



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

01.10.2026 г

№8.1/26

п. Щеглово

Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в Щегловском сельском поселении
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Щегловского сельского поселения, совет депутатов Щегловского сельского поселения принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Щегловском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.11.2018 №10.8/18 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.11.2020 №8.9/20 «О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» от 30.11.2018 №10.8/18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение подлежит направлению в орган государственной власти Ленинградской области уполномоченный на ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, налогам, инвестициям, торговле, предпринимательству и бытовому обслуживанию.

Глава муниципального образования

Ю.А. Паламарчук

Положение
о бюджетном процессе в Щегловском сельском поселении
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Положение о бюджетном процессе в Щегловском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) регламентирует деятельность участников бюджетного процесса в Щегловском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МО Щегловское сельское поселение) по составлению и рассмотрению проекта бюджета Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждению и исполнению бюджета Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, внешней проверки, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1. Общие положения

1.1. Правовая основа бюджетного процесса в Щегловском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1.1.1. Бюджетные правоотношения в Щегловском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Щегловского сельского поселения.

1.1.2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Щегловского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

1.2.1. В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.4. Участники бюджетного процесса:

1.4.1. Участниками бюджетного процесса Щегловского сельского поселения являются:

глава Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

совет депутатов Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

администрация Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

комитет финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

контрольно-счетный орган Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
территориальный орган федерального казначейства;
главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
получатели бюджетных средств;
иные участники бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия участников бюджетного процесса

2.1. Бюджетные полномочия главы Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

2.1.1. Глава Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - глава) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Бюджетные полномочия совета депутатов Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

2.2.1. Совет депутатов Щегловского сельского поселения муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - совет депутатов) обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджет) и отчет о его исполнении;

- в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам;

- осуществляет следующие формы финансового контроля:

- а) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- б) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.3. Бюджетные полномочия администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

2.3.1. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение совета депутатов;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение совета депутатов;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3.2. Администрация в качестве получателя бюджетных средств, а также главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением.

2.4. Бюджетные полномочия комитета финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

2.4.1. комитет финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - комитет) обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию для внесения в совет депутатов;

- организует исполнение бюджета;

- составляет и утверждает сводную бюджетную роспись;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- устанавливает порядок составления и сроки представления бюджетной отчетности;

- подготавливает проекты постановлений об утверждении отчета об исполнении бюджета за 1, 2 и 3 кварталы и направляет их на утверждение в администрацию;

- исполняет судебные акты по искам на средства бюджета и муниципальных учреждений в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- осуществляет взаимные расчеты по межбюджетным трансфертам;

- ведет реестр расходных обязательств Щегловского сельского поселения в установленном порядке и представляет его в комитет финансов Ленинградской области;

- осуществляет предварительный и текущий контроль за расходованием средств бюджета;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

- принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

- устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

- устанавливает случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения;

- осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет казначейское сопровождение в отношении средств, определенных решением о бюджете в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.4.2. Комитет осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.5. Контрольно-счетный орган Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольно-счетный орган) осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;
- экспертизе муниципальных программ;
- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;
- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

На основании решения совета депутатов полномочия контрольно-счетного органа Щегловского сельского поселения на основании соглашения могут быть переданы контрольно-счетному органу Всеволожского муниципального района Ленинградской области для осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

2.6. Бюджетные полномочия территориального органа федерального казначейства:

- территориальный орган федерального казначейства осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета и иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.7. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств:

2.7.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени Щегловского сельского поселения денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- разрабатывает порядки предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, юридическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), в сроки, установленные нормативными правовыми актами Щегловского сельского поселения;

- формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета:

2.8.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.8.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление федерального казначейства по Ленинградской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление федерального казначейства по Ленинградской области;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета:

2.9.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2.9.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

2.10.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Основные этапы бюджетного процесса в Щегловском сельском поселении

3.1. Бюджетный процесс в Щегловском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;
- исполнение бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.

4. Составление проекта бюджета

4.1. Календарный период, на который составляется и утверждается бюджет - три года (очередной финансовый год и плановый период).

4.2. Порядок и сроки разработки и составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются администрацией.

5. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета

5.1. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение совета депутатов:

5.1.1. Администрация не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение совета депутатов проект бюджета и одновременно направляет проект решения о бюджете в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

5.2. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете:

5.2.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

5.2.2. Решением о бюджете устанавливаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных

соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом РФ и решениями совета депутатов.

5.3. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете:

5.3.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Щегловского сельского поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития Щегловского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Щегловского сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Щегловского сельского поселения;

- в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- иные документы и материалы.

5.4. Организация рассмотрения проекта решения о бюджете в совете депутатов:

5.4.1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в одном чтении.

5.4.2. Аппарат совета депутатов организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о бюджете в постоянных комиссиях совета депутатов (далее - постоянные комиссии).

5.5. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете.

5.5.1. В течение двух рабочих дней со дня внесения администрацией проекта решения о бюджете в совет депутатов, глава направляет его в аппарат совета депутатов для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям пункта 5.3. настоящего Положения.

5.5.2. На основании заключения аппарата совета депутатов глава принимает решение о принятии проекта решения о бюджете к рассмотрению советом депутатов либо о его возвращении на доработку в администрацию, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пункта 5.3. настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно представлен в совет депутатов в течение трех рабочих дней с даты его возвращения администрации.

5.5.3. В течение двух рабочих дней после внесения администрацией проекта решения о бюджете в совет депутатов глава:

объявляет о проведении публичных слушаний, которые проводятся не ранее чем через 14 дней с момента объявления о проведении публичных слушаний;

направляет проект решения о бюджете в постоянные комиссии совета депутатов.

5.6. Рассмотрение проекта решения о бюджете.

5.6.1. Постоянные комиссии совета депутатов в течение 25 дней рассматривают проект решения о бюджете и дают заключения с указанием недостатков данного проекта в случае их установления.

Заключения постоянных комиссий совета депутатов учитываются при подготовке поправок к проекту решения о бюджете.

5.6.2. Замечания и предложения по проекту решения о бюджете, представленные участниками публичных слушаний, оформляются заключением о результатах публичных слушаний комиссией по проведению публичных слушаний и доводятся до сведения главы.

При рассмотрении проекта решения о бюджете указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

5.6.3. Рассмотрение проекта бюджета с внесенными предложениями и заключениями по ним проводится на очередном (внеочередном) заседании совета депутатов.

5.6.4. При рассмотрении проекта решения о бюджете совет депутатов принимает решение о принятии или отклонении проекта решения о бюджете.

5.6.5. В случае отклонения проекта решения о бюджете совет депутатов может: передать указанный проект решения в согласительную комиссию по уточнению бюджета;

вернуть указанный проект решения в администрацию.

5.6.5.1. В случае отклонения проекта решения о бюджете и решении передать его в согласительную комиссию создается согласительная комиссия, в состав которой на паритетных началах включаются представители совета депутатов и представители администрации. Регламент работы согласительной комиссии и ее персональный состав утверждаются советом депутатов.

Согласительная комиссия в течение пяти рабочих дней дорабатывает проект решения о бюджете для повторного внесения его на рассмотрение совета депутатов для его принятия.

5.6.5.2. В случае отклонения проекта решения о бюджете и решении вернуть его на доработку в администрацию, администрация в течение 10 дней дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении совета депутатов, вносит доработанный проект решения на повторное рассмотрение совету депутатов. При повторном внесении указанного проекта решения совет депутатов рассматривает его в течение пяти дней со дня повторного внесения.

5.7. Временное управление бюджетом.

5.7.1. Если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года:

Комитет правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

5.7.2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, комитет организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 5.7.1.

При этом комитет не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд и осуществлять расходы из него.

5.7.3. Указанные в пунктах 5.7.1. и 5.7.2. ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств и обслуживанием муниципального долга.

5.8. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом:

5.8.1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете администрация представляет на рассмотрение и утверждение совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

5.8.2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

5.9. Внесение изменений в решение о бюджете:

5.9.1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится на рассмотрение совета депутатов администрацией.

5.9.2. Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в порядке и сроки, установленные Регламентом совета депутатов, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению главы.

5.9.3. В решение о бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

6. Исполнение бюджета Щегловского сельского поселения

6.1. Основы исполнения бюджета:

6.1.1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией.

6.1.2. Организация исполнения бюджета возлагается на комитет.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

6.1.3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области с открытием и ведением лицевого счета бюджета.

6.2. Сводная бюджетная роспись:

6.2.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается комитетом.

6.2.2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются председателем комитета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

6.2.3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете председатель комитета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

6.2.4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

6.2.5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств: по коду главного распорядителя, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

6.2.6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2.7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

6.3. Кассовый план:

6.3.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

6.3.2. Комитет устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется комитетом.

6.4. Исполнение бюджета по доходам:

6.4.1. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. Исполнение бюджета по расходам:

6.5.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном комитетом с соблюдением требований бюджетного законодательства и настоящего Положения.

6.6. Бюджетная роспись:

6.6.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается комитетом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными комитетом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

6.6.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством.

6.6.3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

6.7. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета:

6.7.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

6.8. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета:

6.8.1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в комитете.

Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном комитетом.

6.9. Бюджетная смета:

6.9.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации, как получателя бюджетных средств, исполняющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа (структурного подразделения).

6.9.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или)

исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.10. Предельные объемы финансирования:

6.10.1. В случае и порядке, установленных комитетом, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

6.10.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесечно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

6.11. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете:

6.11.1. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

6.12. Завершение текущего финансового года:

6.12.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

6.12.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

6.12.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

6.13. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета:

6.13.1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

7. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета

7.1. Составление бюджетной отчетности:

7.1.1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют бюджетную отчетность в комитет в установленные им сроки.

7.1.2. Бюджетная отчетность составляется комитетом на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

7.1.3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в совет депутатов.

7.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета:

7.2.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности вышестоящих участников бюджетного процесса и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

7.2.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом в установленном порядке, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2.3. Комитет представляет годовой отчет об исполнении бюджета в контрольно-счетный орган для проведения внешней проверки до 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.2.4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

- проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

7.2.5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета проводится контрольно-счетным органом в срок, не превышающий одного месяца с даты получения контрольно-счетным органом отчета об исполнении бюджета.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением совета депутатов.

7.3. Внесение и утверждение отчета об исполнении бюджета:

7.3.1. Отчет об исполнении бюджета вносится в совет депутатов администрацией до 1 мая года, следующего за отчетным.

7.3.2. Глава объявляет о проведении публичных слушаний, которые проводятся не ранее чем через 14 дней с момента представления контрольно-счетным органом заключения по отчету об исполнении бюджета по результатам внешней проверки, и направляет отчет об исполнении бюджета для рассмотрения в постоянные комиссии совета депутатов.

7.3.3. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

7.3.4. Решением совета депутатов утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Муниципальный финансовый контроль

8.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,

правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Щегловского сельского поселения.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом.

8.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется администрацией Щегловского сельского поселения.

8.4. Полномочия органов контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами Щегловского сельского поселения.

8.5 Участники бюджетного процесса Щегловского сельского поселения, указанные в пункте 1.4.1. настоящего Положения, осуществляют муниципальный финансовый контроль в пределах своей компетенции.

9. Заключительные положения

9.1. Нормативные правовые акты Щегловского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения в Щегловском сельском поселении, принятые до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.