

Герб
Муниципальное образование
Щегловское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2025
пос. Щеглово

№ 87.2/25-п

О внесении дополнений и изменений в постановление администрации от 07.05.2024 №52.8/24-п «Об утверждении административного Регламента администрации МО «Щегловское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с целью приведения муниципальных правовых актов Администрации Щегловского сельского поселения в соответствие с действующим федеральным законодательством, протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области №_05.2-03-3/25_от 02.07.2025, с целью приведения муниципального правового акта Администрации Щегловского сельского поселения в соответствие с действующим федеральным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации от 07.05.2024 №52.8/24-п «Утвердить административный Регламент администрации МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»:

- 1.1 Пункт 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 дополнить словами следующего содержания: «и получившие от органа местного самоуправления уведомление о наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда, соответствующее по норме предоставления составу семьи, а также граждане в случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 – 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель);
- 1.2 Подраздел 1.3 раздела 1 дополнить предложением следующего содержания: «Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»;
- 1.3 Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 дополнить словами следующего содержания: «предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности)»;
- 1.4 Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 дополнить перечислением: «2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ;
- 1.5 Первый абзац подраздела 2.3 раздела 2 дополнить предложением следующего содержания: «а также в случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 - 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту»;
- 1.6 Первый абзац подраздела 2.4 раздела 2 дополнить предложением следующего содержания: «соответствующее по норме предоставления составу семьи. В случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 – 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ, срок предоставления муниципальной услуги составляет не больше 10 рабочих дней со дня обращения»;
- 1.7 Первый абзац пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 читать в новой редакции: «По услуге 1.2.1(за исключением случаев, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 - 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 ЖК РФ):»;
- 1.8 Первый абзац пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 читать в новой редакции: «по услуге 1.2.1 в случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи

74, статьях 85 – 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 ЖК РФ, по услугам 1.2.2 – 1.2.4:»;

- 1.9 В перечислении 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11 подраздела 2.7 раздела 2 дополнить словами: «(по услуге 1.2.1, за исключением случаев, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 – 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ, представляется на заявителя и каждого из членов его семьи)»;
- 1.10 Перечисление 12 подраздела 2.7 раздела 2 читать в новой редакции: « - заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);
- 1.11 Подраздел 2.9 раздела 2 дополнить: «3) заявитель не относится к категории лиц, указанных в п.1.2 настоящего административного регламента; 9) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, ОМСУ не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему регламенту.»;
- 1.12 Подраздел 2.12 раздела 2 дополнить словами следующего содержания: «, в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 1.13 Подраздел 2.14 раздела 2 читать в новой редакции: «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- 1.14 Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 дополнить вторую, третью, четвертую административную процедуру словами: «(в случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 - 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 ЖК РФ, – 3 рабочих дня);»;
- 1.15 Перечисление 4 подпункта 3.1.1.4 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 читать в новой редакции: «4) результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, а также иным

способом, указанным в заявлении (в случае выбора заявителем иного способа получения результата муниципальной услуги).»;

1.16 Пункт 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 после слов «Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,» дополнить следующими словами: «Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ,»;

1.17 В пункте 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 слова: «усиленной квалифицированной» заменить словами «простой электронной подписью».

1.18 Подраздел 6.1 раздела 6 читать в новой редакции: «Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией.»

1.19 Подраздел 6.4 раздела 6 заменить последний абзац следующими словами: «Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.»

1.20 Приложение №1,3,4 к административному регламенту читать в новой редакции в соответствии с Приложением к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление подлежит направлению в Правительство Ленинградской области для включения в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Щегловского сельского поселения

Н.В.Казанцев

(НАИМЕНОВАНИЕ ОМСУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПОСТАНОВЛЕНИЕ)

_____ (дата)
№ _____

О предоставлении жилого помещения
по договору социального найма
семье _____

В соответствии с _____ (статьей 57 /59/74/85/86/87/87.1/87.2/88/90) Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании личных заявлений и представленных документов, администрация муниципального образования _____ п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить семье _____ по договору социального найма _____, общей площадью _____ кв.м, расположенную по адресу: _____, в связи с подходом очереди.

2. _____ (указывается структурное подразделение ОМСУ) администрации _____ заключить с _____ договор социального найма на предоставленное жилое помещение.

3. Снять с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма _____, с составом семьи _____ человека (_____) состоящих на учете с _____ года.

Основания:

_____.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги
Форма

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
«Заключение договора социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: заявитель не относится к категории лиц, указанных в п.1.2.	Указываются основания такого вывода

	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в ОМСУ с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ, а также в судебном порядке.

(должность
сотрудника органа власти,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Форма

Главе администрации муниципального
образования

от заявителя

*фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется
заявителем*

от представителя заявителя-

*фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется
представителем заявителя от имени заявителя*

Адрес постоянного места жительства
заявителя:

телефон

**Заявление о предоставлении жилого помещения
по договору социального найма и заключении договора социального
найма
жилого помещения муниципального жилищного фонда**

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

(номер, серия, наименование органа/организации, выдавшего документ, дата выдачи)

Сведения о заявителе

Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	

	код подразделения	
--	-------------------	--

Прошу предоставить мне и членам моей семьи, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, жилое помещение, расположенное по адресу:

_____.

Члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения	Родственные отношения	Отношение к работе, учебе ¹	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/ /свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
		Супруг (супруга)		
		Дети		
		иные члены семьи, совместно проживающие (указать какие)		

Сведения об изменении ФИО (указывается ФИО) до изменения и основание изменений	
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/супруги	
Реквизиты актовой записи о расторжении брака для супруга/супруги	

Сведения о доходах	вид полученного дохода	Кем получен доход (ФИО)
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием		

¹ заполняются для подтверждения малоимущности

наименования службы занятости населения		
Сведения о трудоустройстве заявителя на дату подачи заявления (да/нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства		
В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии), гражданин сообщает (поставить отметку(и) «V»:	не имею трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
	нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору	
	не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию	
наследуемые и подаренные денежные средства (при наличии)		

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

	Я и члены моей семьи, предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений, а так же о том, что при изменении в указанных сведениях о доходе семьи и составе принадлежащего ей имущества мы будем обязаны в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета ²
--	---

² заполняются для подтверждения малоимущности

	С Перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ознакомлены ³
	Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов
	Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных
	Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, нам будет отказано в предоставлении муниципальной услуги и мы будем сняты с учета в установленном законом порядке
	Я и члены моей семьи согласны на предоставление жилого помещения по договору социального найма, предложенное ОМСУ
	Я и члены моей семьи согласны на предоставление жилого помещения по договору социального найма в населенном пункте не по месту жительства, но на территории того же муниципального образования ⁴

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в ОМСУ/Организации
	выдать на руки в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
	направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата принятия заявления « ____ » _____ 20 ____ года

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

(Место печати) _____
(подпись заявителя)

³ заполняются для подтверждения малоимущности

⁴ Заполняется в случае, если гражданин и его члены семьи согласны на предоставление жилого помещения в населенном пункте не по месту их жительства, но на территории того же муниципального образования.

