523,3	1 523,3	1 523,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	25.7.01.01500	200	850,0	475,0	475,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	03	25.7.01.01500	800	23,0	23,0	23,0
МП "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2020-2022 года"	001	05	03	27.0.00.00000		9 525,5	8 857,2	7 510,3
Подпрограмма "Благоустройство территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.3.00.00000		9 525,5	8 857,2	7 510,3
Основное мероприятие по уличному освещению МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.3.01.00000		4 600,0	4 170,0	4 220,0
Уличное освещение в МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.3.01.00800		4 600,0	4 170,0	4 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27.3.01.00800	200	4 600,0	4 170,0	4 220,0
Основное мероприятие по благоустройству территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.3.02.00000		4 925,5	4 687,2	3 290,3
Благоустройство территорий МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.3.02.07010		2 700,0	4 625,0	3 240,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27.3.02.07010	200	2 700,0	4 625,0	3 240,0
Содфинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.3.02.S4310		75,5	62,2	50,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27.3.02.S4310	200	75,5	62,2	50,3
Мероприятия по реализации областного закона от 15.01.2018 г. № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории МО "Щегловское сельское поселение"	001	05	03	27.3.02.S4660		1 200,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27.3.02.S4660	200	1 200,0		
Содфинансирование мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	001	05	03	27.3.02.S4770		950,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	27.3.02.S4770	200	950,0		
МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО "Щегловское сельское поселение" на 2019-2022 годы"	001	05	03	30.0.00.00000		50,0		
Основное мероприятие в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	001	05	03	30.0.01.00000		50,0		
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	001	05	03	30.0.01.04000		50,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	30.0.01.04000	200	50,0		
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			170,0	235,0	235,0
Молодежная политика	001	07	07			170,0	235,0	235,0
МП "Молодежная политика, работа с детьми и молодежью в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2020-2022 годы."	001	07	07	29.0.00.00000		170,0	235,0	235,0
Подпрограмма "Поддержка молодежи"	001	07	07	29.1.00.00000		170,0	235,0	235,0
Основное мероприятие по молодежной политике	001	07	07	29.1.01.00000		170,0	235,0	235,0
Мероприятия по молодежной политике	001	07	07	29.1.01.01100		170,0	235,0	235,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	29.1.01.01100	200	170,0	235,0	235,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			7 637,3	5 273,8	5 246,8
Культура	001	08	01			7 637,3	5 273,8	5 246,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	08	01	25.0.00.00000		7 268,9	5 273,8	5 246,8
Непрограммные расходы	001	08	01	25.0.01.00000		250,0		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	001	08	01	25.0.01.07000		250,0		
Межбюджетные трансферты	001	08	01	25.0.01.07000	500	250,0		
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	001	08	01	25.7.00.00000		7 018,9	5 273,8	5 246,8
Непрограммные расходы	001	08	01	25.7.01.00000		7 018,9	5 273,8	5 246,8
Обеспечение деятельности МКУ "ЩКДЦ"	001	08	01	25.7.01.01400		5 879,5	5 273,8	5 246,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	08	01	25.7.01.01400	100	3 124,8	2 994,6	2 994,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	25.7.01.01400	200	2 729,7	2 279,2	2 252,2
Иные бюджетные ассигнования	001	08	01	25.7.01.01400	800	25,0		
Содфинансирование выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета	001	08	01	25.7.01.S0360		1 139,4		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	08	01	25.7.01.S0360	100	1 139,4		

МП "Поддержка развития общественной инфраструктуры на территории МО "Щегловское сельское поселение" 2021 г.	001	08	01	32.0.00.00000		368,4		
Основные мероприятия по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения МО "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 г.	001	08	01	32.0.01.00000		368,4		
Содфинансирование мероприятий на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	001	08	01	32.0.01.S4840		368,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	32.0.01.S4840	200	368,4		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			260,0		
Пенсионное обеспечение	001	10	01			260,0		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	001	10	01	25.0.00.00000		260,0		
Непрограммные расходы	001	10	01	25.0.01.00000		260,0		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	001	10	01	25.0.01.01600		260,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	25.0.01.01600	300	260,0		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			110,0	115,0	115,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			110,0	115,0	115,0
МП "Молодежная политика, работа с детьми и молодежью в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2020-2022 годы."	001	11	05	29.0.00.00000		110,0	115,0	115,0
Подпрограмма "Развитие спорта и физкультуры"	001	11	05	29.2.00.00000		110,0	115,0	115,0
Основное мероприятие в области спорта, физической культуры и туризма	001	11	05	29.2.01.00000		110,0	115,0	115,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	001	11	05	29.2.01.01400		110,0	115,0	115,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	29.2.01.01400	200	110,0	115,0	115,0
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	002					4 074,1	4 197,7	4 107,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			4 074,1	4 197,7	4 107,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			2 218,8	2 329,7	2 446,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	002	01	02	25.0.00.00000		2 218,8	2 329,7	2 446,2
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования	002	01	02	25.1.00.00000		2 218,8	2 329,7	2 446,2
Непрограммные расходы	002	01	02	25.1.01.00000		2 218,8	2 329,7	2 446,2
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	002	01	02	25.1.01.00140		2 218,8	2 329,7	2 446,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	25.1.01.00140	100	2 218,8	2 329,7	2 446,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			1 855,3	1 868,0	1 661,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	002	01	03	25.0.00.00000		1 855,3	1 868,0	1 661,4
Непрограммные расходы	002	01	03	25.0.01.00000		68,8		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	03	25.0.01.07000		68,8		
Межбюджетные трансферты	002	01	03	25.0.01.07000	500	68,8		
Обеспечение деятельности совета депутатов	002	01	03	25.8.00.00000		1 786,5	1 868,0	1 661,4
Непрограммные расходы	002	01	03	25.8.01.00000		1 786,5	1 868,0	1 661,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	002	01	03	25.8.01.00140		874,0	917,7	963,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	25.8.01.00140	100	874,0	917,7	963,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	002	01	03	25.8.01.00150		912,5	950,3	697,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	25.8.01.00150	200	910,5	948,2	695,6
Иные бюджетные ассигнования	002	01	03	25.8.01.00150	800	2,0	2,1	2,2
<b>Всего</b>						<b>67 778,8</b>	<b>65 254,2</b>	<b>130 438,4</b>

**Приложение № 6 к решению совета депутатов МО "Щегловское сельское поселение" от 14.10.2021 № 7.1/21**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг. (тыс. руб.)**

Наименование	КЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Щегловское сельское поселение"	25.0.00.00000				41 884,6	34 673,8	35 320,7
Непрограммные расходы	25.0.01.00000				3 130,6	722,5	436,7
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	25.0.01.01600				260,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	25.0.01.01600	300			260,0		
Пенсионное обеспечение	25.0.01.01600	300	10	01	260,0		
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	25.0.01.02000				597,3	433,2	433,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.0.01.02000	200			597,3	433,2	433,2
Жилищное хозяйство	25.0.01.02000	200	05	01	597,3	433,2	433,2
Субсидии юр. лицам (МП "Щегловская баня")	25.0.01.06000				1 076,0		
Иные бюджетные ассигнования	25.0.01.06000	800			1 076,0		
Коммунальное хозяйство	25.0.01.06000	800	05	02	1 076,0		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	25.0.01.07000				896,4		
Межбюджетные трансферты	25.0.01.07000	500			896,4		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	25.0.01.07000	500	01	03	68,8		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25.0.01.07000	500	01	04	577,6		
Культура	25.0.01.07000	500	08	01	250,0		
Военно-учетный работник	25.0.01.51180				297,4	285,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.0.01.51180	100			297,4	285,8	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	25.0.01.51180	100	02	03	297,4	285,8	
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений	25.0.01.71340				3,5	3,5	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.0.01.71340	200			3,5	3,5	3,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	25.0.01.71340	200	03	14	3,5	3,5	3,5
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования	25.1.00.00000				2 218,8	2 329,7	2 446,2
Непрограммные расходы	25.1.01.00000				2 218,8	2 329,7	2 446,2
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	25.1.01.00140				2 218,8	2 329,7	2 446,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.1.01.00140	100			2 218,8	2 329,7	2 446,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	25.1.01.00140	100	01	02	2 218,8	2 329,7	2 446,2
Обеспечение деятельности центрального аппарата	25.2.00.00000				10 603,6	10 214,6	10 721,9
Непрограммные расходы	25.2.01.00000				10 603,6	10 214,6	10 721,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата	25.2.01.00140				8 738,3	8 479,1	8 900,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.2.01.00140	100			8 738,3	8 479,1	8 900,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25.2.01.00140	100	01	04	8 738,3	8 479,1	8 900,4
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	25.2.01.00150				1 782,8	1 735,5	1 821,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.2.01.00150	200			1 662,8	1 609,5	1 689,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25.2.01.00150	200	01	04	1 662,8	1 609,5	1 689,2
Иные бюджетные ассигнования	25.2.01.00150	800			120,0	126,0	132,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25.2.01.00150	800	01	04	120,0	126,0	132,3
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на цели поощрения муниципальных управленческих команд в 2021 г.	25.2.01.55490				82,5		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.2.01.55490	100			82,5		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25.2.01.55490	100	01	04	82,5		
Обеспечение деятельности главы администрации	25.3.00.00000				1 830,0	1 890,0	1 984,5
Непрограммные расходы	25.3.01.00000				1 830,0	1 890,0	1 984,5
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	25.3.01.00140				1 830,0	1 890,0	1 984,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.3.01.00140	100			1 830,0	1 890,0	1 984,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25.3.01.00140	100	01	04	1 830,0	1 890,0	1 984,5
Общегосударственные вопросы	25.4.00.00000				4 699,7	2 043,7	2 113,7
Непрограммные расходы	25.4.01.00000				4 699,7	2 043,7	2 113,7
Расходы на общегосударственные вопросы	25.4.01.00400				4 699,7	2 043,7	2 113,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.4.01.00400	200			2 914,8	1 937,2	2 002,6
Другие общегосударственные вопросы	25.4.01.00400	200	01	13	2 914,8	1 937,2	2 002,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	25.4.01.00400	300			20,0		
Другие общегосударственные вопросы	25.4.01.00400	300	01	13	20,0		
Иные бюджетные ассигнования	25.4.01.00400	800			1 764,9	106,5	111,1
Другие общегосударственные вопросы	25.4.01.00400	800	01	13	1 764,9	106,5	111,1
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	25.5.00.00000				900,0	750,0	750,0
Непрограммные расходы	25.5.01.00000				900,0	750,0	750,0
Расходы на мероприятия по землеустройству, землепользованию	25.5.01.00600				600,0	300,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.5.01.00600	200			600,0	300,0	350,0
Другие вопросы в области национальной экономики	25.5.01.00600	200	04	12	600,0	300,0	350,0
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом	25.5.01.00610				300,0	450,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.5.01.00610	200			300,0	450,0	400,0
Другие вопросы в области национальной экономики	25.5.01.00610	200	04	12	300,0	450,0	400,0
Резервный фонд	25.6.00.00000				100,0		
Непрограммные расходы	25.6.01.00000				100,0		
Резервные средства	25.6.01.01000				100,0		
Иные бюджетные ассигнования	25.6.01.01000	800			100,0		
Резервные фонды	25.6.01.01000	800	01	11	100,0		
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	25.7.00.00000				16 615,4	14 855,3	15 206,3
Непрограммные расходы	25.7.01.00000				16 615,4	14 855,3	15 206,3
Обеспечение деятельности МКУ "АСУ"	25.7.01.01300				7 200,2	7 560,2	7 938,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.7.01.01300	100			4 937,2	5 184,0	5 443,3
Другие общегосударственные вопросы	25.7.01.01300	100	01	13	4 937,2	5 184,0	5 443,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.7.01.01300	200			2 253,0	2 365,7	2 483,9
Другие общегосударственные вопросы	25.7.01.01300	200	01	13	2 253,0	2 365,7	2 483,9
Иные бюджетные ассигнования	25.7.01.01300	800			10,0	10,5	11,0
Другие общегосударственные вопросы	25.7.01.01300	800	01	13	10,0	10,5	11,0
Обеспечение деятельности МКУ "ЩКДЦ"	25.7.01.01400				5 879,5	5 273,8	5 246,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.7.01.01400	100			3 124,8	2 994,6	2 994,6
Культура	25.7.01.01400	100	08	01	3 124,8	2 994,6	2 994,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.7.01.01400	200			2 729,7	2 279,2	2 252,2
Культура	25.7.01.01400	200	08	01	2 729,7	2 279,2	2 252,2
Иные бюджетные ассигнования	25.7.01.01400	800			25,0		
Культура	25.7.01.01400	800	08	01	25,0		
Обеспечение деятельности МКУ "Специализированная служба" по вопросам похоронного дела МО "Щегловское СП"	25.7.01.01500				2 396,3	2 021,3	2 021,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.7.01.01500	100			1 523,3	1 523,3	1 523,3
Благоустройство	25.7.01.01500	100	05	03	1 523,3	1 523,3	1 523,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.7.01.01500	200			850,0	475,0	475,0
Благоустройство	25.7.01.01500	200	05	03	850,0	475,0	475,0
Иные бюджетные ассигнования	25.7.01.01500	800			23,0	23,0	23,0
Благоустройство	25.7.01.01500	800	05	03	23,0	23,0	23,0
Софинансирование выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета	25.7.01.S0360				1 139,4		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.7.01.S0360	100			1 139,4		
Культура	25.7.01.S0360	100	08	01	1 139,4		

Обеспечение деятельности совета депутатов	25.8.00.00000				1 786,5	1 868,0	1 661,4
Непрограммные расходы	25.8.01.00000				1 786,5	1 868,0	1 661,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	25.8.01.00140				874,0	917,7	963,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.8.01.00140	100			874,0	917,7	963,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	25.8.01.00140	100	01	03	874,0	917,7	963,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	25.8.01.00150				912,5	950,3	697,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.8.01.00150	200			910,5	948,2	695,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	25.8.01.00150	200	01	03	910,5	948,2	695,6
Иные бюджетные ассигнования	25.8.01.00150	800			2,0	2,1	2,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	25.8.01.00150	800	01	03	2,0	2,1	2,2
МП "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	26.0.00.00000					206,6	81 321,7
Софинансирование мероприятий по переселению	26.0.F3.00000					206,6	81 321,7
Финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 г. за счет средств фонда	26.0.F3.67483						48 549,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	26.0.F3.67483	400					48 549,1
Жилищное хозяйство	26.0.F3.67483	400	05	01			48 549,1
Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 г	26.0.F3.67484						32 033,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	26.0.F3.67484	400					32 033,3
Жилищное хозяйство	26.0.F3.67484	400	05	01			32 033,3
Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 г. за счет средств местного бюджета	26.0.F3.67485					206,6	739,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	26.0.F3.67485	400				206,6	739,3
Жилищное хозяйство	26.0.F3.67485	400	05	01		206,6	739,3
МП "Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства на территории МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2020-2022 года"	27.0.00.00000				24 614,0	29 628,8	13 051,0
Подпрограмма "Развитие и усовершенствование дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2020-2022 годы"	27.1.00.00000				5 676,4	5 766,2	5 540,7
Основное мероприятие по ремонту в области дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение"	27.1.01.00000				5 676,4	5 766,2	5 540,7
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Щегловское сельское поселение"	27.1.01.00900				3 063,0	5 360,9	5 540,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.01.00900	200			3 063,0	5 360,9	5 540,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27.1.01.00900	200	04	09	3 063,0	5 360,9	5 540,7
Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО "Щегловское сельское поселение" по программе ЛО "Развитие автомобильных дорог"	27.1.01.S0140				2 613,4	405,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.01.S0140	200			2 613,4	405,3	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27.1.01.S0140	200	04	09	2 613,4	405,3	
Подпрограмма "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.2.00.00000				9 412,1	15 005,4	
Основное мероприятие по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.2.01.00000				9 412,1	15 005,4	
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.2.01.00700				1 007,8		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.01.00700	200			1 007,8		
Коммунальное хозяйство	27.2.01.00700	200	05	02	1 007,8		
Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Щегловское сельское поселение". Работы и услуги по содержанию имущества.	27.2.01.00770				500,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.01.00770	200			500,0		
Жилищное хозяйство	27.2.01.00770	200	05	01	500,0		
Софинансирование мероприятий по капитальному строительству по подпрограмме "Тазификация ЛО в 2019-2022 годах" ГП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в ЛО"	27.2.01.S0200				3 707,2	13 238,4	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	27.2.01.S0200	400			3 707,2	13 238,4	
Коммунальное хозяйство	27.2.01.S0200	400	05	02	3 707,2	13 238,4	
Софинансирование мероприятий «Охрана окружающей среды Ленинградской области»	27.2.01.S4790				4 197,1	1 767,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.01.S4790	200			4 197,1	1 767,0	
Коммунальное хозяйство	27.2.01.S4790	200	05	02	4 197,1	1 767,0	
Подпрограмма "Благоустройство территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.00.00000				9 525,5	8 857,2	7 510,3
Основное мероприятие по уличному освещению МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.01.00000				4 600,0	4 170,0	4 220,0
Уличное освещение в МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.01.00800				4 600,0	4 170,0	4 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.3.01.00800	200			4 600,0	4 170,0	4 220,0
Благоустройство	27.3.01.00800	200	05	03	4 600,0	4 170,0	4 220,0
Основное мероприятие по благоустройству территории МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.02.00000				4 925,5	4 687,2	3 290,3
Благоустройство территорий МО "Щегловское сельское поселение"	27.3.02.07010				2 700,0	4 625,0	3 240,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.3.02.07010	200			2 700,0	4 625,0	3 240,0
Благоустройство	27.3.02.07010	200	05	03	2 700,0	4 625,0	

Софинансирование мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	27.3.02.S4770				950,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.3.02.S4770	200			950,0		
Благоустройство	27.3.02.S4770	200	05	03	950,0		
МП "Пожарная безопасность и защита населения на территории МО "Щегловское сельское поселение" от чрезвычайных ситуаций на 2020-2022 годы"	28.0.00.00000				581,8	395,0	395,0
Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	28.0.01.00000				581,8	395,0	395,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	28.0.01.00500				581,8	395,0	395,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28.0.01.00500	200			581,8	395,0	395,0
Гражданская оборона	28.0.01.00500	200	03	09	581,8	395,0	395,0
МП "Молодежная политика, работа с детьми и молодежью в МО "Щегловское сельское поселение" ВМР ЛО на 2020-2022 годы."	29.0.00.00000				280,0	350,0	350,0
Подпрограмма "Поддержка молодежи"	29.1.00.00000				170,0	235,0	235,0
Основное мероприятие по молодежной политике	29.1.01.00000				170,0	235,0	235,0
Мероприятия по молодежной политике	29.1.01.01100				170,0	235,0	235,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29.1.01.01100	200			170,0	235,0	235,0
Молодежная политика	29.1.01.01100	200	07	07	170,0	235,0	235,0
Подпрограмма "Развитие спорта и физкультуры"	29.2.00.00000				110,0	115,0	115,0
Основное мероприятие в области спорта, физической культуры и туризма	29.2.01.00000				110,0	115,0	115,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	29.2.01.01400				110,0	115,0	115,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29.2.01.01400	200			110,0	115,0	115,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	29.2.01.01400	200	11	05	110,0	115,0	115,0
МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО "Щегловское сельское поселение" на 2019-2022 годы"	30.0.00.00000				50,0		

Основное мероприятие в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	30.0.01.00000				50,0		
Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	30.0.01.04000				50,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30.0.01.04000	200			50,0		
Благоустройство	30.0.01.04000	200	05	03	50,0		
МП "Поддержка развития общественной инфраструктуры на территории МО "Щегловское сельское поселение" 2021г.	32.0.00.00000				368,4		
Основные мероприятия по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения МО "Щегловское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021г.	32.0.01.00000				368,4		
Сфинансирование мероприятий на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального образования "Щегловское сельское поселение"	32.0.01.S4840				368,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.0.01.S4840	200			368,4		
Культура	32.0.01.S4840	200	08	01	368,4		
<b>Всего</b>					<b>67 778,8</b>	<b>65 254,2</b>	<b>130 438,4</b>

Приложение 7 к решению совета депутатов от 14.10.2021 № 7.1/21

**ОБЪЕМ межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 год**

Наименование	Сумма (тыс. руб.)
1	2
Передача полномочий по исполнению бюджета	505,9
Передача полномочий в сфере осуществления внешнего муниципального финансового контроля	68,8
Передача полномочий по реализации жилищных программ	71,7
Передача полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов	250,0
<b>ИТОГО</b>	<b>896,4</b>

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

14.10.2021 г.

№ 7.2/21

п. Щеглово

**О принятии Устава МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2020 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО «Щегловское сельское поселение», протоколом и заключением о результатах публичных слушаний от 06.10.21, совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение» принял РЕШЕНИЕ:

1. Принять Устав МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит направлению в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области для государственной регистрации.
3. Опубликовать настоящее решение с приложением – Устав МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции в газете «Щегловские вести» после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования Ю.А. Паламарчук**

**Принят решением совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.10.2021 года № 7.2/21  
Глава муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
Ю.А. Паламарчук**

**УСТАВ**

**муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) 2021 год**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование, статус муниципального образования**

1. Муниципальное образование «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области имеет полное и сокращенное официальное наименование.

1. Полное наименование муниципального образования – муниципальное образование «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Сокращенное наименование муниципального образования – МО «Щегловское сельское поселение» (далее по тексту – муниципальное образование).

Допускается использование сокращенной формы наименования МО «Щегловское сельское поселение» в официальных символах поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществления населением муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области местного самоуправления.

2. Территория муниципального образования «Щегловское сельское по-

селение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, определена областным законом от 10 марта 2004 года № 17-ОЗ «О наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе» наделено статусом сельского поселения, входящим в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Муниципальное образование «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с областным законом от 10 марта 2004 года № 17-ОЗ «О наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе» наделено статусом сельского поселения, входящим в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Юридический адрес муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, д. 5.

Почтовый адрес муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, д. 5, e-mail: admin@sheglovo.ru

4. Административным центром МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области является – пос. Щеглово Всеволожского района Ленинградской области.

Юридический адрес администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, д. 5.

Почтовый адрес администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, д. 5, e-mail: admin@sheglovo.ru.

**Статья 2. Территориальное устройство**

1. Границы муниципального образования МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области установлены Областным законом Ленинградской области от 15.06.2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения» (далее – Областной закон № 32-оз).

2. В состав территории муниципального образования МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. В состав территории муниципального образования МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании Областного закона № 32-оз входят следующие населенные пункты:

- Каменка, деревня;
- Кирпичный завод, поселок при железнодорожной станции;
- Малая Романовка, деревня;
- Минулово, деревня;
- Плитовка, деревня;
- Щеглово, деревня;
- Щеглово, поселок.

4. Картографическое описание границ муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующее:

По смежеству с Рахинским городским поселением

От места пересечения железнодорожной линией Санкт-Петербург – Ладожское Озеро реки Черная на северо-запад 2 км по лесным землям Ленинградского лесопаркового производственного объединения, пересекая квартал 13 Щегловского лесничества Всеволожского парклесхоза; затем по грунтовой дороге до поселка Змеиный (граница с землями ЗАО "Щеглово"); далее на запад и юго-запад по лесным землям Ленинградского лесопаркового производственного объединения, пересекая кварталы 23 и 37, вдоль северо-восточной границы квартала 3 до северной границы квартала 23; далее на запад и юго-запад по лесным землям Ленинградского лесопаркового производственного объединения, пересекая кварталы 23 Щегловского лесничества и 37 Вагановского лесничества Всеволожского парклесхоза, до границы квартала 3.

По смежеству с Морозовским городским поселением

От границы квартала 3 на юго-запад по лесным землям государственного лесного фонда, пересекая кварталы 23,18 и 20 Морозовского лесничества и квартал 55 Щегловского лесничества Всеволожского парклесхоза; далее на юг, пересекая автомобильную дорогу в железную дорогу Санкт-Петербург – Невская Дубровка, и далее на юг, пересекая линию электропередачи, идет по границе земель коллективного садоводства "Дунай" до его западной границы.

По смежеству с Колтушским сельским поселением

Далее на юго-восток, пересекая квартал 85 Морозовского лесничества Всеволожского парклесхоза, реку Черная; далее, пересекая лесной квартал 97 Щегловского лесничества Всеволожского парклесхоза, до автомобильной дороги, пересекая лесной квартал 32, до автомобильной дороги Кирпичный Завод – Воейково.

По смежеству со Всеволожским городским поселением

Далее на север по этой дороге до южной части промзоны «Кирпичный завод», огибает с восточной стороны промзону «Кирпичный завод» и далее до пересечения с железной дорогой Санкт-Петербург – Невская Дубровка; далее по железнодорожной линии на запад в сторону Санкт-Петербурга до деревни Плитовка; далее огибает с восточной, южной и западной сторон деревню Плитовку, выходит на железнодорожную линию и идет в сторону Санкт-Петербурга до пересечения с автодорогой Всеволожск – Кирпичный Завод; далее на северо-восток по границе жилой застройки города Всеволожск до пересечения железнодорожной линии Санкт-Петербург – Невская Дубровка и железнодорожной линии Санкт-Петербург – Ладожское Озеро; далее на север вдоль железной дороги на протяжении 1 км по границе города Всеволожск до пересечения с автодорогой Всеволожск – поселок имени Морозова (исключая станцию Романовка).

По смежеству с Романовским сельским поселением

Далее на север вдоль железной дороги, огибает с юга и востока населенный пункт Корнево до исходной точки.

5. Административным центром МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области является: поселок Щеглово Всеволожского района Ленинградской области.

**Статья 3. Правовая основа осуществления местного самоуправления**

1. Местное самоуправление на территории муниципального образования МО «Щегловское сельское поселение» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Правовую основу местного самоуправления в МО «Щегловское сельское поселение» составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Ленинградской области, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, настоящий устав, решения, принятые на местных референдумах и иные муниципальные правовые акты МО «Щегловское сельское поселение», предусмотренные настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 4. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» составляют:

- 1) представительный орган поселения – совет депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов);
- 2) Глава муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Глава сельского поселения);
- 3) исполнительно-распорядительный орган поселения – Администрация муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация поселения);
- 4) Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего

муниципального финансового контроля передаются контрольно-счетному органу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов МО «Щегловское сельское поселение» и Советом депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.

#### Статья 5. Официальные символы

1. Официальные символы МО «Щегловское сельское поселение», установленные в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и геральдическими правилами, отражают исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, и особенности.

2. Официальные символы МО «Щегловское сельское поселение», их описание и порядок официального использования устанавливаются решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение».

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

### ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

#### Статья 6. Перечень вопросов местного значения

1. К вопросам местного значения МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с Законом № 131-ФЗ относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

8) формирование архивных фондов сельского поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения, осуществление контроля их соблюдения, организация благоустройства территории сельского поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) формирование архивных фондов сельского поселения.

2. К вопросам местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством Ленинградской области относятся:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;

5) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

7) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;

10) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

11) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе

раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

12) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения;

13) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах МО «Щегловское сельское поселение» для муниципальных нужд, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений)

14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории границ МО «Щегловское сельское поселение», а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

18) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

19) осуществление муниципального лесного контроля;

20) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

21) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

22) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

23) осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения;

24) участие в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

25) организации в границах сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также осуществления полномочий по утверждению схем водоснабжения и водоотведения (с учетом Областного законодательства Ленинградской области для каждого сельского поселения муниципального района области).

#### Статья 7. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории сельского поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления МО «Щегловское сельское поселение» вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвуя в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

#### Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные фе-

деральными законами и Областными законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации – законами Ленинградской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с Законом от № 131-ФЗ, в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Законом № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

### ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 9. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме, оформленной в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 67-ФЗ) и Областными законами Ленинградской области.

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом № 67-ФЗ, оформленной в порядке, установленном указанным федеральным законом и Областными законами Ленинградской области.

3) по инициативе совета депутатов сельского поселения и главы администрации сельского поселения, выдвинутой ими совместно, оформленной в виде муниципальных правовых актов совета депутатов и администрации поселения.

4. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, проживающие в границах сельского поселения, обладающие избирательным правом. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

5. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в совет депутатов сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

6. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, членов совета депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования сельского поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Областными законами Ленинградской области.

2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов сельского

поселения в сроки, предусмотренные настоящим Уставом в соответствии с действующим федеральным законодательством и Областными законами Ленинградской области.

В случаях, установленных Законом № 131-ФЗ и Законом № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Законом № 67-ФЗ, Законом № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления», Областным законом Ленинградской области от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» и Областными законами Ленинградской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 11. Голосование по отзыву депутата

1. Голосование по отзыву депутата совета депутатов сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном Законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Законом № 131-ФЗ.

2. Основания для отзыва депутата совета депутатов сельского поселения связываются с конкретными противоправными решениями или действиями (бездействием), установленными судебным решением.

3. Граждане (инициаторы) – инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву в совет депутатов муниципального образования сельское поселение.

4. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 20 (двадцать) избирателей. Заявление должно быть подписано каждым членом инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

5. В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата совета депутатов сельского поселения, мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон.

6. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

7. В поддержку инициативы граждан по голосованию по отзыву депутата совета депутатов сельского поселения собираются подписи участников местного референдума в количестве 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных в МО «Щегловское сельское поселение», при этом число подписей не может быть менее 25 (двадцати пяти).

8. Заявление об отзыве, поступившее в совет депутатов сельского поселения, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов сельского поселения.

9. Процедура отзыва депутата должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Отзываемому лицу предоставляется право давать разъяснения избирателям непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, послуживших основанием для возбуждения процедуры отзыва, а также организовать агитационную деятельность против отзыва.

10. Депутат совета сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе муниципального образования сельского поселения.

11. В случае если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в совете депутатов сельского поселения замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

12. Итоги голосования по отзыву депутата подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных Законом № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, назначается советом депутатов МО «Щегловское сельское поселение» и проводится в порядке, установленном Законом № 67-ФЗ, и принимаемым в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Законом № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 13. Сход граждан

1. Сход граждан проводится по вопросу выдвижения кандидатуры старосты населенного пункта сельского поселения, а также досрочного прекращения полномочий старосты населенного пункта сельского поселения, и по другим вопросам, предусмотренным Законом № 131-ФЗ.

2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта сельского поселения.

3. В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

4. Порядок организации и проведения схода граждан устанавливается решением совета депутатов сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопро-

сам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального образования в сходе граждан.

5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение совета депутатов сельского поселения, администрации сельского поселения и Главы сельского поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» и не может превышать 3 (три) процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению советом депутатов сельского поселения, администрацией сельского поселения и Главой сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются, решением совета депутатов сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются положения, предусмотренные Законом № 131-ФЗ, а также порядок назначения и проведения, полномочия собрания граждан и конференции граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок выделения необходимых средств из местного бюджета и порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления условия определяются решением совета депутатов сельского поселения.

#### Статья 16. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия совета депутатов сельского поселения, администрации сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте сельского поселения назначается староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Областным законом Ленинградской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
5. Староста сельского населенного пункта исполняет полномочия для решения возложенных на него задач, предусмотренные Законом № 131-ФЗ и Областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области».
6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных Законом № 131-ФЗ.

7. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой сельского поселения. Форма удостоверения

старосты сельского населенного пункта утверждается решением совета депутатов сельского поселения.

8. Староста сельского населенного пункта ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

9. Контроль соответствия деятельности старосты сельского населенного пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит данный населенный пункт, в порядке, предусмотренном решением совета депутатов сельского поселения.

10. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением совета депутатов сельского поселения в соответствии с Областными законами Ленинградской области.

#### Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования советом депутатов сельского поселения и главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения или главы администрации сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов сельского поселения, назначаются советом депутатов сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения или главы администрации сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта – главой сельского поселения.

4. На публичные слушания должны выноситься проекты актов и вопросы, предусмотренные Законом № 131-ФЗ.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением совета депутатов сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

#### Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности совета депутатов сельского поселения, администрации сельского поселения и главы сельского поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок проведения собрания граждан, его полномочия устанавливаются решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение».

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов сельского поселения, назначается решением совета депутатов сельского поселения.

5. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы сельского поселения, назначается распоряжением главы сельского поселения.

6. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов. Решение принимается на основании заявления гражданина (граждан), проживающего на территории сельского поселения о проведении собрания граждан, проживающих на соответствующей территории сельского поселения (части территории сельского поселения). В заявлении должно быть указано, для обсуждения какого вопроса местного значения или получения какой информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления сельского поселения иницируется проведение собрания граждан. Заявление о проведении собрания граждан рассматривается советом депутатов сельского поселения на очередном заседании. Решение совета депутатов сельского поселения о проведении собрания граждан должно содержать указание о дате, времени и месте проведения собрания граждан, а также подлежащих обсуждению вопросам местного значения, информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления. Решение совета депутатов сельского поселения о проведении собрания граждан должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания граждан.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим уставом и решением совета депутатов сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат офици-

альному опубликованию.

#### Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

5. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) совета депутатов муниципального образования или главы сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ленинградской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов сельского поселения, которым устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе.

7. Жители муниципального образования сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

#### Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и Областным законам Ленинградской области.

#### ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

##### Статья 23. Совет депутатов

1. Совет депутатов сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Срок полномочий совета депутатов сельского поселения составляет 5 (пять) лет.

3. Совет депутатов сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

4. Организацию деятельности совета депутатов сельского поселения осуществляет избранный в соответствии с Областным законом Ленинградской области глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя совета депутатов сельского поселения.

5. Вновь избранный совет депутатов сельского поселения собирается на первое заседание не позднее чем на десятый день со дня избрания в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

6. Настоящим уставом муниципального образования определяется правомочность заседания совета депутатов сельского поселения. Заседание совета депутатов сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. На первом заседании в соответствии с Областным законом Ленинградской области из состава совета депутатов сельского поселения избираются глава сельского поселения и представитель в совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

8. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов сельского поселения, рассмотрения и принятия решений, участия депутатов, должностных лиц администрации сельского поселения, представителей общественности, населения в работе совета депутатов сельского поселения, а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы совета депутатов сельского поселения устанавливаются регламентом совета депутатов сельского поселения, утверждаемым решением совета депутатов сельского поселения.

9. Заседания созываются главой сельского поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы сельского поселения.

10. В совете депутатов сельского поселения на основании действующего законодательства в соответствии с регламентом образуются постоянные и временные комиссии, а также иные рабочие органы.

#### Статья 24. Полномочия совета депутатов муниципального образования

1. В исключительной компетенции совета депутатов сельского поселения находятся:

1) принятие Устава муниципального образования сельского поселения и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения.

2. Иные полномочия совета депутатов сельского поселения определяются Законом № 131-ФЗ, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ленинградской области, Областными законами Ленинградской области.

3. Совет депутатов МО «Щегловское сельское поселение»:

1) заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения, главы администрации сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов сельского поселения;

2) принимает решения о назначении местного референдума;

3) определяет порядок назначения и проведения собрания делегатов;

4) определяет порядок назначения и проведения собрания граждан;

5) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан;

6) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;

7) определяет порядок заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения органам местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов;

8) устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границы и режим его содержания;

9) согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

10) устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению органов государственной власти;

11) утверждает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;

12) устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;

13) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов сельского поселения;

14) утверждает структуру администрации сельского поселения по представлению главы администрации сельского поселения;

15) утверждает условия контракта для главы администрации сельского поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

16) утверждает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения;

17) принимает решение о резервировании и изъятии земельных участков в границах муниципального образования сельского поселения для муниципальных нужд;

18) определяет условия приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

19) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

20) определяет порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

21) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

22) устанавливает официальные символы муниципального образования поселения;

23) регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

24) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

25) принимает решение о создании муниципальной пожарной охраны;

26) утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области;

27) принимает решение о создании органа местного самоуправления сельского поселения с правами юридического лица;

28) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

29) принимает решения о создании некоммерческих организаций в формах автономных некоммерческих организаций и фондов;

30) устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

31) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и органи-

заций, сдачи муниципального жилья в аренду;

32) устанавливает за счет средств муниципального образования дополнительные меры социальной поддержки для граждан;

33) утверждает положение об администрации сельского поселения;

34) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ по представлению главы администрации сельского поселения, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов сельского поселения, согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, если полномочия их учредителя исполняет администрация сельского поселения;

35) заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4. Нормативные правовые акты совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов сельского поселения только по инициативе главы администрации сельского поселения или при наличии заключения главы администрации сельского поселения.

5. Нормативный правовой акт, принятый советом депутатов сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый советом депутатов сельского поселения.

В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов совета депутатов сельского поселения, он подлежит подписанию главой сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

6. Организацию деятельности совета депутатов сельского поселения осуществляет глава муниципального образования.

7. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов сельского поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и распоряжение советом депутатов сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности совета депутатов сельского поселения и депутатов.

#### Статья 25. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

1. Полномочия совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно:

1) в случае, если судом установлено, что советом депутатов сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, Областным законам Ленинградской области, уставу муниципального образования, а совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации – Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов сельского поселения;

2) со дня вступления в силу Областного закона Ленинградской области о его роспуске;

3) в случае, если судом установлено, что избранный в правомочном составе совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации – Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов сельского поселения;

4) в случае, если судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Ленинградской области – Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов сельского поселения;

2. Областной закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи;

3. Депутаты совета депутатов сельского поселения, распущенного на основании пункта 3 части 1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение советом депутатов сельского поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

4. Полномочия совета депутатов сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим уставом;

2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Российской Федерации, Ленинградского областного суда о неправомерности состава депутатов совета депутатов сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Законом № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

4. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов сельского поселения, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные Законом № 67-ФЗ.

#### **Статья 26. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске**

1. С инициативой принятия советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске может выступить любой из депутатов, группа депутатов на заседании совета депутатов сельского поселения.

2. Инициатива о самороспуске оформляется в письменной форме.

3. Инициаторам самороспуска предоставляется слово на заседании совета депутатов сельского поселения при рассмотрении вопроса о самороспуске.

4. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение совета депутатов сельского поселения о самороспуске вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

#### **Статья 27. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления**

1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления – 5 лет.

3. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

4. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

5. Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Законом № 131-ФЗ и уставом муниципального образования сельского поселения.

Депутаты совета депутатов сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе может работать 1 (один) депутат в соответствии с Законом № 131-ФЗ.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

Гарантии прав депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

7. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Законом № 131-ФЗ.

8. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Совета муниципальных образований Ленинградской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представлении на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Закон № 230-ФЗ), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Закон № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Законом № 131-ФЗ.

8.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области.

8.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 8.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Законами № 273-ФЗ, 230-ФЗ и 79-ФЗ, высшее должностное лицо Ленинградской области – Губернатор Ленинградской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

8.4. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является существенным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления на основании права занимать должности в совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8.5. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 8.4. настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с Областным законом Ленинградской области.

8.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

9. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.1. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Законом № 131-ФЗ.

11. Решение совета депутатов поселения о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов данного муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов поселения, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица Ленинградской области – Губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в совет депутатов поселения данного заявления.

12. Депутату совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющему депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, для осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

#### **Статья 28. Глава сельского поселения**

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется уставом сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается из состава совета депутатов сельского поселения в соответствии с Областным законом Ленинградской области и исполняет полномочия его председателя. Избранным на должность Главы сельского поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим уставом численности депутатов совета депутатов сельского поселения.

3. Итоги голосования оформляются решением совета депутатов сельского поселения. Решение подписывается Главой сельского поселения или депутатом совета депутатов сельского поселения, председательствующим на заседании совета депутатов сельского поселения в день заседания, и вступает в силу со дня его принятия.

4. Срок полномочий главы сельского поселения составляет 5 (пять) лет.

5. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

6. Глава сельского поселения осуществляет организацию деятельности совета депутатов сельского поселения.

7. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов сельского поселения.

8. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, установленные Законами № 273-ФЗ, 230-ФЗ и 79-ФЗ.

#### **Статья 29. Полномочия главы сельского поселения**

Глава сельского поселения:

1. представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов сельского поселения;

3. издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4. вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов сельского поселения;

5. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

6. выдает доверенности на представление интересов сельского поселения, совета депутатов сельского поселения;

7. выступает представителем нанимателя (работодателем) – для главы администрации сельского поселения, муниципальных служащих и работников аппарата совета депутатов сельского поселения, выполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности совета депутатов сельского поселения, руководителей предприятий, учреждений, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов сельского поселения.

#### **Статья 30. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения**

1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Закона № 131-

ФЗ;

- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения;
- 12) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;
- 13) утраты сельским поселением статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения его с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов сельского поселения.

#### Статья 31. Администрация сельского поселения

1. Администрация сельского поселения наделяется настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.
2. Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, подлежащими государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
3. Администрация сельского поселения:
  - 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации сельского поселения на рассмотрение совета депутатов сельского поселения;
  - 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов сельского поселения отчет о его исполнении;
  - 3) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением совета депутатов сельского поселения;
  - 4) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;
  - 5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации сельского поселения федеральными законами и Областными законами Ленинградской области;
  - 6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией сельского поселения;
  - 7) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;
  - 8) заключает соглашения с администрацией муниципального района в порядке, установленном решением совета депутатов сельского поселения;
  - 9) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества;
  - 10) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;
  - 11) обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
  - 12) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
  - 13) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ и преобразования сельского поселения;
  - 14) осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития сельского поселения, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
  - 15) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
  - 16) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации сельского поселения);

17) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

4. Администрация МО «Щегловское сельское поселение» осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, положением об администрации сельского поселения в случае, если исполнение полномочий прямо не делегировано совету депутатов сельского поселения.

5. Администрация МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с Законом № 131-ФЗ принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

#### Статья 32. Руководитель Администрации сельского поселения

1. Глава администрации сельского поселения – должностное лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.
2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения, общее число членов конкурсной комиссии устанавливается советом депутатов сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
3. Контракт с главой администрации сельского поселения заключается главой МО «Щегловское сельское поселение» на срок полномочий совета депутатов сельского поселения – 5 лет, но не менее чем на два года.
4. Глава администрации сельского поселения подконтролен и подотчетен совету депутатов сельского поселения.
5. Глава администрации сельского поселения:
  - 1) представляет совету депутатов сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов сельского поселения;
  - 2) обеспечивает осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области;
  - 3) организует работу администрации сельского поселения и осуществляет полномочия в соответствии с положением об администрации сельского поселения;
  - 4) несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации сельского поселения.
6. Глава администрации сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, установленные Законом № 273-ФЗ.
7. Полномочия главы администрации сельского поселения, прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления в соответствии с частью 7 настоящей статьи;
  - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Закона № 131-ФЗ;
  - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
  - 11) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;
  - 12) утраты сельским поселением статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;
  - 13) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения его с городским округом.
8. Контракт с главой администрации сельского поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:
  - 1) совета депутатов сельского поселения или главы сельского поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Закона № 131-ФЗ;
  - 2) Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Закона № 131-ФЗ;
  - 3) главы администрации сельского поселения – в связи с нарушением

условий контракта органами местного самоуправления или органами государственной власти Ленинградской области.

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет – заместитель главы администрации, а в случае его отсутствия муниципальный служащий администрации МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение».

#### Статья 33. Муниципальный финансовый контроль

1. Контрольно-счетный орган в муниципальном образовании сельского поселения не образуется.
2. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом муниципального образования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов сельского поселения и советом депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
3. Опубликование в средствах массовой информации, размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, областными законами Ленинградской области, решением совета депутатов сельского поселения.

#### Статья 34. Избирательная комиссия

1. Избирательная комиссия сельского поселения не образуется.
2. Полномочия избирательной комиссии сельского поселения возложены на Территориальную избирательную комиссию Всеволожского района Ленинградской области постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области.

#### Статья 35. Органы местного самоуправления как юридические лица

1. От имени муниципального образования органы местного самоуправления имеют право приобретать и осуществлять имущество и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава сельского поселения, глава администрации, другие должностные лица местного самоуправления – в соответствии с настоящим уставом на основании доверенности, выданной уполномоченным лицом.
2. Органы местного самоуправления на основании Закона № 131-ФЗ и настоящего устава наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.
- Совет депутатов сельского поселения и администрация сельского поселения как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются устав муниципального образования и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

В случае отсутствия устава муниципального образования основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются:

- 1) для представительного органа муниципального образования – протокол заседания представительного органа муниципального образования, содержащий решение о наделении этого представительного органа правами юридического лица;
- 2) для иных органов местного самоуправления – решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.
3. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение совета депутатов сельского поселения об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем этим советом депутатов сельского поселения по представлению главы администрации сельского поселения.

#### Статья 36. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления сельского поселения.
2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.
3. По решению совета депутатов сельского поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий могут быть дополнительно использованы собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях наличия свободных материальных ресурсов и получения дополнительных доходов бюджета сельского поселения.
4. Расходы за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление целевых расходов, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, осуществляются по решению совета депутатов сельского поселения.
5. По решению совета депутатов сельского поселения за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

#### Статья 37. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области о муниципальной

службе, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

### **Статья 38. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов государственной власти и должностными лицами органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

## **ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 39. Муниципальные правовые акты**

1. По вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) Областными законами Ленинградской области.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ленинградской области, Областным законам Ленинградской области и иным нормативным правовым актам.

### **Статья 40. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования сельского поселения входят:

- 1) устав муниципального образования сельское поселение;
- 2) нормативные и иные правовые акты совета депутатов сельского поселения;
- 3) правовые акты главы сельского поселения, администрации сельского поселения, и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим уставом.

2. Устав муниципального образования сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральному законодательству, Областным законам Ленинградской области, настоящему уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. Муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования сельского поселения принимается в следующих формах:

- 1) устав муниципального образования сельского поселения;
- 2) решение совета депутатов сельского поселения;
- 3) решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);
- 4) постановление главы сельского поселения;
- 5) постановление администрации сельского поселения.

4. Муниципальный правовой акт муниципального образования сельского поселения, имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

- 1) решение совета депутатов сельского поселения;
- 2) распоряжение главы сельского поселения;
- 3) распоряжение администрации сельского поселения.

5. Совет депутатов сельского поселения принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение», решение об удалении главы муниципального образования сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, настоящим уставом.

6. Глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя совета депутатов сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов сельского поселения, издает распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, подписывает решения совета депутатов сельского поселения.

Глава сельского поселения исполняющий полномочия председателя совета депутатов сельского поселения, издает распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с Законом № 131-ФЗ, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, Областными законами Ленинградской области и иными правовыми актами.

7. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов сельского поселения, издает постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

8. Иные должностные лица местного самоуправления сельского поселения издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

### **Статья 41. Порядок принятия муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов сельского поселения, главой сельского поселения, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации сельского поселения, органами территориального общественного само-

управления, инициативными группами граждан, Всеволожским Городским Прокурором Ленинградской области.

1.1. Проекты правовых актов совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, ставок по ним, осуществление расходов из средств местного бюджета муниципального образования сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов сельского поселения только по инициативе главы администрации сельского поселения или при наличии заключения главы администрации сельского поселения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением совета депутатов сельского поселения.

3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

3.1. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3.2. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4. Решения совета депутатов сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Законом № 131-ФЗ.

Голос Главы сельского поселения исполняющего полномочия председателя совета депутатов сельского поселения, учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос депутата совета депутатов сельского поселения.

5. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в настоящий устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ленинградской области или Областных законов Ленинградской области в целях приведения настоящего устава в соответствие с вышеуказанными нормативными правовыми актами.

6. Устав муниципального образования сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов сельского поселения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

- 1) главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя совета депутатов сельского поселения;
- 2) отдельным нормативным правовым актом, принятым советом депутатов и подписанным главой муниципального образования. На данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается).

7. Устав муниципального образования сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований (в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области) в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Устав муниципального образования сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений в настоящий устав направляется Главой сельского поселения в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня его принятия.

Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава сельского поселения в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) обязан направить в регистрирующий орган – Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области – сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Ленинградской области.

### **Статья 42. Вступление в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования**

1. Муниципальные правовые акты муниципального образования сельского поселения (далее – муниципальные правовые акты) вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим

Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

При установлении порядка и сроков вступления муниципального акта в силу органами местного самоуправления муниципального образования учитываются требования бюджетного и налогового законодательства об особых правилах введения в силу актов, регулирующих бюджетные и налоговые отношения.

Муниципальные правовые акты о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 5 Налогового кодекса Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты законодательства о сборах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, за исключением случаев, предусмотренных статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты о местном бюджете муниципального образования сельского поселения вступают в силу с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно которым порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный решением совета депутатов сельского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года.

Если в статье (пункте) о вступлении в силу предусматриваются какие-либо исключения для сроков вступления в силу отдельных структурных единиц муниципального правового акта, то в этой статье (пункте) указывается общий срок вступления в силу самого акта за исключением структурных единиц, вступающих в силу в ином порядке, а также определяется порядок вступления в силу этих структурных единиц.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование сельского поселения, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, решение совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Изменения, внесенные в устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления, вступающие в силу после истечения срока полномочий совета депутатов сельского поселения, принявшего решение о внесении в настоящий устав указанных изменений.

### **Статья 43. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов**

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – газете «Щегловские вести», распространяемом на территории муниципального образования сельского поселения.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать как дополнительный источник сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим уставом муниципального образования в целях обеспечения возможности ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Дополнительным источником опубликования муниципальных правовых актов и их проектов является сайт сельского поселения (<http://www.sheglovo.ru>).

3. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов является доведение их содержания до населения посредством их размещения для ознакомления граждан:

1) на сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.sheglovo.ru>).

2) размещение заверенных копий текстов муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, с указанием на них даты размещения на информационных стендах, расположенных в помещении администрации сельского поселения, иных общедоступных местах: библиотека, школы, культурно-досуговый центр.

### **Статья 44. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования сельского поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы администрации сельского поселения, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного са-

моуправления.

#### **Статья 45. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

Порядок отмены муниципальных правовых актов и приостановления их действия, основывающееся на необходимости контроля за соблюдением действующего законодательства, направлено на регламентацию деятельности и реализацию гарантий самостоятельности органов местного самоуправления, закрепленных статьей 12 Конституции Российской Федерации, при этом решения об отмене или приостановлении действия ранее изданных муниципальных правовых актов не могут носить произвольный характер, должны быть законными и обоснованными.

2. Признание по решению суда Областного закона Ленинградской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового Областного закона Ленинградской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

#### **ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

##### **Статья 46. Местный бюджет**

1. Муниципальное образование сельского поселения имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования сельского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

##### **Статья 47. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета**

1. Проект бюджета муниципального образования сельского поселения (далее – бюджет) составляется администрацией сельского поселения, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением совета депутатов сельского поселения.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений совета депутатов сельского поселения.

3. Рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется советом депутатов сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

##### **Статья 48. Порядок исполнения бюджета и осуществления контроля за его исполнением**

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения.

5. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется администрацией сельского поселения и должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

6. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения

и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

##### **Статья 49. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета**

1. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в совет депутатов муниципального образования сельского поселения и контрольно-счетный орган муниципального образования муниципального района, осуществляющий внешний контроль на основании соглашения.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением совета депутатов сельского поселения.

##### **Статья 50. Доходы местных бюджетов**

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

##### **Статья 51. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения, либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 настоящего Закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

##### **Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

#### **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статья 53. Вступление в силу настоящего устава**

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятый решением совета депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.02.2014 года № 01 с изменениями и дополнениями принятыми советом депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 28.06.2016 № 5.1/16 утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

#### **ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ**

14.10.2021 г.

п. Щеглово

№ 7.3/21

##### **О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.12.2020 № 9.3/20 «Об утверждении в новой редакции Правил благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Поручением Президента Российской Федерации №Пр-754 от 30.04.2019, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Щегловское сельское поселение», в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим федеральным законодательством, советом депутатов муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденные решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 08.12.2020 № 9.3/20 «Об утверждении в новой редакции Правил благоустройства, и санитарного содержания территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- пункт 1 Главы 15 Правил благоустройства дополнить словами ... «Проектирование детских и спортивных площадок осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, включая приказ Министра России № 897/пр., Минспорта России № 1128 от 27.12.2019 «Об утверждении методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры».

Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей должно соответствовать действующим санитарным правилам и нормам.

Ответственность за содержание детских и спортивных площадок, расположенных на придомовых территориях, и обеспечение безопасности на них возлагается на управляющие компании и ТСЖ с иное не предусмотрено законом или договором».

- пункт 3 Главы 15 Правил благоустройства дополнить подпунктом 3.13

следующего содержания: «3.13 Детские площадки изолируются от проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок автомобилей площадок для установки мусоросборников.

Детские площадки должны отвечать требованиям:

- ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 24.06.2013 № 182-сг);

- ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 23.11.2012).

Игровое оборудование, должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным, поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка.

При выборе оборудования детских и спортивных площадок рекомендуется придерживаться современных российских и международных тенденций в области развития уличной детской игровой и спортивной инфраструктуры (в том числе по дизайну функциональному назначению и эксплуатационным свойствам оборудования), а также учитывать:

материалы, использованные при производстве подходящие к климатическим и географическим условиям региона их соответствие требованиям санитарных норм и правил-

устойчивость конструкций надежную фиксацию крепление оборудования к основанию площадки и между собой или обеспечение возможности перемещения конструкций в зависимости от условий расположения- антивандальную защищенность от разрушения, устойчивость к механическим воздействиям пользователей, включая сознательную порчу оборудования оклейку, нанесение надписей и изображений;

возможность всепогодной эксплуатации;

дизайн и расцветку в зависимости от вида площадки специализации функциональной зоны площадки;

удобство монтажа и эксплуатации · возможность ремонта и (или) быстрой замены деталей и комплектующих оборудования;

удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с площадками и под конструкциями.

Не рекомендуется оснащать территории населенных пунктов муниципального образования однотипным и однообразным, а также морально устаревшим в части дизайна и функционала оборудованием.

При выборе покрытия детских игровых площадок рекомендуется отдать предпочтение покрытиям, обладающим амортизирующими свойствами для предотвращения травмирования детей при падении (использовать ударопоглощающие (мягкие) виды покрытия).

Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

Все площадки оборудуются подъездами для инвалидов либо пандусами.

- пункт 4 Главы 15 Правил благоустройства дополнить подпунктом 4.7 следующего содержания: «4.7 Спортивные площадки, предназначенные для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, следует проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

Минимальное расстояние от границы спортплощадок до окон жилых домов следует принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки.

При создании и эксплуатации спортивных площадок следующие основные функциональные свойства:

разнообразие функциональных зон площадки;

безопасность для населения (разделение функциональных зон соблюдение зон безопасности при размещении оборудования экологическая защита, по необходимости – защитные ограждения площадки);

количество элементов и виды оборудования; антивандальность оборудования;

всесезонная эксплуатация оборудования (возможно применение вспомогательного оборудования в виде навесов шатров, павильонов);

привлекательный современный дизайн;

ремонтпригодность или возможность быстрой и недорогой замены сломанных элементов оборудования;

удобство в эксплуатации (наличие информационных стендов с описанием упражнений правил использования, наличие скамеек для отдыха и переодевания навесов, урн);

удобство в регулярном обслуживании площадки и уборке.

В перечень элементов комплексного благоустройства на спортивной площадке входят «мягкие» или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

В зависимости от вида спорта, для занятий которым организовывается площадка, рекомендуется подбирать различные материалы покрытия, в том числе резиновое покрытие для спортивных площадок, искусственный газон, специальный ковровый настил, песок.

Рекомендуется озеленение и ограждение площадки.

Площадки озеленяются посадками быстрорастущими породами деревьев и кустарников с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня.

Не допускается применение колючих видов растений применение растений с ядовитыми плодами, применение деревьев и кустарников, имеющих блестящие листья дающие большое количество летящих семян обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву.

Озеленение размещается по периметру площадки на расстоянии не менее 2 м от края площадки.

Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение. Площадки оборудуются ограждением высотой 2,5 – 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 м.

Ограждение площадок рекомендуется проектировать с использованием изгородей элементов дизайна ландшафтной архитектуры вертикального озеленения с учетом требований по безопасности.

Рекомендуется применять осветительные элементы, обладающие антивандальными свойствами.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Щегловские вести».

3. Настоящее решение подлежит направлению в орган государственной власти Ленинградской области уполномоченный на ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на посто-



## ЗА УСЛУГАМИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА – ЧЕРЕЗ МФЦ

Отделение ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области напоминает, что наиболее востребованные государственные услуги Пенсионного фонда можно получить через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

В частности, в МФЦ граждане могут обратиться с заявлением об установлении страховой пенсии, накопительной пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению, ежемесячной денежной выплаты, получить СНИЛС, выбрать способ получения набора социальных услуг для федеральных льготников, подать заявление о распоряжении пенсионными накоплениями, заказать выписку из индивидуального лицевого счета о сформированных пенсионных правах, а также справки о трудовой деятельности, о размерах пенсий и социальных выплат, о предпенсионном статусе и др. Семьи с детьми могут через МФЦ распорядиться средствами материнского (семейного) капитала, заказать справку (выписку) о получении сертификата на материнский капитал.

Адреса и режим работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг можно найти на официальных сайтах МФЦ Санкт-Петербурга и МФЦ Ленинградской области.

## О ВРЕМЕННОМ ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА ИНВАЛИДОМ

Действие Временного порядка признания лица инвалидом и Временного порядка установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний продлены до 1 марта 2022 года.

Соответствующее постановление Правительства Российской Федерации принято 21 сентября 2021 г. № 1580 «О внесении изменений в пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 1697 и пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2020 г. № 1730». Временным порядком предусматривается автоматическое продление ранее установленной группы (категории «ребенок-инвалид») на шесть месяцев тем гражданам, которым ранее была определена группа инвалидности (категория «ребенок-инвалид») и срок очередного переосвидетельствования у которых наступает в период с 02 октября 2021 года по 01 марта 2022 г. включительно. Индивидуальная программа реабилитации для этих граждан также будет продлеваться на полгода вместе с ранее рекомендованными реабилитационными мероприятиями, включая обеспечение техническими средствами реабилитации. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации направляется гражданам заказным почтовым отправлением. По всем возникающим вопросам можно обращаться в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по телефонам: 8 (812) 320-92-73, 8 (812) 320-92-94.

## ПОЛУЧИТЬ СПРАВКУ О СТАТУСЕ ПРЕДПЕНСИОНЕРА МОЖНО ДИСТАНЦИОННО

Одной из наиболее востребованных услуг ПФР является предоставление сведений об отнесении граждан к категории граждан предпенсионного возраста, то есть о предпенсионном статусе.

Сегодня совсем необязательно лично обращаться в Пенсионный фонд. Чтобы получить такую справку, достаточно быть зарегистрированным на портале Госуслуги и иметь подтвержденную учетную запись.

Для того чтобы дистанционно получить справку о статусе предпенсионера, необходимо зайти в личный кабинет гражданина на официальном сайте ПФР (pfr.gov.ru) и в разделе «Пенсии» выбрать вкладку «Заказать справку (выписку) об отнесении граждан к категории граждан предпенсионного возраста». Справка будет сформирована в режиме онлайн и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью Межрегионального информационного центра ПФР. Её можно получить на электронную почту, сохранить, распечатать, а также просмотреть в разделе «История обращений».

Также справку о статусе предпенсионера можно заказать на портале Госуслуги (www.gosuslugi.ru) или в МФЦ.

При этом обращаем внимание, что организации, которым требуются сведения об отнесении граждан к категории граждан предпенсионного возраста, самостоятельно запрашивают необходимую информацию по каналам межведомственного электронного взаимодействия у Пенсионного фонда.

# Осенняя рыбалка: меры предосторожности

Осенью многие рыбаки выходят на рыбалку на лодках. В связи с этим напоминаем правила безопасного применения лодок.

В это время года погода становится более изменчивая и эти изменения могут происходить намного резче, чем в другие сезоны. Отправляясь на рыбалку, необходимо учитывать прогноз погоды. Прогноз необходимо брать из проверенных достоверных источников. Желательно, чтобы источников было несколько и они были независимы друг от друга. При неблагоприятных погодных условиях (фактических или прогнозируемых) необходимо воздержаться от выхода на воду.

Рыбакам не стоит забывать о наличии на борту средств спасения и сигнализации. Во избежание несчастных случаев лучше рыбачить, не отходя далеко от берега. И перед уходом на рыбалку стоит обязательно сообщить о месте промысла родным и близким, а также уточнить время возвращения с рыбалки.

Перед выходом на водоем необходимо тщательно проверить состояние лодки, убедиться, не протекает ли она, исправны ли весла. Лодка должна быть укомплектована положенным спасательным имуществом. Безопасно двигаться по воде можно только в правильно оборудованной и исправной лодке.

Запрещено становиться на якорь непосредственно на фарватере, где регулярно ходят суда.

Порой приходится ловить с лодки стоя. В этом случае займите устойчивое положение, став лицом к носу или корме и немного расставив ноги.

Если при ловле с лодки вдвоем появилась необходимость поменяться местами, то следует делать это не



спеша, несколько пригнувшись для поддержания равновесия, без резких движений, чтобы не накренить лодку и не залить ее водой. Если на водоеме высокая волна или лодка неустойчива, лучше подойти к берегу и там поменяться местами.

При ловле с надувной лодки необходимо помнить, что на данном типе судов можно проколоть борта и днище об острые камни, коряги и другие подводные препятствия.

Для привязки якорей используйте прочную веревку или шнур, но не проволоку или железную цепь. Дело в том, что иногда приходится быстро обрезать якорную веревку ножом, например, когда якорь зацепился за какой-то подводный предмет или внезапно налетел ветер и появилась высокая волна, а также в некоторых других опасных ситуациях.

При подъеме якоря опасно становиться на сиденье или упираться

ногой в борт лодки; следует стать на колени и поднимать якорь постепенно, без рывков. Нужно иметь в виду, что если якорь сильно засасывается тиной или илом, для извлечения его приходится прилагать большие усилия, в результате чего лодка может дать большой крен, зачерпнуть бортом воду и даже перевернуться. Бывает, что якорь внезапно отцепляется или обрывается, при этом можно потерять равновесие и оказаться за бортом лодки.

Заходить для постановки на якорь необходимо против ветра и волны. Если очевидно приближение неблагоприятных гидрометеорологических условий, поторопитесь собрать все снасти, пристаньте к ближайшему берегу и надежно привяжите лодку.

ГИМС, г. Всеволожск

## ПЛАНОВЫЕ И ВНЕПЛАНОВЫЕ ПОВЫШЕНИЯ ПЕНСИЙ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

Пенсионный фонд России напоминает, что повышение пенсии в связи с такими событиями, как достижение 80-летнего возраста, приобретение стажа на Севере или увольнение с работы, не привязано к фиксированным датам в течение года, например, к 1 октября, и устанавливается пенсионерам при наступлении соответствующих обстоятельств.

Повышение выплат, когда пенсионеру исполняется 80 лет, происходит со дня достижения этого возраста. Самому пенсионеру при этом не надо ничего делать для получения надбавки – Пенсионный фонд автоматически устанавливает ее по имеющимся данным. Аналогично нет привязки к фиксированной дате повышения пенсии, если у работающего пенсионера появляется новый стаж на Севере. В таком случае надо только подать заявление с подтверждающими документами в Пенсионный фонд, после чего выплаты будут пересчитаны с нового месяца.

Напомним, что те, кто полностью выработал северный стаж, имеют право досрочно уйти на пенсию на 5

лет раньше и получать повышенные выплаты независимо от места проживания. Минимально необходимый северный стаж для досрочного назначения пенсии составляет 15 лет на Крайнем Севере и 20 лет в приравненных местностях. Требования по страховому стажу при этом составляют 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин. Если северный стаж выработан не полностью, возраст назначения пенсии снижается за каждый отработанный год в северном регионе.

Повышенную пенсию также получают те, кто живет на Севере.

Страховая пенсия и повышения к ней увеличиваются на районный коэффициент конкретного региона.

Наряду с этим в течение года есть

перерасчёты, которые ежегодно осуществляются в одни и те же даты. Например, 1 января, когда индексируются страховые пенсии большинства пенсионеров, или 1 апреля, с которого ежегодно повышаются пенсии по государственному обеспечению, включая социальные. Другой такой датой является 1 августа, когда Пенсионный фонд повышает страховые пенсии работавших пенсионеров, а также выплаты пенсионных накоплений по результатам полученной инвестиционной доходности.

Все перерасчёты, которые проходят в течение года в фиксированные даты, Пенсионный фонд осуществляет автоматически, без обращения со стороны пенсионеров.

## О ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОФИНАНСИРОВАНИЯ ПЕНСИИ

Если вы планируете сделать личный взнос на будущую накопительную пенсию в рамках Программы за 2021 год, то сделать это необходимо до конца года.

Учитывая сроки прохождения платёжных документов, рекомендуем в целях своевременного занесения дополнительных страховых взносов на индивидуальный лицевой счёт участника Программы произвести их уплату не позднее 27 декабря 2021 года.

Государственная поддержка формирования пенсионных накоплений (софинансирование) осуществляется в течение 10 лет, начиная с года, следующего за годом

уплаты первых дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, в пределах сумм от 2 000 до 12 000 рублей застрахованным лицам, подавшим соответствующее заявление с 1 октября 2008 года по 31 декабря 2014 года и уплатившим первый взнос до 1 февраля 2015 года.

При этом дополнительные страховые взносы, перечисленные по истечении 10 лет от первого года уплаты,

включаются в индивидуальный лицевой счет, но не подлежат софинансированию государством.

Информацию о дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию, в том числе поступивших в рамках Программы государственного софинансирования пенсионных накоплений, можно получить в личном кабинете на сайте ПФР, на портале Госуслуг или в клиентской службе ПФР по месту жительства.