Герб

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 46.1/26-п
п. Щеглово

Об утверждении порядка ведения реестра муниципального имущества Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России Приказ Минфина России от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", законом Ленинградской области от 18.07.2016 № 60-оз «О государственных информационных системах Ленинградской области», распоряжением Правительства Ленинградской области от 15.05.2020 № 360-р «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления государственным имуществом Ленинградской области» (далее-АИС УИ ЛО», Уставом Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок ведения реестра муниципального имущества Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Щегловского сельского поселения.

Глава администрации Щегловского сельского поселения Н.В.Казанцев

Приложение

к постановлению администрации
Щегловского сельского поселения
от 12.05.2026 №46.1/26-п

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципального имущества Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава 1. Общие положения

1. Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Щегловского сельского поселения с учетом действующего законодательства РФ (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

-недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

-движимые вещи (в т.ч. документарные ценные бумаги (при наличии) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением совета депутатов Щегловского сельского поселения);

-иное имущество (в т.ч. бездокументарные ценные бумаги при наличии), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого

превышает размер, определенный решением совета депутатов Щегловского сельского поселения.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов) при наличии, драгоценных металлов и драгоценных камней при наличии, музейных предметов и музейных коллекций при наличии, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с федеральным законом РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне".

5. Ведение Реестра муниципального имущества Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляет специалист по земельно-имущественным отношениям администрации Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее-Специалист) с использованием АИС УИ ЛО с соблюдением правил и требований, предъявляемых к системе реестра согласно федеральному законодательству, обеспечивая соблюдение прав доступа к реестру и защиту информации, осуществление информационно-справочного обслуживания и выдачу выписок из реестра.

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования номера представлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра), форма выписки представлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

8. Реестр ведется на электронных носителях, по завершению очередного финансового года распечатывается на бумажный носитель и отражает объекты учета муниципальной собственности Щегловского сельского поселения на последний рабочий день завершенного финансового года.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником которых является Щегловское сельское поселение, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о

муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве муниципальным учреждениям (администрации и ей подведомственным учреждениям) или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну Щегловского сельского поселения, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности Щегловского сельского поселения на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами администрации и совета депутатов Щегловского сельского поселения.

11. Реестр ведется с использованием АИС УИ ЛО, которая должна обеспечивать выполнение требований информационной безопасности в соответствии с законодательством РФ по обработке, хранению информации, в том числе по местам, недоступным для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, достоверность информации, предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

-наименование земельного участка;

-адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

-кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

-сведения о правообладателе (полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

-сведения о стоимости земельного участка;

-сведения о произведенном улучшении земельного участка;

-сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

-вид объекта учета;

-наименование объекта учета;

-назначение объекта учета;

-адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

-кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

-сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

-сведения о правообладателе;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

-инвентарный номер объекта учета;

-сведения о стоимости объекта учета;

-сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

-сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

-иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

-вид объекта учета;

-наименование объекта учета;

-назначение объекта учета;

-адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

-кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

-сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

-сведения о правообладателе;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

-инвентарный номер объекта учета;

-сведения о стоимости объекта учета;

-сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

-сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания (при наличии), в том числе:

-вид объекта учета;

-наименование объекта учета;

-назначение объекта учета;

-порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

-регистрационный номер (с датой присвоения);

-сведения о правообладателе;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

-сведения о стоимости судна;

-сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

-сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях (при наличии), в том числе:

-сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

-сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

-сведения о правообладателе;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ (при наличии), в том числе:

-сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

-доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

-сведения о правообладателе;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

-наименование движимого имущества (иного имущества);

-сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

-сведения о правообладателе;

-сведения о стоимости;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

-размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

-сведения о стоимости доли;

-сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по

месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

-сведения о правообладателе;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

-сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

-сведения о правообладателях;

-реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

-реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

-иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

III. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить заявление о

внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Сектор администрации заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в администрацию Щегловского сельского поселения заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить

обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Сектор администрации не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15 - 18 настоящего Порядка, направляются в администрацию Щегловского сельского поселения правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Сектором администрации в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Сектор администрации в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, правообладателю направляется требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, сектор администрации в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в сектор администрации (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения (при наличии) или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется администрацией в порядке, установленном пунктами 15 - 23 настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются сектором администрации самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, представленным в приложении 4,5,6,7.

IV. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Специалист администрации вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением совета депутатов Щегловского сельского поселения, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета представлена в Приложении 4.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Специалист администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми

актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение 1

к Порядку

Структура и правила формирования реестрового номера муниципального имущества

Реестровый номер состоят из 7 знаков:

-для объектов раздела 1: НИ*****(*-5 цифр);

-для объектов раздела 2: ДИ*****(*-цифры);

-для объектов раздела 3: ****У(*-4 цифры).

Приложение 2

к Порядку

ВЫПИСКА N ____

из реестра муниципального имущества Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской

об объекте учета муниципального имущества

на "__" _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества: сектор по правовым вопросам и управлению муниципальным имуществом администрации Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Заявитель _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер		Инвентарный номер	

Наименования сведений	Значения сведений

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный

исполнитель:	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку

Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской

на "__" _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества:

сектор по правовым вопросам и управлению муниципальным имуществом администрации Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

в ответ на заявление от «___» ____ 202_ г. _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) физического лица)

уведомляет об отсутствии в реестре муниципального имущества Щегловского сельского поселения в отношении следующего объекта имущества:

_____ ,

основания для постановки на учет в реестр муниципального имущества Щегловского сельского поселения отсутствовали (ют).

Ответственный

исполнитель:	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку

Заявление о внесении в реестр сведений об имуществе

Наименование правообладателя _____ (полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО)

просит внести сведения в реестр муниципального имущества Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской в отношении объекта (указать характеристики объекта согласно требований п.13 Порядка в зависимости от вида имущества).

Приложение: документы, подтверждающие сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение 5

к Порядку

Заявление об изменении сведений об объекте учета

Наименование правообладателя _____ (полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО)

просит внести изменения в сведения в реестр муниципального имущества Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской в отношении объекта (указать характеристики объекта согласно требований п.13 Порядка в зависимости от вида имущества).

Приложение: документы, подтверждающие сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение 6

к Порядку

Заявление об исключении из реестра сведений

Наименование правообладателя _____ (полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО)

просит исключить сведения в реестре муниципального имущества Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской в отношении объекта (указать характеристики объекта согласно требований п.13 Порядка в зависимости от вида имущества).

Приложение: документы, подтверждающие сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение7

к Порядку

Обращение об исключении из реестра засекреченных сведений

с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований, засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений

Наименование правообладателя _____ (полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО)

просит исключить из реестра засекреченных сведений информацию в отношении объекта (указать характеристики объекта согласно требований п.13 Порядка в зависимости от вида имущества).

Приложение: документы, подтверждающие сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Подпись уполномоченного лица

Дата