

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2024
п.Щеглово

№78.2/24-п

Об утверждении Порядка организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, Уставом МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации
МО «Щегловское сельское поселение»

Н.В.Казанцев

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ВРЕМЕННОГО
ТРУДОУСТРОЙСТВА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ
В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Порядок) и разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Порядок регламентирует основные принципы деятельности по организации юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами-производителями товаров, работ, услуг (далее - Работодатель) временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места).

1.3. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места - это трудовая деятельность учащихся общеобразовательных учреждений, начальных и средних профессиональных учебных заведений в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места осуществляется Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Цели и задачи

2.1. Главной целью трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места является создание условий по приобщению их к труду, получению профессиональных навыков и трудовой адаптации.

2.2. Задачами трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места являются:

- содействие занятости несовершеннолетних;
- трудовое воспитание и развитие трудовой мотивации подростков;
- пропаганда добросовестного отношения к труду;
- организация досуга и занятости подростков в свободное от учебы время;
- профилактика детской безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних;
- материальная поддержка несовершеннолетних.

3. Порядок организации трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места

3.1. В организации деятельности по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места вправе участвовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, кроме государственных, муниципальных учреждений.

3.2. Для организаций, являющимися юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами-производителями товаров, работ, услуг, основанием для трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места является договор о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее - Договор) между ГКУ ЦЗН ЛО (далее - Центр занятости) и Работодателем (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.3. В условиях Договора определяются права и обязанности сторон, производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет для временного трудоустройства, характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда и ограничений при использовании труда несовершеннолетних граждан на временных рабочих местах.

3.4. Центр занятости содействует несовершеннолетним, изъявившим желание участвовать в мероприятии, предусмотренном настоящим Порядком, в выборе вида работ, с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей и направляет к Работодателю несовершеннолетних для трудоустройства на временные рабочие места, заявленные Работодателем.

3.5. Центр занятости на основе заявок, поступивших от работодателей, создающих временные рабочие места, определяет количество временных рабочих мест для использования труда несовершеннолетних с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» «О бюджете муниципального образования.

3.6. Работодатель обязуется принять на временные рабочие места несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, направленных Центром

занятости в соответствии с перечнем видов работ и профессий, на которые допускается применение труда несовершеннолетних граждан в рамках Договора.

3.7. Приоритетными видами работ для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет являются:

- благоустройство территории (уборка неохваченных территорий поселения - береговой полосы);
- труд, позволяющий несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, приобрести специальные навыки и умения.

3.8. Работодатель заключает срочные трудовые договоры с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет (статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации). Отношения между Работодателем, организующим и проводящим временные работы, и несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, принимающим участие в них, регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации. Срочный трудовой договор определяет права и обязанности сторон, виды работ, условия труда, рабочее время, срок действия, время начала и время окончания договора, выходные дни, оплату труда и дополнительные льготы.

При заключении срочного трудового договора с несовершеннолетними гражданами на временные рабочие места необходимы следующие документы (ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- медицинская справка о состоянии здоровья (Форма №086/у), которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (ст. 69, ч. 1 ст. 266 ТК РФ).

Дополнительно необходимо предоставить:

- для лиц в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет:
- письменное согласие одного из родителей (попечителя);
- согласие отдела опеки и попечительства администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.9. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами). Запрещаются переноска и передвижение несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

3.10. Продолжительность работы несовершеннолетних граждан устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 92, 94 Трудового кодекса Российской Федерации):

В соответствии с ч. 1 ст. 92 ТК РФ продолжительность рабочей недели не может превышать:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю.

Согласно статье 94 ТК РФ продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет - 4 часа, в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

- для обучающихся по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от 14 до 16 лет - двух с половиной часов, в возрасте от 16 до 18 лет - четырех часов.

3.11. Период работы несовершеннолетнего гражданина на временном рабочем месте подтверждается Работодателем, в соответствии со статьей 66 и статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места

4.1. Финансирование мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в МО «Щегловское сельское поселение» в соответствии с Положением предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

4.2. Работодатель в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством Российской Федерации, производит выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам, принятым на временные рабочие места, выплату компенсации за неиспользованный отпуск, своевременно в соответствии с Законодательством Российской Федерации уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и на случай временной нетрудоспособности.

4.3. Финансовое возмещение затрат Работодателю по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией муниципального образования «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании надлежащим образом заверенных копий следующих документов:

- срочные трудовые договоры с несовершеннолетними гражданами;

- приказы о приёме на работу несовершеннолетних граждан на временное рабочее место;
- табель учета рабочего времени;
- приказы об увольнении работника;
- ведомости расчета по начислению заработной платы;
- акт выполненных работ;
- согласия органов опеки (для 14-летних);
- согласия одного из родителей (попечителя) (для 14-летних);

4.4. Центр занятости населения оказывает материальную поддержку несовершеннолетним гражданам в размере, установленным действующим законодательством Российской Федерации, перечисляя указанные средства на их счета, согласно табеля учета отработанного времени.

ФОРМА

Приложение № 1
к Порядку организации и финансирования
временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
на территории муниципального образования
«Щегловское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ДОГОВОР № _____
о совместной деятельности по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время

_____ 202__ г.
населенный пункт _____

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения
Ленинградской области», действующее от имени Ленинградской области,
именуемое в дальнейшем ГКУ ЦЗН ЛО, в лице директора
_____ филиала

_____,
наименование, ф.и.о.
действующей(-го) на основании доверенности № _____ от "___" _____ 20__ г. с
одной стороны и

_____ полное наименование организации или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя
именуемый(-ое) в дальнейшем Работодатель в лице _____

_____,
должность, ф.и.о.
действующего _____ на _____ основании

_____ устава, приказа, доверенности, св-во
ИП (№, дата)
с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность
Сторон, по организации временного трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,

зарегистрированных в филиале ГКУ ЦЗН ЛО (далее – несовершеннолетние граждане), на рабочих местах, выделяемых Работодателем.

1.2. Исходя из предмета настоящего Договора:

- Работодатель организует за свой счет рабочие места для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и заявляет в филиал ГКУ ЦЗН ЛО Информацию о вакансиях для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору;

- филиал ГКУ ЦЗН ЛО направляет несовершеннолетних граждан на заявленные Работодателем на условиях настоящего Договора вакансии, и при наличии оснований оказывает трудоустроенным несовершеннолетним гражданам материальную поддержку в период временного трудоустройства по направлению, выданному филиалом ГКУ ЦЗН ЛО.

1.3. Организация временного трудоустройства осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения и трудовым законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Организовать для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время рабочие места.

Определить объемы и сроки выполнения работ временного характера и организовать выполнение работ по настоящему Договору, осуществлять контроль их выполнения.

2.1.2. Предоставить информацию об организованных на условиях настоящего Договора вакантных рабочих местах для временного трудоустройства в филиал ГКУ ЦЗН ЛО, в соответствии с действующим законодательством о занятости населения.

2.1.3. Заключить с несовершеннолетними гражданами, направленными филиалом ГКУ ЦЗН ЛО для временного трудоустройства на вакантные рабочие места, заявленные Работодателем на основании настоящего Договора, и прошедшими собеседование, срочные трудовые договоры на период временного трудоустройства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечить трудоустроенных несовершеннолетних граждан объемом работ на установленное в соответствии с Трудовым кодексом РФ и срочным трудовым договором рабочее время.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет - 4 часа, в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до

шестнадцать лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа;

для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени лиц в возрасте до восемнадцати лет, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, не может превышать половины норм, установленных для лиц соответствующего возраста.

2.1.5. Представить в филиал ГКУ ЦЗН ЛО в течение 5-ти дней со дня приема несовершеннолетнего гражданина на работу:

- заполненное направление на временное трудоустройство с указанием даты приема, номера и даты приказа (распоряжения) о приеме на работу (при наличии), номера и даты срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином;

- заверенную копию срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином, направленным на временное трудоустройство.

В случае отказа в приеме на работу несовершеннолетнего гражданина, направленного филиалом ГКУ ЦЗН ЛО для участия во временном трудоустройстве, сделать в направлении филиала ГКУ ЦЗН ЛО отметку о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу и вернуть несовершеннолетнему гражданину направление для предоставления в филиал ГКУ ЦЗН ЛО.

2.1.6. Вести учет рабочего времени, отработанного несовершеннолетними гражданами, временно трудоустроенными на основании настоящего Договора (далее – работниками), в период временного трудоустройства.

2.1.7. Производить начисление и выплату заработной платы работникам, в период временного трудоустройства; начислять и выплачивать им компенсацию за неиспользованный отпуск; производить другие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

2.1.8. Обеспечить работникам в период временного трудоустройства условия труда, соответствующие правилам и нормам по охране труда, а также соблюдение государственных гарантий в соответствии с законодательством о труде и социальном страховании, проводить с работниками инструктаж по технике безопасности.

2.1.9. Обеспечить работников, принятых по настоящему Договору, необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.1.10. Представить в филиал ГКУ ЦЗН ЛО в течение 5-ти дней с даты окончания срочного трудового договора заверенную копию табеля учета рабочего времени работников.

При заключении срочного трудового договора на срок более 1 месяца представлять в филиал ГКУ ЦЗН ЛО не позднее 5 числа месяца, следующего за отработанным, заверенную копию табеля учета рабочего времени работников.

2.1.11. Представить в филиал ГКУ ЦЗН ЛО в течение 5-ти дней по окончании срока срочного трудового договора заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении работника, в связи с прекращением срока действия срочного трудового договора.

В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с работником предоставить в филиал ГКУ ЦЗН ЛО в пятидневный срок с даты увольнения работника копию приказа (распоряжения) об увольнении с указанием основания прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), заверенную в установленном порядке.

2.1.12. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей ГКУ ЦЗН ЛО для проверки выполнения условий настоящего Договора.

2.1.13. Работодатель имеет право запрашивать у ГКУ ЦЗН ЛО сведения, относящиеся к исполнению настоящего Договора.

2.2. ГКУ ЦЗН ЛО обязуется:

2.2.1. Информировать несовершеннолетних граждан о порядке, условиях и сроках временного трудоустройства в свободное от учебы время, оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.2.2. Осуществлять подбор и направление несовершеннолетних граждан для временного трудоустройства на вакантные рабочие места, заявленные Работодателем на основании настоящего Договора.

2.2.3. Оказать несовершеннолетним гражданам за счет средств областного бюджета материальную поддержку в период временного трудоустройства по направлению, выданному филиалом ГКУ ЦЗН ЛО, из расчета 2250 рублей в месяц за фактическое количество дней участия во временном трудоустройстве, на основании предоставленных Работодателем в филиал ГКУ ЦЗН ЛО документов, указанных в п. 2.1.5, п. 2.1.10 настоящего Договора.

2.2.4. Выплата материальной поддержки несовершеннолетним гражданам осуществляется по мере поступления средств из областного бюджета, через кредитную организацию (банк) путем перечисления ГКУ ЦЗН ЛО денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в кредитной организации (банке), указанные гражданином.

2.2.5. ГКУ ЦЗН ЛО имеет право запрашивать у Работодателя сведения, относящиеся к исполнению условий настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. ГКУ ЦЗН ЛО не несет ответственности по обязательствам Работодателя перед третьими лицами, равно как и он не несет ответственности по обязательствам ГКУ ЦЗН ЛО.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами, что подтверждается Актом о выполнении обязательств по Договору, который Стороны подписывают не позже 3-х дней после исполнения обязательств, указанных в п.2.1.2, п.2.1.5, п.2.1.10, п.2.1.11, п. 2.2.2 настоящего Договора.

4.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон.

4.4. Спорные вопросы и разногласия, связанные с выполнением настоящего Договора, решаются в установленном законодательством порядке.

4.5. Все документы, представляемые в филиал ГКУ ЦЗН Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны Работодателем (или уполномоченным представителем) и заверены печатью Работодателя.

4.6. Приложениями к настоящему Договору являются:

Информация о вакансиях для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время (Приложение 1);

Акт о выполнении обязательств по Договору (Приложение 2);

4.7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ГКУ ЦЗН ЛО

Государственное казенное учреждение
«Центр занятости населения Ленинградской
области»

Местонахождение: ул. Карла Маркса, д. 66А, г. Гатчина,
Ленинградская область, 188300
Почтовый адрес: Трамвайный пр-т, д. 12, корп. 2, лит.
А, пом. 5-Н, Санкт-Петербург, 198207
БИК 044106001/ ОГРН 1024701243709
ИНН 4705020571/КПП 470501001
Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет 40102810745370000006
банковский счет 03221643410000004500
Отделение Ленинградское банка России //УФК по
Ленинградской области г. Санкт-Петербург
(Комитет финансов ЛО, ГКУ ЦЗН ЛО)

Работодатель

—

—

(полное наименование)
Местонахождение: _____
Почтовый адрес: _____

Р/сч. № _____
в _____
Кор./сч. № _____
БИК _____, ОГРН _____
ИНН _____ КПП _____

Директор _____ филиала

MP

MP

**Информация о вакансиях
для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в свободное от учебы время**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя работодателя _____
2. Должность _____
3. Контактный телефон _____
4. Адрес электронной почты _____
5. Сведения о работодателе:
 - а) полное наименование юридического лица _____
 - б) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица _____
 - в) сокращенное наименование юридического лица (при наличии) _____
 - г) организационно-правовая форма юридического лица _____
 - д) ОГРН _____
 - е) ИНН _____
 - ж) КПП _____
 - з) форма собственности _____
 - и) основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____
6. Адрес места нахождения:
 - а) Ленинградская область _____
 - б) район, населенный пункт, улица _____
 - в) дом, корпус, строение _____
7. Общие сведения о вакансиях:

№ п/п	Наименование вакансии (профессия (специальность, должность))	Количество вакансий, ед.	Необходимое количество работников, чел.	Период организации работ		Заработная плата в месяц на 1 чел., руб.
				Дата начала периода	Дата окончани я периода	

Место проведения работ _____
Работодатель _____

должность

ф.и.о, подпись
М.П.

дата

АКТ
о выполнении обязательств по Договору № _____ от « _____ » _____ 202__ г.
о совместной деятельности по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время

_____ 202__ г.
населенный пункт _____

_____ полное наименование работодателя
в лице _____,
_____ должность, фамилия, имя, отчество
с одной стороны, и Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения
Ленинградской области» в лице директора
филиала _____,
_____ наименование, ф.и.о.
действующего на основании доверенности № _____ от « _____ » _____ 20__ г., с другой
стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором о совместной
деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в
свободное от учебы время в период с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

_____ наименование работодателя
организовано _____ рабочих мест, на которые трудоустроено _____ несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, направленных филиалом ГКУ ЦЗН ЛО.

Условия договора выполнены Сторонами в _____ объеме.
_____ полным, неполном

Стороны претензий по исполнению договора друг к другу
_____ (не имеют, если имеют, указать какие)

ГКУ ЦЗН ЛО

Директор _____ филиала

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(визы лиц, подготовивших акт,
расшифровка подписи)

«Работодатель»

_____ должность, индивидуальный предприниматель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(визы лиц, подготовивших акт,
расшифровка подписи)

